

**Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»**

В целях эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы» (далее – гранты).

2. Установить, что финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы».

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ежегодно:

определять грантовые направления и размер грантов;  
определять состав конкурсной комиссии;  
осуществлять организацию и проведение конкурсного отбора;  
по результатам конкурсного отбора представлять мэру города Йошкар-Олы проект решения о выделении грантов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя мэра города Йошкар-Олы Пугачева А.И.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от 17.08.2022 № 908

**ПОРЯДОК**  
**предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов)**  
**некоммерческим общественным организациям для реализации социальных**  
**проектов по развитию молодежной политики в городском округе**  
**«Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы**  
**«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики**  
**в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса на выделение муниципальных субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы» (далее - Порядок).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы».

1.3. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 20.04.2022 №402 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. Управление является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.5. Участниками конкурса являются некоммерческие общественные организации (далее – НКО), не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль

между участниками, а также осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ).

1.6. Участниками конкурса (далее - заявители) могут быть НКО:

зарегистрированные в Республике Марий Эл в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе;

не имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590);

в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

заявители не могут являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявители не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии (гранта) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

имеющие готовый проект, направленный на реализацию общественно полезных инициатив, и обоснование необходимости реализации данного проекта;

имеющие собственные средства, в размере не менее 15% от стоимости проекта, в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или)

оказания услуг для реализации мероприятия.

1.7. Победитель конкурса может направить полученную субсидию (грант) на следующие направления:

поддержка талантливой молодежи: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие молодежного творчества, на сохранение и распространение в молодежной среде самобытной культуры и традиций народов, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование патриотических практик «Просто любить Россию!»: конкурс патриотических практик, конкурс сценариев патриотической направленности, конкурс патриотических объединений, конкурс музейных инициатив;

развитие добровольческого движения: организация акций, движений, социальных инициатив;

профилактика наркомании, в том числе организация каникулярной занятости подростков и молодежи, и их вовлечение в организованные формы досуга, включая волонтерские движения антинаркотической направленности, либо создание информационно-методических материалов, социальной рекламы, направленной на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании.

1.8. В рамках реализации проекта победитель конкурса должен расходовать полученные средства строго по целевому назначению. Субсидии (гранты) предоставляются на:

оплату услуг приглашенных специалистов;

организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);

офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы; полиграфические услуги.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Управление осуществляет подготовку правового акта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении конкурса, в котором определяются:

предмет и сроки проведения конкурса;

грантовые направления;

количество субсидий (грантов) в каждом направлении;

состав конкурсной комиссии;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе.

2.2. Цели конкурса:

вовлечение НКО в решение социально значимых проблем в области реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере, на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания органов законодательной и исполнительной власти к деятельности НКО;

привлечение внимания общества и средств массовой информации к деятельности НКО.

### 2.3. Задачи конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем в области развития молодежной политики для населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

укрепление взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.4. Субсидии (гранты) НКО предоставляются по результатам конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», а также представителей общественности (далее - конкурсная комиссия).

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций.

2.5. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

### 2.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит оценку проектов, представленных на конкурс;

определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

2.7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций.

2.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.10. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом

конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

2.12. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о проведении конкурса.

2.13. Прием заявок участников конкурса осуществляется Управлением в течение 30 дней со дня издания правового акта о проведении конкурса.

2.14. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии):

копия устава, действующего на дату подачи заявки, а также всех изменений к нему;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

описание проекта (Приложение №2);

детализированная смета проекта (Приложение №3);

опись, содержащая перечень прилагаемых документов (Приложение №4);

электронный носитель с электронной копией заявки (файл word, excel или pdf);

документы, подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств, в размере не менее 15% от стоимости проекта, в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг для реализации мероприятия.

2.15. К заявке могут быть приложены иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект).

2.16. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае, если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль либо «нет»/«не имеется».

2.17. Заявки регистрируются в установленном порядке в журнале учета заявок на участие в конкурсе (приложение № 5) в день поступления в Управление. Заявки, поступившие после даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

2.18. Заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

2.19. НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.21. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на НКО и компенсации не подлежат.

2.22. Заявка отклоняется от участия в конкурсе, если установлено что:

заявитель не является НКО;

информация, представленная заявителем, недостоверна, в том числе информации о месте нахождения и адресе НКО;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы и сведения, предусмотренные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

заявитель подал заявку после срока, определенного для подачи заявок правовым актом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Принципами предоставления субсидий (грантов) являются:

социальная значимость проектов, поданных на конкурс;

равенство прав участников конкурса;

конкурсный порядок рассмотрения заявок участников Конкурса;

публичность и открытость процедуры предоставления субсидий (грантов).

3.2. Размер субсидии (гранта) за каждое грантовое направление определяется из стоимости представленного проекта, но не может превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. НКО, получившая субсидию (грант), должна использовать его в соответствии с проектом.

3.4. Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется в установленном в Соглашении порядке.

3.5. Все проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня завершения приема заявок конкурсной комиссией на предмет соответствия критериям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости (Приложение №6):

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
-------	------------------	----------	------



1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла
		Процент охвата проектом молодежи (18-35 лет) – жителей г. Йошкар-Олы	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла
		Объемы привлекаемых собственных средств	15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла

		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл
4.	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 2 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 3 балла

3.8. Победителями конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

3.9. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения протоколом конкурсной комиссии.

3.10. По итогам конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

3.11. Управление в 10-дневный срок со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об итогах конкурса заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии (гранта).

3.12. Победители конкурса, для подписания соглашения о предоставлении субсидии (гранта), не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурса предоставляют в Управление оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет.

3.13. Управление в случае необходимости изменения условий Соглашения заключает с НКО дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от НКО о возникновении необходимости изменений условий Соглашения.

#### **4. Осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственность за их нарушение, требования к отчетности**

4.1. Управление, предоставляющее субсидию (грант), осуществляет контроль за целевым использованием субсидии (гранта) и соблюдением условий Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

4.2. По мере реализации проектов НКО, являющиеся победителями конкурса и заключившие с Управлением Соглашение, представляют следующие документы: итоговый письменный отчет о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото-

и видеоматериалы на электронном носителе;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные НКО затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов;

отчет об использовании средств субсидии (гранта) на реализацию проекта (Приложение №7).

4.3. Оценка эффективности осуществления получателем субсидии (гранта) расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), осуществляется на основе достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта), установленных Соглашением.

4.5. Управление, предоставляющее субсидию (грант), и финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – финансовое управление) в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

4.6. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление проверки включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

4.7. В случае выявления нарушений при проведении проверок, Управление, одновременно с подписанием акта, направляет получателю субсидии (гранта) уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется Управлением в финансовое управление.

## **5. Порядок возврата средств, выделенных победителю конкурса**

5.1. В случае нецелевого использования субсидия (грант) подлежит возврату на расчетный счет Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления об обнаружении нарушений.

5.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем конкурса, подлежит возврату на расчетный счет Управления в течение 5 рабочих дней с даты приема отчетной документации Управлением.

5.3. В случае нарушения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов), а также недостижения значений результата предоставления субсидии (гранта) Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю Конкурса, с которым заключено Соглашение, предложение о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет Управления.

5.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств Управление взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

**в конкурсе на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям на реализацию социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»**

1. Грантовое направление (не более одного)	
2. Полное наименование организации-заявителя	
	<i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
3. ОГРН организации-заявителя	
4. Название проекта	
5. Краткое описание проекта	
	<i>(не более 5 предложений)</i>
6. География проекта	
	<i>(территория, на которой реализуется проект)</i>
7. Срок выполнения проекта	
Продолжительность проекта	
	<i>(количество полных месяцев)</i>
Начало реализации проекта	
	<i>(месяц, год)</i>
Окончание реализации проекта	
	<i>(месяц, год, не позднее декабря 2022 г.)</i>
8. Контактная информация организации-заявителя	
Адрес (место нахождения) в соответствии с ЕГРЮЛ	
	<i>(с почтовым индексом)</i>
Телефон, факс	
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	
9. Руководитель организации	
	<i>(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)</i>
10. Руководитель проекта	
	<i>(ФИО)</i>
Городской телефон	
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Мобильный телефон	
Электронная почта	
11. Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	
12. Дата заполнения заявки	

---

(день, месяц, год)

**13. С требованиями Положения об открытых конкурсах по выделению муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь их выполнять.**

**Гарантирую, что организация-заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Руководитель организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

*\* Заявка и опись документов представляются:*

*в 2 экземплярах в случае сдачи заявки лично по адресу их приема*

*В одном экземпляре в случае отправки заявки по почте либо курьерской службой.*

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

## Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант

2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)

<input type="checkbox"/> Дети и подростки	<input type="checkbox"/> Молодежь	<input type="checkbox"/> Женщины
<input type="checkbox"/> Многодетные	<input type="checkbox"/> Сироты	<input type="checkbox"/> Бездомные
<input type="checkbox"/> Пенсионеры	<input type="checkbox"/> Ветераны	<input type="checkbox"/> Люди с ограниченными физическими возможностями
<input type="checkbox"/> Алко- и наркозависимые	<input type="checkbox"/> Заключенные	<input type="checkbox"/> Беженцы
<input type="checkbox"/> Мигранты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

другое

3. География проекта (территория, на которой реализуется проект)

4. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)

5. Основные цели и задачи проекта

6. Описание проекта

7. Команда проекта

ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

9. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение

социальных проблем, на которые направлен проект)

--

**10. Финансирование проекта**

Запрашиваемая сумма (в рублях)

--

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Полная стоимость проекта (в рублях)

--

**11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.**

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования ( в рублях)

Иные организации участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)	Сумма софинансирования ( в рублях)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

подпись  
МП

ФИО (последнее — при наличии)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

### Детализированная смета проекта

Название проекта, на который запрашивается грант

п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ</b>						
<b>в т.ч. из привлечённых средств:</b>						
<b>в т.ч. из средств гранта:</b>						

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись  
МП

ФИО (последнее — при наличии)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО (последнее — при наличии)

\_\_\_\_\_

## ОПИСЬ документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям на реализацию социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

---

(полное наименование некоммерческой общественной организации (далее — НКО)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
3	Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки	
4	Документы, подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 15% от величины гранта в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг для реализации мероприятия	
5	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	
6	Описание проекта	
7	Детализированная смета проекта	

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявок на предоставление на конкурсной основе субсидий (грантов)**  
**некоммерческим общественным организациям**

№ п/п	Организация - заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1				
2				
3				
4				
5				

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

**ФОРМА**  
**оценочного листа**  
(выдается каждому члену конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Наименование конкурсанта)

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Кол-во баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	
		Процент охвата проектом населения	
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	
		Объемы привлекаемых бюджетных средств	
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	
4.	Информационная открытость некоммерческой общественной организации	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов организацией за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	
ИТОГО:			

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей, о достижении значений показателей, достигнутых за счет предоставления субсидии по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

НКО - получатель гранта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1					
2					
3					
4					

Примечание: к отчету прилагаются фото- и видеоматериалы.

Руководитель НКО - получателя гранта \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.