

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 15.01.2021 № 19

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2021 году субсидий на поддержку городского**  
**наземного электрического транспорта в городском округе**  
**«Город Йошкар-Ола»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.12.2020 № 166-VII «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие городского наземного электрического транспорта общего пользования в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.07.2017 № 936, и определяет цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – субсидии), критерии отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее соответственно – получатель субсидии или хозяйствующий субъект), порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.12.2020 № 166-VII «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» главному распорядителю бюджетных средств.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на поддержку городского наземного электрического транспорта, является комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – комитет).

4. Получателем субсидии может быть юридическое лицо, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель в случае, если он на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отвечает следующим критериям:

получатель субсидии является хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом;

в отношении получателя субсидии не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

6. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели.

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат хозяйствующего субъекта, связанных с организацией и оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования, в том числе затрат, связанных с исполнением гражданско-правовых договоров, заключенных в целях оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования, и уплатой обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет Российской Федерации.

8. Субсидии не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не

связанным с организацией и оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования, а также переведенным на хозяйствующий субъект в соответствии с договорами перевода долга.

Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9. Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере просроченной задолженности по договорам хозяйствующего субъекта (денежным обязательствам), заключенным в ходе его деятельности по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования; обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

10. Для получения субсидии хозяйствующий субъект представляет в комитет письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. К заявлению, указанному в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов о назначении руководителя;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н);

отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

расчет фактической потребности в предоставлении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта с указанием платежей, срок исполнения по которым просрочен (просроченная кредиторская задолженность), платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

копия документа, подтверждающего законность осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Комитет регистрирует представленные хозяйствующим субъектом заявление и документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка (далее - документы), в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

13. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидий комитет проводит проверку представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает получатель субсидии критериям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и готовит заключение об отказе в предоставлении субсидии либо проект решения о предоставлении субсидии. Оценка соответствия получателя субсидии критериям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, производится комитетом, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление или неполное представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;  
недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии оформляется в форме письма и направляется хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. Заключение комитета об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

После устранения замечаний комитета, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, хозяйствующий субъект вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 20 дней заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – соглашение о субсидии), предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер и сроки предоставления субсидии;
- 3) права и обязанности сторон соглашения о субсидии;
- 4) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения о субсидии, в том числе право комитета, Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;
- 5) значения целевых показателей результативности осуществления расходов, источником обеспечения которых является субсидия;
- 6) форма предоставления отчета о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;
- 7) форма и сроки предоставления отчета об использовании субсидии;
- 8) порядок возврата субсидии.

17. После заключения соглашения о субсидии комитет в течение 4 рабочих дней формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете комитета по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – заявка на финансирование), и направляет ее в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

18. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании заявки на финансирование в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки перечисляет средства на лицевой счет комитета.

19. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет хозяйствующего субъекта, указанный в соглашении о субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет комитета.

20. Хозяйствующий субъект предоставляет комитету отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о субсидии.

21. Хозяйствующий субъект несет ответственность за недостоверность предоставляемых в комитет сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления факта использования субсидии с нарушением целей и условий предоставления субсидии, излишне выплаченных сумм комитет в течение 7 рабочих дней с момента выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о добровольном возврате субсидии либо ее части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 15 календарных дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные хозяйствующим субъектом в добровольном порядке, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», указанные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город «Йошкар-Ола» в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

24. Комитет совместно с Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
субсидии на поддержку  
городского наземного  
электрического транспорта в  
городском округе «Город  
Йошкар-Ола»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на поддержку городского наземного  
электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на поддержку городского наземного электрического транспорта  
в городском округе «Город Йошкар-Ола».

Полное и сокращенное наименование заявителя:

Место нахождения и фактический адрес заявителя:

Тел./факс: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_

Свидетельство ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложения:

копии учредительных документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копии документов о назначении руководителя на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

отчет о финансовых результатах на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

расчет фактической потребности в предоставлении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта с указанием платежей, срок исполнения по которым просрочен более чем на 3 месяца на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

копия документа, подтверждающего законность осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)