

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 17.07.2018 № 805

**П О Р Я Д О К**  
**возмещения затрат гражданам, проживающим в муниципальных  
жилых помещениях, на установку индивидуальных приборов учета  
используемых энергоресурсов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды и газа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

индивидуальный прибор учета (ИПУ) – средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилым помещением в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), жилом доме;

возмещение затрат – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Йошкар-Ола» на установку ИПУ;

уполномоченное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр земельных и имущественных отношений» городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Возмещение затрат осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных нанимателем жилых помещений, находящихся в собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - заявитель).

1.4. Уполномоченное учреждение выполняет следующие функции:

- консультирование граждан о порядке установки ИПУ в муниципальных жилых помещениях;
  - прием и проверка документов, поданных гражданами на оплату за установку ИПУ в муниципальном жилом помещении;
  - организация взаимодействия уполномоченного учреждения с организациями, управляющими многоквартирными домами;
  - формирование списков жилых помещений для установки ИПУ;
  - запрос документа, подтверждающего техническую возможность установки ИПУ (техническое заключение управляющей компании, ТСЖ, ТСН, обслуживающей организации, исполнителя коммунальных услуг и т.п.);
  - ведение журнала учета муниципальных жилых помещений, в которых установлены ИПУ;
  - подготовка проекта соглашения о возмещении затрат нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку ИПУ;
- 1.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» выполняет следующие функции:
- заключение соглашения о возмещении затрат нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку ИПУ;
  - предоставление возмещения затрат в форме компенсации расходов, понесенных заявителем.

## **II. Возмещение затрат**

2.1. Возмещение затрат носит заявительный характер и осуществляется гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Йошкар-Ола», установившим ИПУ в жилых помещениях по месту жительства.

2.2. Возмещение затрат на установку и приобретение ИПУ предоставляется на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов.

2.3. На основании Федерального закона от 29.12.2014 № 466-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» возмещение затрат на установку ИПУ газа осуществляется только в случае наличия в жилом помещении газового отопления.

2.4. Возмещение затрат в форме компенсации осуществляется на основании соглашения, заключаемого между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда.

### **III. Порядок обращения и принятия решений о возмещении затрат**

3.1. Для получения возмещения затрат заявители предоставляют в уполномоченное учреждение заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

3.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения затрат заявители предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности). Документы, перечисленные в настоящем абзаце, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных в данном абзаце документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

копии документов, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

копии документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке ИПУ: договор на выполнение работ по установке ИПУ, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;

копии паспортов ИПУ;

при наличии в квартире более одного стояка горячего и/или холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра управляющей компанией о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение;

В случае если заявитель произвел установку ИПУ в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение ИПУ либо только на установку ИПУ, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

3.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, выданная нанимателем).

3.4. Документы, подтверждающие право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения,

договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее жилищные права и обязанности), запрашиваются уполномоченным учреждением самостоятельно, если лицо, обратившееся за предоставлением поддержки, не представило указанные документы.

3.5. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в этом случае является дата поступления корреспонденции в уполномоченное учреждение.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.7. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о предоставлении возмещения затрат или мотивированное решение об отказе в возмещении затрат в форме письма и уведомляет об этом заявителя.

3.8. При наличии противоречий в представленных документах (сведениях) уполномоченное учреждение проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации, о чем уведомляет заявителя. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

3.9.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения;

3.9.2. Возмещение затрат либо предоставление поддержки на приобретение и установку ИПУ в данном жилом помещении были предоставлены заявителю ранее за счет бюджетных средств и срок эксплуатации ИПУ не истек;

3.9.3. Непредставление заявителем документов, определенных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.9.4. Жилое помещение, в котором установлены ИПУ, не находится в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

#### **IV. Порядок финансирования расходов на возмещение затрат**

4.1. Финансирование расходов на осуществление возмещения затрат производится за счет средств муниципального бюджета городского округа

«Город Йошкар-Ола» предусмотренных на реализацию мероприятия по выплате возмещения затрат на установку индивидуальных приборов учета в соответствии с подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 31.12.2013 № 3336, на текущий год в пределах выделенных ассигнований.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении возмещения затрат осуществляет возмещение затрат путем перечисления денежных средств на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях на основании соглашения, заключенного между уполномоченным учреждением и гражданином.

#### **V. Ответственность за правильность предъявления к возмещению затрат и порядок возврата перечисленных денежных средств**

5.1. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из муниципального бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 7 календарных дней с даты выявления им нарушений условий, цели и порядка, установленных при предоставлении возмещения затрат, и (или) получения информации об указанных нарушениях, направляет нанимателю уведомление о возврате перечисленных денежных средств.

5.3. Уведомление уполномоченного учреждения о возврате перечисленных денежных средств должно быть исполнено нанимателем в течение 15 календарных дней с даты получения указанного уведомления.

5.4. В случае невозврата перечисленных денежных средств в срок, указанный в уведомлении, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат данных денежных средств в судебном порядке.

---