Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 30.06.2021 №682

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, руководствуясь статьей 51 Устава городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Перминову Е.В.

Мэр города Йошкар-Олы Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 30.06.2021 № 682

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок работы конкурсной комиссии, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на возмещение части затрат предприятиям городского округа «Город Йошкар-Ола», оказывающим услуги наземного электрического транспорта (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат предприятиям городского округа «Город Йошкар-Ола», оказывающим услуги наземного электрического транспорта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Критериями отбора получателя Субсидии являются:

осуществление услуг пассажирских перевозок, оказываемых наземным электрическим транспортом на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

осуществление пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам;

среднесуточный выпуск транспортных средств на маршруты регулярных перевозок на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 65 единиц;

отсутствие задолженности по начисленным налогам перед городским округом «Город Йошкар-Ола» за прошедший финансовый год.

1.6. Порядок проведения отбора получателя Субсидии осуществляется посредством запроса предложений, который проводится при определении получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления Субсидии.

1.7. Информация о проведении запроса предложений получателей Субсидии размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru) (далее – официальный сайт администрации).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется через запрос предложений, основными принципами которого являются:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии;

равенство прав претендентов на получение Субсидии.

2.2. Информация о проведении запроса предложений получателей Субсидии утверждается распоряжением и размещается Комитетом на официальном сайте администрации не менее чем за 1 календарный день до даты начала запроса предложений с указанием:

срока проведения запроса предложений (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников запроса предложений) не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, а также результатов предоставления Субсидии;

документов, подтверждающих соответствие установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка критериям отбора получателя субсидии и требованиям, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в предложения участников отбора, порядка отзыва и основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, в течение которого победитель (победители) запроса предложений должен подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

условий признания победителя (победителей) запроса предложений уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов запроса предложений на официальном сайте администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.2. Участники запроса предложений не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3.3. Участники запроса предложений не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участники запроса предложений не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3.5. Участником запроса предложений должны выполняться следующие показатели:

среднесуточный выпуск транспортных средств на маршруты регулярных перевозок на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 65 единиц;

регулярность движения подвижного состава на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее 94 процентов;

процент маршрутов подвижного состава на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» с 6.00 часов до 22.00 часов не менее 50 процентов.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в запросе предложений на получение Субсидии его участник на получение Субсидии представляет в Комитет следующие документы:

2.4.1.1. Письменное заявление в произвольной письменной форме за подписью получателя Субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.4.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие заверенные получателем Субсидии копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается), в том числе документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н
«О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н);

отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

копия Устава получателя Субсидии;

справка, подписанная руководителем получателя Субсидии, подтверждающая выполнение показателей, предусмотренных пунктом 2.3.5 настоящего Порядка;

финансовый план по сводным производственно-финансовым показателям получателя Субсидии на год получения Субсидии (далее – финансовый план), пояснительная записка с обоснованием производственно-финансовых показателей и расшифровки статей финансового плана;

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации информации об участнике запроса предложений.

2.4.1.3. Письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, подписанное руководителем участника запроса предложений.

2.4.1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

об установлении тарифов на предоставление услуги наземного электрического транспорта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. В течение 5 календарных дней со дня получения документов, в соответствии с подпунктами 2.4.1.1 и 2.4.1.2 настоящего Порядка Комитет на основании предоставленных документов осуществляет проверку документов и согласование финансового плана.

2.6. В течение 3 календарных дней после проверки документов в соответствии с подпунктами 2.4.1.1 и 2.4.1.2 настоящего Порядка Комитет согласовывает финансовый план, направляет пакет проверенных документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка на рассмотрение в конкурсную комиссию с целью принятия решения о предоставлении или

отказе
в предоставлении Субсидии.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа её членов.

3.3. Конкурсная комиссия в срок не более 5 календарных дней с даты окончания срока приёма заявок рассматривает представленный в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка пакет документов.

3.4. Участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приёма заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес Комитета письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

3.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

В случае соответствия участника отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка конкурсная комиссия присваивает порядковый номер заявке участника отбора и в срок не более
5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.6. Конкурсная комиссия в срок не более 3 рабочих дней в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявок участника запроса предложений на стадии рассмотрения заявок является:

3.7.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.7.2 несоответствие представленных участником запроса предложений заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

3.7.3 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.7.4 подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

3.7.5 использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

3.8. В случае отклонения конкурсной комиссией заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом. После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, участник отбора может повторно участвовать в конкурсном отборе.

3.9. Конкурс признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от участника отбора на получение субсидии:

3.9.1. В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе получателем Субсидии признается единственный участник отбора на получение Субсидии при условии признания заявки соответствующей требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.9.2. В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок соответствующих требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок в конкурсную комиссию;

преимущественным правом на получение субсидии обладают заявки, которые поступили из Комитета в конкурсную комиссию раньше и суммарный объем по которым не превышает объем выделенного Комитету лимита бюджетных обязательств.

3.10. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса в течение 3 календарных дней в произвольной письменной форме направляет в адрес Комитет информацию о победителе получателя Субсидии.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

4.1.1. Признание конкурсной комиссией победителя по результатам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка по отбору получателя Субсидии.

4.1.2. Соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

4.1.3. Соответствие получателя Субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.1.4. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год.

4.1.5. Согласие получателей Субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Комитетом.

4.1.6. Обязательство получателя Субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.1.7. Соблюдение запрета на приобретение получателями Субсидии - предприятиями за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2. Комитет не позднее 5 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителя получателя Субсидии по результатам проведенного конкурса в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка информирует получателя Субсидии о принятом решении в произвольной письменной форме и в течение 10 календарных дней уполномоченное лицо подписывает проект Соглашения.

4.3. Предоставление Субсидии осуществляется перечислением денежных средств Комитетом не позднее 10 календарных дней с лицевого счета на лицевой счет получателя Субсидии.

4.4. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения должно быть включено в Соглашение.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии с заключенным Соглашением получатель Субсидии представляет в Комитет отчет по сводным производственно-финансовым показателям, подтверждающий факт произведенных затрат, не покрытых доходами, связанных с оказанием услуг пассажирских перевозок наземным электрическим транспортом. Получатель Субсидии несет ответственность в

соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, а также достоверность предоставляемой отчетности.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности, подтверждающей фактически произведенные затраты.

5.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 календарных дней направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

5.3. Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в полном объеме не позднее 5 календарных дней со дня получения требования.

5.4. Не использованный получателем Субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее 5 календарных дней со дня получения требования Комитета о возврате остатка Субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя Субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии.

5.5. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

_____