

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 01.04.2015 № 747**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 01.04.2015 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование реконструкции и сноса зеленых насаждений» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Согласование реконструкции и сноса зеленых насаждений», утвержденном указанным выше постановлением:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы комитета экологии:

адрес (место нахождения): 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 134, каб. 412, 414;

дни работы: понедельник – пятница (выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни);

часы работы: с 8.30 до 17.30, перерыв – с 12.30 до 13.30.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, которые Правительство Российской Федерации переносит на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном законодательством.

Информацию о месте нахождения и графике работы комитета экологии можно получить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по телефону и непосредственно по месту нахождения.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы комитета экологии, размещаются при входах в помещения комитета экологии.

1.3.2. Справочные телефоны комитета экологии:

председатель комитета – 8 (8362) 64-15-89;
заместитель председателя - 8 (8362) 42-33-60;
консультант – 8 (8362) 45-32-74;
главный специалист – 8 (8362) 42-33-60;
факс: 8 (8362) 64-15-89.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.i-ola.ru/about/administraciya/kekologiya/index.php>.

Адрес электронной почты: eco-ola@yandex.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации, консультаций заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной форме лично в комитет экологии. Прием граждан и устное консультирование по вопросам исполнения муниципальной услуги в комитете экологии осуществляется в следующие дни и часы:

понедельник, вторник – с 14.00 до 17.00;

среда - пятница - с 09.00 до 12.00;

по телефонам комитета экологии. Консультирование по телефону осуществляется в дни и часы работы комитета экологии;

письменно по почте или электронной почте.

Информацию о месте нахождения и графике работы комитета экологии можно получить на информационном портале «Город Йошкар-Ола», по телефонам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента или по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность представленных документов;

источник получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

время приема документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если поставленные заявителем вопросы не входят в компетенцию комитета экологии, работник комитета экологии информирует заявителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

комитета экологии подробно и в вежливой (корректной) форме информируют пользователей по интересующим их вопросам.

При ответе на телефонные звонки сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предложить заявителю перезвонить в конкретный день и в определенное время, подготовив к назначенному сроку ответ по вышеуказанным вопросам.

В случае если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной ему на устном приеме или по телефону, работник комитета экологии предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

При личном обращении заявителя в комитет экологии сотрудник, ответственный за консультирование заявителя, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, дать ответ на заданный заявителем вопрос.

Сотрудник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки и устные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости – привлечь других специалистов комитета экологии.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

При поступлении заявления в письменной или электронной форме (по почте или электронной почте) председатель комитета экологии в соответствии со своей компетенцией направляет его должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения.

Ответ заявителю предоставляется в установленный настоящим регламентом срок в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается председателем комитета экологии.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении, включая обращение по электронной почте, по телефонам, размещается в республиканской информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://i-ola.ru/>, на информационных стендах, путем размещения информации в средствах массовой информации.

Публичное письменное информирование о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации на портале государственных услуг Республики Марий Эл и на информационном портале «Город Йошкар-Ола», через средства массовой информации, а также путем использования информационных стендов, размещенных в комитете экологии.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4 для размещения информационных листов.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

1.3.6. На информационных стендах комитета экологии содержится следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

объявления и иная информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.»;

в пункте 2.5:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола», принятым решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27.11.2019 № 21-VII;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.11.2017 № 569-VI «О Правилах благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются: разработка и оформление плана озеленения (при строительстве и реконструкции объектов строительства); предоставление документов, удостоверяющих (устанавливающих) права и границы земельных участков; проведение измерений естественной освещенности в случае, если обращение связано с недостаточным освещением помещения, и составление соответствующего протокола.»;

пункт 2.14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Центральный вход в здание для предоставления муниципальной услуги оборудован расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов