

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов потребителей тепловой энергии
городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - положение) устанавливает задачи, функции, права и порядок её работы.

1.2. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия) создается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

анализ и оценка готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2021-2022 годов.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой IV приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

в случае необходимости проведение осмотров объектов проверки;

оформление результатов проверки актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов;

составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности и (или) при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее - перечень) с указанием сроков их устранения;

проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103;

составление по результатам повторных проверок новых актов проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов;

оформление паспортов готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет права:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности;

разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов;

составлять акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на неё настоящим положением задачами и функциями.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии осуществляется

секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов;

организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии;

оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов не позднее чем за двое суток до начала проверки;

доводит до членов комиссии программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

4.6. Члены комиссии:

изучают представленные материалы;

выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

4.8. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

4.9. На основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов оформляются паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

4.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов выдается уполномоченным органом в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.
