

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 31.01.2018 № 75

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на компенсацию недополученных**  
**доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**  
**оказывающим банные услуги отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг по помывке отдельных категорий граждан по льготным ценам (далее – Субсидии) в целях обеспечения доступности банных услуг отдельным категориям граждан.

1.2. На получение Субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют право юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию банных услуг по помывке отдельных категорий граждан по льготным ценам на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Получатель).

1.3. Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление услуг по помывке по льготным ценам, и порядок определения цены льготного билета устанавливается решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола».

Цена льготного билета для бани, обслуживающей отдельные категории граждан, рассчитывается Получателем в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.02.2012 № 379-V.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по предоставлению Субсидий является управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Управлением с Получателем, претендующим на получение Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Управление заключает Соглашение о предоставлении субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги отдельным категориям граждан (далее – Соглашение) путем отбора Получателей в следующем порядке:

1.6.1. Управление размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru)) извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заключение Соглашения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, указанием места, даты, времени начала и окончания срока подачи заявки на получение Субсидий, а также указанием срока действия Соглашения. Указанное извещение может содержать иную информацию, связанную с проведением отбора.

1.6.2. Получатель предоставляет в произвольной письменной форме заявку на заключение Соглашения с приложением следующих заверенных документов:

а) наличие на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» объекта для оказания банной услуги (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях;

б) декларация, составленная в произвольной письменной форме об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола», а также о соответствии Получателя подпунктам «д», «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.6.3. Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 1.6.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки и предоставленных документов, указанных в пункте 1.6.2 настоящего Порядка, и в случае соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя подпунктам «д», «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка направляет проект Соглашения.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия для получения Субсидий:

а) наличие Соглашения, заключенного Получателем с Управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) наличие у Получателя недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг по помывке по льготным ценам отдельных категорий граждан, утвержденных перечнем решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) соблюдения сроков предоставления расчетов на получение Субсидий за очередной месяц;

г) предоставление Получателем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Размер Субсидии устанавливается как разница между полной стоимостью билета и стоимостью билета, проданного по льготной цене, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком;

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Получателем документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и осуществляет проверку соответствия Получателя пункту 2.1 настоящего Порядка, по результатам которых принимает одно из следующих решений:

- а) перечисление Субсидий Получателю;
- б) отказ в предоставлении Субсидий Получателю.

2.4. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней перечисляет Субсидию после поступления денежных средств на указанные цели на расчетный счет Получателя.

2.5. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней направляет уведомление Получателю с указанием причины отказа в получении Субсидий.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие или непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной Получателем информации;

в) невыполнение Получателем условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) неосуществление Получателем деятельности по оказанию банных услуг в городском округе «Город Йошкар-Ола»;

2.7 Получатель даёт согласие на осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий;

2.8. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

### **3. Требования к отчетности, предоставляемой Получателями**

3.1. По итогам отчетного периода (месяц) Получатель предоставляет в Управление в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

а) копию журнала продажи льготных билетов, предназначенных для отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденных решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.02.2012 № 379-V, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) расчет суммы недополученных доходов за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Управление и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.2. Субсидии (или часть Субсидии) подлежат возврату в случае:

а) нарушения условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также по результатам последующего финансового контроля;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

в) установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений для расчета Субсидий.

При превышении суммы полученной Субсидии к расчету суммы недополученных доходов за отчетный год Получатель обязан вернуть в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» излишне полученную Субсидию. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг по помывке отдельных категорий

граждан по городскому округу «Город Йошкар-Ола» предоставляемая в последующем Субсидия уменьшается на сумму переплаты.

4.3. Получатель обязан возратить неправомерно полученную Субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Управления о возврате Субсидии.

4.4. Управление перечисляет возвращенную Получателем Субсидию в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней.

4.5. При отказе Получателя от добровольного возврата Субсидии в установленный срок полученные в качестве Субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Обеспечение защиты прав и законных интересов Получателей**

5.1. Получатели согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц и действия (бездействие) органа муниципального финансового контроля и их должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Получателей.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес Управления, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---