Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29.09.2025 № 1084

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шелудякову Л.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 г.

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы А.Трудинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29.09.2025 № 1084

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда, порядок формирования фонда оплаты труда и его использования, выплаты надбавок, денежных поощрений, единовременных выплат, оказания материальной помощи работникам муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», подведомственных администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - работники Учреждений).

2. Заработная плата работников Учреждений включает должностной оклад, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

3. Размеры должностных окладов и предельные размеры ежемесячного денежного поощрения работников Учреждений устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

4. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячные денежные поощрения;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5. К компенсационным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

6. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из следующих показателей (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда
Должностных окладов	12

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы	14
Ежемесячные денежные поощрения	33
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	4
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2
Материальная помощь	1
Итого:	66

7. Расходы на выплату стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждений осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Учреждений, сформированного в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы работникам Учреждений устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада, в том числе:

руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения, заместителю руководителя-начальнику отдела, главному инженеру - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

начальнику отдела, главному бухгалтеру, заместителю начальника отдела, юрисконсульту - от 100 до 120 процентов должностного оклада;

главному специалисту, инженеру по технадзору, инженеру, бухгалтеру - от 90 до 100 процентов должностного оклада;

ведущему специалисту, специалисту - до 90 процентов должностного оклада.

9. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы по соответствующим должностям устанавливается руководителем Учреждения при назначении на должность или перемещении на другую должность с учетом опыта работы и квалификации работников. Руководителю Учреждения размер надбавки за сложность и напряженность устанавливается трудовым договором.

10. Надбавка за сложность и напряженность работы исчисляется от должностного оклада, а при временном замещении иной должности - от должностного оклада временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера.

11. Надбавка за сложность и напряженность работы, установленная в

соответствии с настоящим Положением, выплачивается работникам Учреждения одновременно со всеми выплатами за соответствующий месяц.

III. Ежемесячное денежное поощрение

12. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается руководителями Учреждений при назначении на должность или переводе на другую должность работников Учреждений не выше предельных размеров ежемесячных денежных поощрений, устанавливаемых в соответствии с приложением к настоящему Положению. Руководителям Учреждений размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается трудовым договором.

IV. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

13. Премирование работников Учреждений за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждений.

14. Фонд для выплаты премий работникам Учреждений формируется в размере четырех должностных окладов в год.

15. Премия руководителям Учреждений выплачивается по результатам выполнения основных показателей деятельности Учреждений. Размер премирования руководителей утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего работу Учреждений.

16. Премии работникам Учреждений выплачиваются по результатам выполнения основных показателей деятельности. Размер премирования работникам Учреждений утверждается приказом руководителя.

17. Основными показателями для выплаты премии работникам Учреждений являются:

степень сложности выполнения работниками Учреждений заданий;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение работниками обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

оперативность и профессионализм работников Учреждений в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителей Учреждений;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременное и качественное выполнение требований нормативных актов, а также поручений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и руководителей Учреждений;

отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

18. Работникам Учреждений, не обеспечившим выполнение условий премирования, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по решению руководителей Учреждений.

19. Основаниями для снижения размера премии работникам Учреждений являются:

несвоевременное, некачественное и недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

непринятие мер по сохранности и/или надлежащему использованию муниципального имущества;

несвоевременное и некачественное предоставление запрашиваемой информации, ответов на письма и жалобы;

нарушение установленных регламентов, правил, стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых учреждениями работ (услуг);

нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

невыполнение, несоблюдение сроков исполнения постановлений, распоряжений и поручений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»;

наличие дисциплинарных взысканий.

20. Лица, совершившие прогулы, лишаются премии полностью.

21. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было выявлено упущение в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то лишение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены нарушения.

22. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в месяце, за который производится начисление. Дни, когда работник Учреждения находился в учебном или очередном отпусках, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

23. Работникам Учреждений, проработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, реорганизацией и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

24. Работникам Учреждений, проработавшим расчетный период и расторгнувшим трудовой договор на дату издания приказа о премировании, премия выплачивается за фактически отработанное время.

25. Решение о лишении или снижении премии оформляется приказом руководителя Учреждения.

26. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику

было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

27. Руководители Учреждений вправе премировать работников Учреждений в связи с праздничными и юбилейными датами при наличии экономии фонда оплаты труда.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

28. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) работникам Учреждений производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работникам Учреждений на день ухода в отпуск.

29. Единовременная выплата к отпуску производится работникам Учреждений один раз в год по его заявлению одновременно с выплатами за период отпуска. В случаях использования работником Учреждения отпуска по частям ее выплата производится по заявлению работника Учреждения при использовании части отпуска продолжительностью 14 и более дней.

30. В случае если работник Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по приказу руководителя Учреждения.

31. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника Учреждения возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении.

32. Единовременная выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждений.

33. Единовременная выплата к отпуску предоставляется работнику Учреждения в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если работник Учреждения принят на работу не с начала календарного года;

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника из Учреждения.

VI. Материальная помощь

34. Работникам Учреждений один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи. При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения.

35. При наличии экономии по фонду оплаты труда по приказу руководителя Учреждения работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

рождения ребенка у работника Учреждения;

свадьбы работника Учреждения;

смерти работника Учреждения;

смерти близкого родственника работника Учреждения (родителей, супругов, детей);

других случаях.

36. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

37. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

38. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

VII. Единовременное поощрение

39. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере одного должностного оклада;

награждения Почетной грамотой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» - в размере 1/2 должностного оклада;

награждения Почетной грамотой Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» - в размере одного должностного оклада;

присвоения почетного звания, награждения орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Республики Марий Эл.

40. Единовременное поощрение руководителю Учреждения выплачивается по результатам выполнения основных показателей деятельности Учреждения. Размер единовременного поощрения руководителя утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего работу Учреждения.

VIII. Об оплате труда отдельных категорий работников, осуществляющих профессиональную деятельность по категории рабочих

41. Заработная плата работника включает в себя оклад по занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты.

42. Конкретный размер ежемесячной заработной платы устанавливается в трудовом договоре с работником.

43. Работникам устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:

доплата за ненормированный рабочий день производится в размере 25 процентов оклада;

премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы. Ежемесячная премия устанавливается до 30 процентов оклада;

выплата работникам общеотраслевых профессий второго уровня за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов оклада;

ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную работу в размере 25 процентов. При совершении дорожно-транспортного происшествия, произошедшего по вине водителя автомобиля, ежемесячная надбавка за безаварийную работу при расчете заработной платы за тот месяц, в котором произошло дорожно-транспортное происшествие, не начисляется.

Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж) работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет включительно	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

44. Материальная помощь в размере одного оклада ежегодно выплачивается работнику при предоставлении ему ежегодного отпуска. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

IX. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров

45. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений

устанавливается распоряжением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных
учреждений городского округа
«Город Йошкар-Ола»,
подведомственных
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ
РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наименование должности	**Должностной оклад (рублей в месяц)**	**Предельный размер ежемесячного денежного поощрения до**
Директор	20 500,00	3,7
Заместитель директора; Заместитель директора - начальник отдела; Главный инженер	18 500,00	3,4
Начальник отдела; Главный бухгалтер; Юрисконсульт	14 000,00	3,1
Заместитель начальника отдела	12 000,00	2,9
Бухгалтер; Главный специалист; Инженер по техническому надзору	11 000,00	2,7
Ведущий специалист; инженер	9 000,00	2,5
Специалист	5 415,00	2,1
Профессионально-квалификационная группа	**Базовый оклад (рублей)**	**Повышающий коэффициент по занимаемой должности**
Водитель	7850	1,75