Приложение № 2
к муниципальной программе
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»

Положение
о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок выделения бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (далее - Программа).

1.2. По результатам проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы отдел предпринимательства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2018 годы» с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы, после подписания которого в течение 20 календарных дней администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, договоры о предоставлении субсидии (далее - договор).

1.3. Бюджетные средства на реализацию мероприятий Программы, указанных в таблице № 6 Приложения № 1 Программы, предоставляются в форме субсидий (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется исполнителям мероприятий Программы (далее - получатели субсидий) в размерах, не превышающих суммы, указанные в договорах.

1.4. Отдел предпринимательства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ведет в электронном виде реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает данный реестр на официальном сайте администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Малое предпринимательство».

II. Порядок предоставления субсидий администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» на реализацию мероприятий Программы

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по факту выполнения программного мероприятия.

Основанием для перечисления субсидии является заключенный договор с исполнителем мероприятия Программы.

2.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий Программы осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с условиями договоров, заключенных между администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» и исполнителями мероприятий Программы, посредством перечисления в соответствующем финансовом году денежных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы согласно указанным в договорах реквизитам.

2.3. Договоры о предоставлении субсидии подлежат регистрации в протокольной части отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

III. Порядок перечисления бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы

3.1. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет финансирование администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» как распорядителя бюджетных средств мероприятий Программы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год, на основании постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о выделении средств на финансирование мероприятий Программы, указанных в таблице № 4 Приложения № 1 к Программе, заявки администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на финансирование мероприятий Программы. Заявку администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на финансирование мероприятий Программы готовит отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». К заявке прилагаются копия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» и копия протокола рассмотрения заявок на участие в

конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

3.2. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» перечисляет на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий Программы.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

3.4. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет выплату субсидий получателям субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.5. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы в размере, предусмотренном договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию, и финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также в случаях выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию, и финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» принимают решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов бюджетной классификации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со

дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о представлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и возврата субсидии неиспользования полностью или частично в отчетном финансовом году.

_____