Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 13.10.2025 №1142

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.04.2023 № 382

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.04.2023 № 382 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.01.2025 № 85) следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденном указанным выше постановлением:

в пункте 4.3:

абзац пятый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«затраты на водоснабжение и водоотведение, включая НДС.»;

пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«установление факта некачественного и (или) нерегулярного оказания услуг общественного туалета (в том числе по результатам внеплановой выездной проверки), нарушение условий пункта 4.13.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий
обязанности мэра
города Йошкар-Олы В.Смирнов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 14 апреля 2023 г. № 382
(в ред. постановления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от _____№_____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой городского округа « Город Йошкар-Ола» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории и охрана окружающей среды» на 2024-2030 годы».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидии – средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляемые на безвозмездной основе получателю

субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации и ремонту фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющее эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», заключивший с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии;

финансовый орган – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

фактические расходы на содержание общественного туалета – экономически обоснованные и фактически подтвержденные данными бухгалтерского учета затраты получателя субсидии, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности по содержанию общественного туалета за отчетный период;

объем услуг – количество посетителей общественного туалета за отчетный период;

общественные туалеты – отдельно стоящие объекты, которые используются только для данного назначения и не носят вспомогательный характер для продажи товаров, предоставления услуг. Общественными туалетами может пользоваться неопределенный круг лиц.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных в установленном порядке Администрацией на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.7. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола»

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории и охрана окружающей среды» на 2024-2030 годы» от 30.10.2023 года № 1155, на возмещение затрат на эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.8.1 оказание населению на территории города Йошкар-Олы услуг общественного туалета;

1.8.2 ведение раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности;

1.8.3 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

1.8.4 наличие на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектов, с помощью которых осуществляется оказание услуг общественного туалета населению.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок).

1.11. Отбор проводится на основании заявок, направленных претендентами, в порядке, установленном действующим законодательством, исходя из соответствия участниками отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка.

1.12. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

2. Условия проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://i-ola.ru), на котором обеспечивается информационное сопровождение процедуры отбора, с указанием:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников

отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора, а так же при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

полного наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

срока, в течение которого Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора или отказаться от проведения отбора;

доменного имени и (или) сетевой адрес Администрации и (или) указателей страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение процедуры отбора;

соответствия участников отбора пунктам 1.8 и 2.2 настоящего Порядка и документам, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок участников отбора, которые включают, в том числе, требования о согласии на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке участника отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора,

должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, следующим требованиям:

2.2.1 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.4 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5 участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.6 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у участника отбора отсутствуют просроченная

задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.8 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.10 иным требованиям, не приводящим к ограничению конкуренции, в частности, к необоснованному ограничению числа претендентов, к которым могут относиться, в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), оснащению оборудованием, наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам).

3. Порядок проведения отбора

3.1. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки на соответствие участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 3 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на едином портале, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

3.2. Участник отбора должен самостоятельно разместить на едином портале в сроки, установленные в объявлении об отборе:

3.2.1 заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм;

3.2.2 электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующих в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);

структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а так же косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

3.2.3 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

3.2.4 в целях подтверждения соответствия участника отбора

критериям и требованиям, установленных пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка, Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Участник отбора вправе предоставить в Администрацию, по собственной инициативе, следующие документы:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя.

3.2.5 Заявки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, подаются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адрес юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Участник отбора вправе разместить на едином портале, по собственной инициативе, в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);

справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.4. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка (далее – документы), формируются в электронной форме и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания электронной подписью руководителя заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

Ответственность за полноту и достоверность информации

и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Один участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

3.6. Заявки участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией для рассмотрения и оценке заявок получателей субсидии (участников отбора), (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации.

3.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.8. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.9. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с присвоением порядкового номера и времени поступления.

3.10. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора возвращаются.

3.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.12. Комиссия в течение 1-го рабочего дня со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет:

соответствия заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

соответствия претендентов критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

соблюдения сроков подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

3.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким претендентом не отозваны.

3.14. В случае принятия решения о несоответствии организации установленным критериям отбора Администрация в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление о принятии решения с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.15. В случае принятия решения о соответствии участника отбора установленным критериям и требованиям отбора Администрация уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.15.1 Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.2 Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Администрацией и получателем субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.16. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

3.17. Соглашение должно содержать:

согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в Соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к Соглашению.

3.19. В течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Соглашения претендент отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии (участником отбора) Соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, данное лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Отчетным периодом является квартал - 3 последовательных календарных месяца.

4.2. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

4.2.1 до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором оказана услуга, расчёт фактического размера субсидий по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.2.2 до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором предоставлена субсидия, акты сверки размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы, по форме приложения № 4 к Порядку предоставления субсидий.

4.3. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

материальные затраты, включая НДС;

затраты на оплату труда и страховые взносы;

затраты на оплату услуг, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации общественных туалетов, включая НДС;

затраты на электроэнергию, включая НДС;

налог на имущество;

затраты на водоснабжение и водоотведение, включая НДС.

4.4. Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

S=R - V x T,

где, R - фактические расходы на содержание общественного туалета за отчетный месяц, руб.

V – фактический объем оказанных услуг населению за отчетный месяц (количество посещений общественного туалета);

T – стоимость услуги общественного туалета (рублей за одно посещение).

4.5. Администрация рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка).

О принятом решении получатель субсидии уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление получателем субсидии или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

установление факта некачественного и (или) нерегулярного оказания услуг общественного туалета (в том числе по результатам внеплановой выездной проверки), нарушение условий пункта 4.13.

4.7. Соглашение действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового органа.

4.8. Предоставление субсидий осуществляется при условии направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов, сборов, коммунальных услуг.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогов, сборов и коммунальных услуг в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

4.9. Администрация за IV квартал вправе предоставить субсидию получателю субсидии с учетом авансирования под ожидаемый объём оказанных услуг в размере, определенном условиями Соглашения.

4.10. Получатель субсидии в целях получения субсидии за IV квартал направляет в Администрацию в срок не позднее 10 декабря

текущего года расчет ожидаемых расходов на услуги общественного туалета на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.11. Администрация:

4.11.1 производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии;

4.11.2 обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

4.11.3 подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.11.4 осуществляет выплату субсидии не позднее 7 рабочих дней, со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на лицевой счет Администрации.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.13. Результатом предоставления субсидии являются:

беспрерывная работа общественного туалета в течение срока действия Соглашения;

не менее 5000 посещений в год;

4.14. Порядок и сроки расчета штрафных санкций за несоблюдение условий и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются Соглашением.

4.15. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам (организациям) обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.16. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий.

5. Отдельные положения

5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.4. Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются

межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.)

5.5. За исключением случаев предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, в целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт, завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушение

6.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в следующих случаях:

6.2.1 недостижения значений результата, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, в части необоснованного превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию;

6.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению;

6.2.3 расторжения Соглашения;

6.2.4 нецелевого использования субсидии;

6.2.5 в случае перефинансирования.

6.3. В случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

6.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

6.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Администрация и Получатель субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.7. Получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Администрации документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

1. Основные сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - претенденте на отбор:
Полное наименование:
_____
Ф.И.О. руководителя организации, должность
_____
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)
_____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:
1) … … … …. (на…л….);
2) … … … …. (на…л…..);
3) … … … …. (на…л…..);
и т.д.

Настоящим Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в интернете сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

Руководитель организации (ИП) _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.
(при наличии)

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и
услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

РАСЧЕТ № ___ _____
(дата)
фактического размера субсидий на услуги общественного туалета,
подлежащих возмещению

_____
(наименование получателя субсидий, юридический адрес)

_____
(наименование общественного туалета, адрес)
_____ 20____ года
(за период)

Фактические расходы по содержанию общественного туалета:

№ п/п	Наименование статей	Фактический расход, руб. (R)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Всего:	

* с приложением расшифровок по статьям затрат и документов, подтверждающие расходы

1. Фактический размер субсидий:

№ п/п	Показатели	Обозначения / Формула (расчет)	Единицы измерения	Величина
1	Фактические расходы на содержание общественного туалета	R	руб.	
2	Фактический объем оказанных услуг населению (количество посещений общественного туалета)	V	чел.	
3	Стоимость услуги общественного туалета (за одно посещение)	T	руб.	
4	Фактический размер субсидий на услуги общественного туалета (расчет)	S = R - V * T	руб.	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

Расчет
ожидаемых расходов на услуги общественного
туалета, подлежащих возмещению

_____
(наименование получателя субсидий)

по оказанию услуг общественного туалета

за период_____20____года

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые экономически обоснованные расходы на год	Фактические расходы с начало года	Отклонение
1	2	3	4	5
1.	Расходы по статьям затрат, всего			
1.1				
1.2				
…				
2.	Доход от платежей граждан			
	объем услуг, посещений			
	Стоимость услуги, рублей за одно посещение			

Руководитель _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный
телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

АКТ СВЕРКИ
размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета в городе Йошкар-Оле
за период_____20___года
(период)
между_____и_____
(уполномоченный орган) (получатель субсидий)

№ п/п	Наименование субсидий	Единица измерения	Предъявлено получателем субсидий		Принято уполномоченным органом		Отклонения, руб.	Примечание
			Объем	Субсидия, руб.	Объем	Субсидия, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Фактические затраты на эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»	Чел/руб						
2.	Субсидия, всего	руб.						

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ
Руководитель _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

М.П.
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Начальник финансово-
экономической службы _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Администрация
Мэр города Йошкар-Олы _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела финансирования и
бухгалтерского учета, главный _____/_____/
(подпись) (расшифровка)
бухгалтер

Начальник отдела тарифного
регулирования _____/_____/
(подпись) (расшифровка)».