Утвержден
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 23.07.2015 г. №1522

Порядок предоставления субсидий на компенсацию части недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим гражданам коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений в городском округе «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию части недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим гражданам коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления указанных субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Субсидии предоставляются в целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги выше установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги как мера социальной поддержки граждан.

Предоставление субсидий осуществляется при наличии и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения населения коммунальными услугами по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений по ценам, определенным исполнителем коммунальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера указанной платы в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. На получение субсидий в соответствии с настоящим порядком имеют право юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, предоставляющие гражданам коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Получатель).

1.4. Основанием на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком является наличие у Получателя:

а) недополученного дохода в связи с предоставлением гражданам коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений;

б) соглашения о предоставлении субсидий, заключенного Получателем субсидий с управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (приложение №1 к Порядку);

в) соблюдение сроков и полноты предоставления документов согласно п. 2.2, п. 2.3, п.2.4 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по предоставлению субсидий является управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление).

1.6. Отчетным периодом для получения субсидий признается календарный год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Критерием отбора Получателя в соответствии с настоящим Порядком является:

а) наличие недополученного дохода в связи с предоставлением гражданам коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений, находящихся на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) наличие договора о приобретении коммунального ресурса по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, или агентского договора (для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов);

в) соблюдение сроков и полноты предоставления на очередной месяц расчетов субсидий на компенсацию недополученных доходов от оказания гражданам, проживающим в домах муниципального и частного жилищного фонда (за исключением государственного), коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений и копий счет-фактур, составленных между ресурсоснабжающий организацией и Получателем на получение субсидий;

г) отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, банкротства, а также приостановления их деятельности в

установленном законом порядке (или отсутствие проведения процедур, применяемых при ликвидации или банкротстве за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления в отношении получателя субсидии).

2.2. Управление заключает соглашения о предоставлении субсидий с каждым Получателем.

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

- права и обязанности сторон по предоставлению субсидий,

- порядок и основания возврата субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и целей порядка предоставления субсидий ее получателем,

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей порядка предоставления субсидий.

2.3. Получатель в течение 30 дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, представляет в Управление следующие документы:

а) заверенную Получателем копию договора о приобретении коммунального ресурса, заключенный с ресурсоснабжающей организацией (для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов);

б) сведения о многоквартирных домах с указанием численности зарегистрированных граждан, общей площади жилых помещений в случае потребности субсидий на отопление жилых помещений, наличия общедомовых приборов учета (по многоквартирным домам, собственники в которых избрали способ управления - непосредственное управление);

в) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления - непосредственное управление).

2.4. Ежемесячно в соответствии с настоящим Порядком Получатель предоставляет в Управление в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным:

а) на компенсацию недополученных доходов от оказания гражданам коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению:

- расчет субсидий, оформленный в соответствии с приложением №2;

б) на компенсацию недополученных доходов от оказания гражданам коммунальных услуг по горячему водоснабжению:

- в случае применения однокомпонентного размера платы граждан за коммунальные услуги по горячему водоснабжению, расчет субсидий согласно приложению № 3;

- в случае применения двухкомпонентного размера платы граждан расчет субсидий согласно приложению №4;

-копию счет-фактуры, предъявленной ресурсоснабжающей организацией за расчетный месяц (для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов);

в) на компенсацию части недополученных доходов от оказания гражданам коммунальных услуг по отоплению:

- расчет субсидий согласно приложению №5;

-копию счет-фактуры, предъявленной ресурсоснабжающей организацией за расчетный месяц (для управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов).

В случае, если предъявляемая Получателем копия счет-фактуры включает в себя услуги горячего водоснабжения и отопления, вышеуказанная копия представляется в 1 экземпляре.

2.5. Ежемесячно представляемые Получателем документы направляются в Управление следующим способом:

- представляются на бумажном носителе Получателем;

- направляются почтой, датой представления документов признается дата регистрации письма Управлением;

- направляются электронной почтой на адрес Управления с последующим представлением документов на бумажном носителе до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

2.6. Не представленные своевременно документы принимаются в следующих отчетных периодах, но не позднее 23 января года, следующего за отчетным.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительный контроль представленных Получателем документов в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При положительном результате проверки представленных Получателем документов в течение 2-х рабочих дней Управление формирует заявку на финансирование в виде реестра получателей бюджетных средств, сформированную по ресурсоснабжающим организациям, с приложением копий расчетов субсидий на компенсацию недополученных доходов по Получателям, и направляет ее в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.9. В случае выявления ошибок в оформлении представленных расчетов субсидий или расчете величины субсидий Управление уведомляет Получателя о необходимости внесения изменений в течение 5 рабочих дней.

2.10. При положительном результате проверки представленных документов Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» формирует в течение 10 рабочих дней расходное расписание, в которое включает сумму субсидии, предоставленную Получателем на компенсацию недополученных доходов от оказания гражданам коммунальных услуг.

2.11. Расходное расписание формируется в пределах средств, предусмотренных на текущий год в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» по статьям расходов «Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» и (или) «Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

2.12. Управление перечисляет субсидии на расчетные счета Получателей на основании расходных расписаний в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.13. Получатель перечисляет в течение трех рабочих дней ресурсоснабжающей организации сумму средств, полученных в виде субсидий, отдельным платежным поручением или в платежном поручении об оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации отдельно выделяет сумму средств, перечисляемых за счет полученных субсидий из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие критериям отбора, установленным п. 2.1;
- непредоставление документов согласно п. 2.3;
- несоблюдение сроков, наличие ошибок в соответствии с п. 2.4;
- представление Получателем недостоверных сведений.

2.15. В случае корректировки представленных ранее расчетов сумма субсидии может уточняться и предоставляться согласно приложениям:

- за услуги горячего водоснабжения - приложению № 6;
- за услуги холодного водоснабжения - приложению №7;
- за услуги отопления - приложению №8.

2.16. В случае изменения величины тарифов, устанавливаемых Департаментом тарифного регулирования Республики Марий Эл, а также в случае изменения величины нормативов потребления/расхода ресурса, ресурсоснабжающие организации обязаны уведомить Управление в письменном виде за 10 рабочих дней до начала применения тарифов, нормативов потребления/расхода ресурса и сроках их действия.

2.17. В случае изменения размера платы населения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом предельных

(максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденных в соответствии с действующим законодательством, исполнитель коммунальной услуги обязан уведомить в письменном виде Управление о величине платы коммунальной услуги и сроках его действия за 10 дней до начала применения изменений.

2.18. В случае внесения изменений в документы, соответствующие п. 2.3, или реквизиты, Получатель уведомляет Управление в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений.

2.19. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидий, полноту и достоверность представляемой информации.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в случае:

- нарушения условий предоставления, предусмотренных в части 2 настоящего Порядка, а также по результатам последующего финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нецелевого и неэффективного использования субсидии;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличия процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства Получателя субсидии.

3.2. По настоящему Порядку субсидии предоставляются согласно расчетной потребности, возникающей в связи с оказанием населению коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и отоплению жилых помещений.

3.3. При выявлении превышения суммы полученной субсидии от расчетной потребности Получатель субсидий обязан возвратить в бюджет городского округа "Город Йошкар-Ола" излишне полученные субсидии на расчетный счет Управления в течение десяти рабочих дней со дня уведомления.

3.4. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов в связи с установлением размера платы гражданам за коммунальные услуги ниже тарифов, установленных Департаментом тарифного регулирования, в текущем году предоставляемые субсидии уменьшается на сумму переплаты.

3.5. Управление городского хозяйства перечисляет субсидии, возвращенные Получателем, в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.6. При отказе Получателей субсидий от добровольного возврата субсидий в установленный срок полученные субсидии взыскиваются в

судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

5.1. Получатели согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) Управления и ее должностных лиц и действия (бездействия) органов муниципального финансового контроля и их должностных лиц, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Получателей.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес Управления, органы муниципального финансового контроля, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____