Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 27.05.2019 № 518а

О создании аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.04.2019 № 392 «Об утверждении порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

состав аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шагвалеева Р.М.

Мэр города Йошкар-Олы Е.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 27.05.2019 № 518а

ПОЛОЖЕНИЕ
об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение, Аукционная комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Организатор аукциона).

1.3. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создана в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2010 г. № 324 «О схемах размещения нестационарных торговых объектов», а также в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии

являются:

2.2.1 обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

2.2.2 соблюдение принципов публичности, открытости, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.3 предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Количественный и персональный состав утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.2. В состав Аукционной комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии.

В состав Аукционной комиссии входят не менее 5 человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

4. Функции Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия осуществляет основные функции:

4.1.1 рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

4.1.2 подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

4.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может

превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Права и обязанности Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1 проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее – заявитель) предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

5.1.2 проверять соответствие поступивших заявок, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

5.1.3 не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в пункте 3.9 Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.04.2019 № 392 (далее – Порядок);

5.1.4 осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, аукционной документации при проведении аукциона.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

5.2.1 отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и аукционной документацией;

5.2.2 запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника аукциона – юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.3.1 лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на аукционе;

5.3.2 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.3 осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства,

требованиями, указанными в пункте 3.9 Порядка, требованиями, указанными в документации об аукционе и настоящем Положении;

5.3.4 осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.4.2 проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола об итогах аукциона;

5.4.3 излагать письменно свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола об итогах аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.5. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Аукционной комиссии:

5.5.1 осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение решений Аукционной комиссии;

5.5.2 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.5.3 открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

5.5.4 объявляет состав Аукционной комиссии;

5.5.5 в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении экспертов к работе Аукционной комиссии;

5.5.6 подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол об итогах аукциона;

5.5.7 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Аукционной комиссии:

5.6.1 осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Аукционной комиссии и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;

5.6.2 в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол об итогах аукциона;

5.6.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

6.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

6.5. По результатам рассмотрения заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Организатором

аукциона оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. В случае если в электронном аукционе участвовал только один участник или при проведении электронного аукциона не принял участие ни один из участников электронного аукциона, либо в случае, если по окончании электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения журнала хода торгов открывает Организатору аукциона доступ к протоколу о результатах аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Члены Аукционной комиссии присутствуют в ходе проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, форме подачи предложений о цене предмета электронного аукциона;

предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и виде нестационарного торгового объекта, с указанием специализации;

сведения об участниках электронного аукциона, о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя электронного аукциона и иного участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона;

сведения о последнем предложении о цене предмета электронного аукциона (размере платы за размещение).

В течение дня, следующего за днем подписания протокола об итогах аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 27.05.2019 № 518а

СОСТАВ
аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

Шагвалеев Р.М.	заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель аукционной комиссии
Приварин Д.В.	начальник отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя аукционной комиссии
Суханова О.С.	консультант отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь аукционной комиссии
Гусев А.М.	начальник правового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Дождиков А.С.	врио начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Земсков Д.А.	руководитель управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Писаренко Т.И.	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», начальник отдела аренды земельных участков
Соловьева О.С.	председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Чащина Е.А.	заместитель начальника отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

_____