

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
№ 1247
от «13»11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта
внесения изменений в Генеральный план городского округа
«Город Йошкар-Ола»

1. Настоящее Положение о деятельности Согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Согласительная комиссия), определяет порядок деятельности Согласительной комиссии по урегулированию разногласий по заключениям, содержащим положения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденный решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14 июля 2009 года № 745-IV.

2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений, содержащих положения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Проект).

3. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Состав и Положение о деятельности Согласительной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа «Город

Йошкар-Ола».

5. Формой работы Согласительной комиссии являются заседания, проводимые в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

6. Заседания Согласительной комиссии (далее - заседание, заседания) проводятся по мере необходимости под руководством председателя Согласительной комиссии (далее - председатель) или заместителя председателя Согласительной комиссии (далее - заместитель председателя) в случае отсутствия или по поручению председателя.

7. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

8. На заседаниях могут присутствовать не входящие в состав Согласительной комиссии представители исполнительных органов государственной власти Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для участия в рамках своих компетенций.

9. Уведомления о дате, времени и месте проведения заседания направляются заместителем председателя Согласительной комиссии ее членам не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Вместе с уведомлением размещаются в ФГИС ТП текстовые и графические материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

10. По результатам заседания Согласительная комиссия принимает в отношении Проекта одно из следующих решений:

а) согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Решения Согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих лично или направивших письменные позиции к заседанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

12. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе

заседания указанной комиссии.

13. Для ведения протокола председатель или заместитель председателя Согласительной комиссии назначает секретаря.

14. Секретарь оформляет протокол заседания Согласительной комиссии в течение трех рабочих дней после завершения заседания.

15. В протоколе заседания отражаются дата, время его проведения, участники и решения, принятые Согласительной комиссией.

16. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии. Письменные позиции членов Согласительной комиссии, представленные к заседанию, прилагаются к протоколу заседания.

17. По результатам работы Согласительная комиссия представляет главе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

а) документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

б) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

18. Глава администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в представительный орган местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».
