

**О внесении изменений  
в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского  
округа «Город Йошкар-Ола», аннулирование такого разрешения»**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Йошкар-Ола, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 07.02.2020 № 110, следующие изменения:

а) пункт 2.12 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

б) в разделе III:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала предоставления административной процедуры является заявление с документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, или уведомление об отказе от дальнейшего использования рекламной конструкции, направленное в Администрацию в письменной форме или представленное непосредственно заявителем (представителем заявителя) в Управление, отделение многофункционального центра.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Работник отдела дизайна городской среды и ландшафтной архитектуры Управления или специалист многофункционального центра, ответственный за прием комплекта входящих документов:

устанавливает предмет обращения;

осуществляет удостоверение личности заявителя (представителя заявителя) и подлинности представленных копий документов путем их

сверки с предъявленными заявителем подлинниками соответствующих документов. По итогам сверки лицом, ответственным за прием комплекта входящих документов, подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в день обращения заявителя направляет на регистрацию поступившее заявление и документы в Администрацию.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация специалистом многофункционального центра или Управления заявления и документов на получение муниципальной услуги и передача документов в Управление (в случае обращения заявителя в многофункциональный центр).

пункт 3.21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы, предусмотренные для получения муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в многофункциональный центр.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональный центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов