Приложение № 3
к муниципальной программе
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»

Положение
о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (далее – Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В Положении о проведении конкурсного отбора применяются следующие основные понятия и определения:

бизнес-проект - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

договор - договор о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»;

исполнители мероприятий Программы - участники конкурсного отбора, прошедшие соответствующую процедуру конкурсного отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

комиссия - комиссия по конкурсному отбору исполнителей мероприятий Программы;

конкурсный отбор - отбор исполнителей мероприятий Программы;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории городского округа «город Йошкар-Ола», соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Положение о конкурсном отборе - положение о конкурсном отборе исполнителей мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»;

участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

Федеральный закон - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Йошкар-Ола», которым предоставляются субсидии для финансирования выполнения мероприятий Программы.

Конкурсный отбор является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

1.3. Финансовая поддержка оказывается в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при осуществлении ими предпринимательской деятельности, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Йошкар-Ола» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Малое предпринимательство». В извещении о проведении конкурсного отбора указываются наименование мероприятий, объемы и источники финансирования, дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дата, время и место проведения конкурсного отбора.

1.6. Договоры заключаются с исполнителями программных мероприятий, прошедшими процедуру конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятиям, указанным в пунктах 1.1., 1.2.sub 3623, 1.3., 1,4., таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и

представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона.

По мероприятиям указанным в пунктах 1.3. и 1.4. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятиям, указанным в п. 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона, и осуществляющие свою деятельность не более одного года.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие отдельные виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кодов 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

Данные виды деятельности не могут быть основными согласно выпискам из единого государственного реестра юридических лиц и единого реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие требования:

а) осуществлять деятельность, направленную на поддержку малого и среднего предпринимательства, не менее 1 года. Уставная деятельность организации должна соответствовать целям, задачам и мероприятиям программы.

б) быть зарегистрированной на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) обладать необходимыми лицензиями и сертификатами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В оказании поддержки участникам конкурсного отбора отказывается в случае, если:

субъект малого и среднего предпринимательства - участник конкурсного отбора не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

участник конкурсного отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

участником конкурсного отбора не соблюдены сроки представления заявки на участие в конкурсном отборе, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора;

не представлены документы, указанные в разделе 4 настоящего положения о конкурсном отборе;

заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы не соответствует условиям оказания муниципальной финансовой поддержки и критериям конкурсного отбора исполнителей мероприятий программы,

установленным положением о конкурсном отборе.

принятие ранее в отношении участника конкурсного отбора решения об оказании аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

с момента признания участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

2.6. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в извещении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут участники конкурсного отбора.

2.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор конкурсного отбора вправе прекратить конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам конкурсного отбора. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или о прекращении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организатором конкурсного отбора всем участникам конкурсного отбора.

3. Краткая характеристика мероприятий программы

3.1. По мероприятию программы «Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне»,

указанному в п. 1.1. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе субсидии предоставляются на частичное возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне. В расходы по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне не включаются командировочные расходы участника конкурсного отбора. Размер субсидии составляет 50% фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.9. настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.3. По мероприятию «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства», указанному в п. 1.2. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, предоставляются на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет 50% фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.9. настоящего Положения о конкурсном отборе, и не более 1,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.4. По мероприятию «Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства» указанному в пункте 1.3. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат организатора по проведению семинаров по вопросам ведения предпринимательской деятельности. Размер субсидии составляет 50% фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.9. настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.5. По мероприятию «Организация и проведение конкурсов и выставок среди

субъектов малого и среднего предпринимательства» указанному в пункте 1.4. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по проведению выставок и конкурсов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола». Размер субсидии составляет 50% фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.9. настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.6. По мероприятию «Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого и среднего предпринимательства», указанному в пункте 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства со дня их государственной регистрации и в текущем финансовом году, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, кроме расходов по оплате арендной платы и коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий).

Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субьектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Размер субсидии составляет 85% фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.9. настоящего Положения о конкурсном отборе. Предельный размер предоставляемой субсидии на одного получателя составляет не более 500 тыс. рублей.

4. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсном отборе

4.1. После объявления конкурсного отбора, заинтересованное лицо подает в комиссию следующие документы:

4.1.1. По мероприятиям, указанным в пунктах 1.1., 1,3., 1.4. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку по форме приложения 1 к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности, или доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих

фактически понесенные расходы;

копию документа, подтверждающего участие участника конкурсного отбора в мероприятии указанном в пункте 1.1 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников») за последний отчетный период;

уведомление от участника конкурсного отбора о том, что на момент подачи заявки он не является получателем государственной финансовой поддержки аналогичной муниципальной финансовой поддержки, оказываемой по мероприятиям, указанным в пунктах 1.1., 1,3., 1.4. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе;

для участников конкурсного отбора относящихся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, - заверенную копию устава организации и копии необходимых в соответствии с действующим законодательством лицензий и сертификатов.

4.1.2. По мероприятиям, указанным в пункте 1.2. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку по форме приложения № 4 к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности, или доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

уведомление от участника конкурсного отбора о том, что на момент подачи заявки он не является получателем государственной финансовой поддержки аналогичной муниципальной финансовой поддержки, оказываемой по мероприятиям, указанным в пункте 1.2. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе;

справку об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за последний отчетный период (для индивидуальных предпринимателей),

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников») за последний отчетный период.

4.1.3. По мероприятию, указанному в пункте 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку, по форме приложения № 2 к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности, или доверенность,

удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

бизнес-проект, по форме приложения № 3 к Положению о конкурсном отборе, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

уведомление от участника конкурсного отбора о том, что на момент подачи заявки он не является получателем государственной финансовой поддержки аналогичной муниципальной финансовой поддержки, оказываемой по мероприятию, указанному в пункте 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе.

4.2. Сотрудники отдела предпринимательства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – отдел предпринимательства) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе запрашивают следующие сведения об участниках конкурсного отбора:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.3. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

4.3.1. Участники конкурсного отбора подают заявки, которые отвечают требованиям настоящего Положения.

4.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.3. Все документы, представленные участниками конкурсного отбора, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя - юридического лица или собственноручно заверены заявителем - физическим лицом.

4.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе, с приложением документов, содержащая согласие заявителя на участие в конкурсном отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора должна быть подготовлена и представлена организатору конкурсного отбора.

4.5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в срок, установленный в извещении о конкурсном отборе, который должен быть не менее тридцати календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий Программы.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные заявителями непосредственно в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства в день их поступления с присвоением регистрационного номера, времени и даты регистрации. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы поступили в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для регистрации.

4.6. Участник конкурсного отбора имеет право:

получать от организатора конкурсного отбора информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в конкурсном отборе, не противоречащие положению о конкурсном отборе;

отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе до даты проведения конкурсного отбора.

4.7. Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником конкурсного отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

5. Условия оказания финансовой поддержки

Условиями оказания финансовой поддержки являются:

5.1. По мероприятиям, указанным в пунктах 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки.

5.2. По мероприятию, указанному в пункте 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства со дня государственной регистрации до дня подачи заявки не более одного года;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки.

6. Критерии оценки и соответствия заявок на участие в конкурсном отборе

Критериями оценки и соответствия заявок на участие в конкурсном отборе являются:

6.1. По мероприятиям, указанным в пунктах 1.1. и .1.2. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Темп роста объема производства (услуг) к _____ (указать период: год, квартал), %	Значимость
100 и более	10
менее 100	0
б) Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей) к _____ (указать период: год, квартал), %	Значимость
100 и более	10
менее 100	0
в) Уровень средней заработной платы (за последний отчетный период), рублей	Значимость
13 000 и более	10
менее 13 000	0
г) Темп роста налоговых платежей к _____ (указать период: год, квартал), %	Значимость
100 и более	10
менее 100	0

6.2. По мероприятию, указанному в пункте 1.3. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Количество проведенных семинаров (ед.)	Значимость
2 и более	10
менее 2	0
б) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах	Значимость
10 и более	10
менее 10	0

6.3. По мероприятию, указанному в п. 1.4. таблицы № 4Приложения № 1 к Программе:

а) количество проведенных конкурсов, выставок (ед.)	Значимость
1 и более	10
менее 1	0
б) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсах	Значимость
10 и более	10
менее 10	0
в) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставке (ед.)	Значимость
более 40	10
менее 40	0

6.4. По мероприятию, указанному в п. 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Количество созданных рабочих мест за период деятельности начинающего предпринимателя (единиц)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
Более 1	соответствует
1	не соответствует
б) Уровень средней заработной платы за _____ период, рублей	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
11 000 и более	соответствует
менее 11 000	не соответствует

7. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров

7.1. Отбор проводится в следующем порядке:

7.1.1 Прием заявок осуществляется не менее 30 календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий Программы.

Заседание комиссии по конкурсному отбору исполнителей мероприятия Программы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия), проводится не позднее чем через 10 календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

7.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения, на соответствие заявителей требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3. и 2.4. настоящего Положения, условиям оказания финансовой поддержки, указанным в разделе 5 Положения и критериям оценки и соответствия заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в разделе 6 Положения.

7.1.3. Участники конкурсного отбора вправе давать разъяснения сведений,

представленных в заявке на участие в конкурсном отборе.

7.1.4. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

никто из участников конкурсного отбора не допущен к участию;

не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

7.1.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурсного отбора.

7.1.6. Рассмотрение заявок производятся индивидуально членами Комиссии по каждому мероприятию путем начисления баллов по каждому критерию, указанному в пунктах 6.1., 6.2., 6.3. Положения. Для получения общих результатов оценки по критериям, присужденным каждой заявке на участие в конкурсном отборе, начисленные по подкритериям индивидуальные баллы усредняются путем расчета их средних арифметических значений, после чего производится суммирование усредненных баллов (по форме приложения № 5 к Положению о конкурсном отборе).

7.1.7. Минимальное количество баллов, необходимое для признания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора:

по мероприятию, указанному в п. 6.1. Положения о конкурсном отборе, минимальное количество баллов 30;

по мероприятию, указанному в п. 6.2. Положения о конкурсном отборе, минимальное количество баллов 10;

по мероприятию, указанному в п. 6.3. Положения о конкурсном отборе, минимальное количество баллов 20.

7.1.8. В случае соответствия заявки, поданной на участие в конкурсном отборе по мероприятию, указанному в п. 1.5. таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, требованиям, изложенным в п. 6.4. Положения о конкурсном отборе, участник конкурсного отбора признается исполнителем данного мероприятия программы.

7.1.9. В случае, если процедуру конкурсного отбора прошло несколько участников конкурсного отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму бюджетных средств, выделенных на финансирование указанного мероприятия Программы, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру конкурсного отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником конкурсного отбора.

7.2. Исполнителями мероприятий Программы признаются участники конкурсного отбора, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения о конкурсном отборе и набравшие не менее минимального количества баллов, установленных п. 7.1.7. Положения о конкурсном отборе.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы», который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.4. Участникам конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам,

указанным в заявке или вручаются лично.

7.5. Порядок возврата субсидий в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий указан в разделе IV Положения о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (Приложение № 2 к Программе).

8. Порядок заключения договоров

8.1. Постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором конкурсного отбора договора.

8.2. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы», с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы.

Подписание постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о выделении средств на финансирование мероприятий Программы осуществляется в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

8.3. Для обеспечения прозрачности деятельности Комиссии по отбору протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Малое предпринимательство».

9. Порядок обжалования решений Комиссии

9.1. Участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы, в случае несогласия с решением Комиссии, имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение либо в форме электронного документа жалобу в установленные действующим законодательством сроки.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента

получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы уведомляются письменно с указанием причин продления.