Приложение № 1
к постановлению
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «21» 05. 2015 г. № 1064

Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) устанавливает задачи, функции, права и порядок её работы.

1.2. Комиссия создается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2015-2016 гг. и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

анализ и оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2015-2016 гг.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой III приказа Министерства энергетики Российской Федерации «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» от 12 марта 2013 г. № 103;

в случае необходимости проведение осмотров объектов проверки;

оформление результатов проверок актами проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности и (или) при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. (далее - перечень) с указание сроков их устранения;

проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103;

составление по результатам проверок новых актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

оформление паспортов готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет права:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

составлять акты проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим положением задачами и функциями.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций осуществляется секретарем

комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.6. Члены комиссии:

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

4.9. На основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. оформляются паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. выдается уполномоченным органом в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «21» 05. 2015 г. № 1064

Положение
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) устанавливает задачи, функции, права и порядок её работы.

1.2. Комиссия создается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2015-2016 гг. и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

анализ и оценка готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2015-2016 гг.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 130 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

в случае необходимости проведение осмотров объектов проверки;

оформление результатов проверки актами проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности и (или) при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. (далее - перечень) с указание сроков их устранения;

проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 130;

составление по результатам повторных проверок новых актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

оформление паспортов готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет права:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

составлять акты проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим Положением задачами и функциями.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии, и

возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.6. Члены комиссии:

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг., которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

4.9. На основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. оформляются паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

4.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. выдается уполномоченным органом в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «21» 05. 2015 г. № 1064

Состав
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»

Председатель комиссии Заузолков В.Б.	-	первый заместитель мэра города Йошкар-Олы;
Заместитель председателя комиссии Коротков А.Г.	-	руководитель управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Секретарь комиссии Майорова Т.С.	-	главный специалист управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Члены комиссии:		
Овчинников И.С.	-	начальник отдела строительства управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

Приложение № 4
к постановлению
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «21» 05. 2015 г. № 1064

Состав
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Председатель комиссии Заузолков В.Б.	-	первый заместитель мэра города Йошкар-Олы;
Заместитель председателя комиссии Коротков А.Г.	-	руководитель управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
Секретарь комиссии Майорова Т.С.	-	главный специалист управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Члены комиссии:

представители теплоснабжающих, теплосетевых организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

Приложение № 5
к постановлению
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «21» 05. 2015 г. № 1064

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2015-2016 гг.

1. Общие положения

1.1 Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 гг (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 9 апреля 2014 г. № 823 «О подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы городского округа «Город Йошкар-Ола» к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов» утверждены комиссия по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы городского округа «Город Йошкар-Ола» к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов и план-график организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы городского округа «Город Йошкар-Ола» к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2 соответственно.

1.4. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям, установленным главой 5 настоящей программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части

отопления и горячего водоснабжения;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. осуществляется комиссиями (далее - комиссии), образованными администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», (далее - уполномоченный орган):

в отношении теплоснабжающих, теплосетевых организаций - комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в отношении потребителей тепловой энергии - комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. В состав комиссий включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии по согласованию включены представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию привлекаются представители Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также теплоснабжающие, теплосетевые организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проведении проверки комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами 4 - 5 настоящей программы. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. (далее - акт) согласно приложению № 3 к настоящей программе.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта выдается представителю теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителю тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка, второй экземпляр акта остается в комиссии.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 к настоящей программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.7. Оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы акты проверки готовности и паспорта готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. выдаются управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.8. Выдача паспортов производится не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 2.8 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 4 настоящей программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую, теплосетевую организацию, комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 5 настоящей программы.

Потребители тепловой энергии согласовывают акт проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. с теплоснабжающей организацией.

Акт, подписанный теплоснабжающей организацией, направляется потребителем тепловой энергии либо по договоренности централизованно теплоснабжающей организацией в комиссию для рассмотрения.

3.3. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главами 4-5 настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства

работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)

органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 4.1 настоящей программы.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 5.1 настоящей программы.

Приложение № 1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 гг.

Теплоснабжающие, теплосетевые организации, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

№ п/п	Наименование организации	Месторасположение организации	Плановая дата проверки
1	Филиал «Марий Эл и Чувашии» ОАО «Волжская ТГК»	г. Йошкар-Ола, ул. Крылова, 47	17.08.2015-30.10.2015
2	МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1»	г. Йошкар-Ола, Лобачевского, 12	17.08.2015-30.10.2015
3	ОАО «Стройкерамика»	г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 27	17.08.2015-30.10.2015
4	ОАО «Марбиофарм»	г. Йошкар-Ола, ул. К. Маркса, 121	17.08.2015-30.10.2015
5	МП «Троллейбусный транспорт»	г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 1	17.08.2015-30.10.2015
6	ООО «Марикоммунэнерго»	г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, 53	17.08.2015-30.10.2015
7	Филиал ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» «Екатеринбургский»	г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Гагарина, 90	17.08.2015-30.10.2015
8	ОАО «Деревообрабатывающий завод»	г. Йошкар-Ола, ул. Соловьева, 22	17.08.2015-30.10.2015
9	ООО «Автотест»	г. Йошкар-Ола, Халтурина, 4	17.08.2015-30.10.2015
10	ООО «Стройтерм»	г.Йошкар-Ола, ул. Строителей 95	17.08.2015-30.10.2015

Приложение № 2
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 гг.

Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1	Граждане-потребители, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом	08.06.2015-15.09.2015
2	Социально-значимые категории потребителей	08.06.2015-15.09.2015
3	Прочие потребители (юридические, физические лица, предприниматели)	08.06.2015-15.09.2015

Приложение № 3
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. № ____

г. Йошкар-Ола «_____»_____ 2015 г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, созданная администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от 2015-2016 гг., утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от «___»_____2015 г. №_____ «О проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
с «___»_____2015 г. по «___»_____ 2015 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду
_____
_____
_____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1._____;
2._____;
3._____;
.....

В ходе проведения проверки готовн ости к отопительному периоду комиссия установила:_____
_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____
_____
_____
_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 гг.*

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___»_____ 2015 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

_____

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение
к акту проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 гг.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к
акту проверки готовности к отопительному периоду
от "_____"_____ 2015 г. №_____

1._____
_____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

2._____
_____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

3._____
_____
_____

Срок устранения -_____

Приложение № 4
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2015-2016 гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1._____;
2._____;
3._____;
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от «____»_____ 2015 г. №____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, создавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)