

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 18.09.2020 № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям по профилактике наркомании среди молодёжи в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям по профилактике наркомании среди молодёжи в городском округе «Город Йошкар-Ола», осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — уполномоченный орган).

1.3. Сроки проведения конкурса:

начало приема заявок: 21 сентября 2020 года;

окончание приема заявок: 21 октября 2020 года;

объявление результатов: 1 ноября 2020 года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

привлечение некоммерческих общественных организаций (далее — НКО) к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности НКО.

2.2. Задачи конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем для населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи

населению.

3. Грантовые направления

3.1.

№ п/п	Направление	Количество грантов
1.	Профилактика наркомании и вовлечение молодежи в организованные формы досуга, в том числе волонтерские движения антинаркотической направленности	1
2.	Информационно-методические материалы, социальная реклама, направленная на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании	1

3.2. Размер каждого гранта за каждое грантовое направление определяется из стоимости представленного проекта, при этом не может превышать 50.000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.3. Общая сумма грантов не должна превышать 100.000 (Сто тысяч) рублей.

3.4. В рамках реализации проекта победитель конкурса должен расходовать полученные средства строго по целевому назначению. Гранты предоставляются на:

оплату услуг приглашенных специалистов;

организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);

офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы; полиграфические услуги.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса (далее - заявители) могут быть НКО, отвечающие следующим критериям:

наличие проекта на реализацию общественно полезных инициатив с обоснованием необходимости реализации данного проекта;

НКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;

отсутствие кредиторской задолженности в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола»;

наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 15% от стоимости проекта в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг для реализации мероприятия.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Для участия в конкурсе соискатели подают заявку (форма заявки

разрабатывается уполномоченным органом), оформленную по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы к ним.

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии):

копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений к нему;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

описание проекта (форма разрабатывается уполномоченным органом);

детализированная смета проекта;

опись, содержащая перечень прилагаемых документов;

электронный носитель с электронной копией заявки (файл word, excel или pdf);

документы, подтверждающие наличие у участника конкурса собственных средств в размере не менее 15% от стоимости проекта в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг для реализации мероприятия.

По желанию, предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль либо «нет»/«не имеется».

5.4. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на НКО и компенсации не подлежат.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на выделение муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям по профилактике наркомании среди молодежи в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы» (далее — конкурсная комиссия) формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город

Йошкар-Ола», а также представителей общественности.

6.2. В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций.

6.3. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит оценку проектов, представленных на конкурс;

определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

6.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

6.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

6.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, 25, каб. 249, тел.: 38-05-72, электронный адрес: mol-yola@yandex.ru.

7.2. Заявка и описание приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.3. Заявка отклоняется от участия в конкурсе, если установлено что:

заявитель не является НКО;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

заявка или приложения к ней заполнены не в полном объеме.

8. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

8.1. Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе по каждому направлению, осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла
		Процент охвата проектом населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла
		Объемы привлекаемых собственных средств	15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла

3	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл
4	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 2 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 3 балла

9. Порядок оценки проектов и определения победителей конкурса

9.1. Проекты оцениваются членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

9.2. Победителями конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

9.3. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения протоколом конкурсной комиссии.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам конкурса, на основании протокола об итогах конкурса принимается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

10.2. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об итогах конкурса заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта.

10.3. Победители конкурса, для подписания соглашения о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурса предоставляют в уполномоченный орган оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет.

10.4. Уполномоченный орган по проведению конкурса и орган муниципального финансового контроля:

осуществляют контроль за использованием грантополучателем гранта, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

контролируют реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств гранта, проводит проверку первичных документов, представленных победителем конкурса, в случае необходимости осуществляют выездную проверку;

запрашивают финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.

10.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем грантов условий их предоставления уполномоченный орган, одновременно с подписанием акта, направляет получателю субсидии (части субсидии) уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем гранта.

Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется уполномоченным органом в финансовое управление.

10.6. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (части субсидии), полученной получателем гранта в форме уведомления и направляет копию указанного уведомления получателю субсидии и в финансовое управление вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» сумма денежных средств, а также сроки возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

10.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии уведомления, указанных в пункте 10.6 настоящего Постановления.

11. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей грантов

11.1. Получатели грантов, заявители имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) уполномоченного органа по проведению конкурса, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

11.2. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

11.3. Расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе, не возмещаются.

11.4. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает уполномоченному органу по проведению конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.
