

Постановление администрации

городского округа

«Город Йошкар-Ола»

от 09.03.2023 №226

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

В целях вовлечения молодёжи в социальную практику и раскрытия её потенциала, эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы».

2. Установить, что финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы».

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ежегодно:

определять номинации конкурса и размер субсидии (гранта) физическим лицам;

определять состав конкурсной комиссии;

осуществлять организацию и проведение конкурсного отбора;

по результатам конкурсного отбора представлять мэру города Йошкар-Олы проект решения о выдаче субсидии (гранта) физическим лицам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 05 октября 2022 года № 1087 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной

программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Пугачева А.И.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 09.03.2023 №_226

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе муниципальных
субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»
(далее – Порядок)

1. Общие положения, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов «МолодЙошка» на получение субсидий (грантов) физическими лицами в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы» (далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление).

1.3. Цель Конкурса – вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытие её потенциала в интересах развития города Йошкар-Олы.

1.4. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных молодёжных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Йошкар-Олы;

формирование у молодёжи навыков проектной деятельности, умения управлять проектами, способности генерировать инновации;

вовлечение молодёжи в творческую деятельность, повышение её гражданской активности и осознанного, ответственного социального поведения.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане Российской Федерации, проживающие и осуществляющие общественную деятельность на территории города Йошкар-Олы, в возрасте от 16 до 35 лет (далее – участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Начало срока подачи заявок и срок окончания, номинации Конкурса и размер субсидии (гранта) по каждой номинации, состав конкурсной комиссии и ответственный специалист Управления определяются постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении городского конкурса.

3.2. Конкурс проводится в 3 этапа.

3.3. На первом этапе осуществляется подача и прием заявок на участие в Конкурсе (приложение №1).

Заявку на Конкурс может подать только непосредственный автор/руководитель проекта.

3.4. На втором этапе проводится предварительный отбор проектов на предмет их соответствия условиям Конкурса, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

Ответственный специалист Управления готовит заключение о соответствии или несоответствии комплекта документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка (далее – Заключение) и формирует список участников Конкурса, допущенных до третьего этапа.

Срок проведения этапа – в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.5. Третий этап Конкурса – очная защиты проекта.

Ответственный специалист Управления уведомляет участников, прошедших второй этап, о дате, времени и месте проведения очной защиты проекта.

Лицу, направившему заявку на участие, необходимо лично явиться и представить проект согласно поданной заявке.

Не допускается дистанционная защита проектов.

Не допускается защита проекта сторонними лицами.

Рекомендуется использование мультимедийных презентаций и иных способов визуализации информации.

На данном этапе проекты оцениваются конкурсной комиссией согласно настоящему Порядку (приложение № 3).

По результатам работы конкурсной комиссии формируется сводный протокол.

Срок проведения третьего этапа: в течение 10 рабочих дней со дня подписания Заключения.

3.6. Прием, проверку документов и регистрацию конкурсной заявки осуществляет ответственный специалист Управления, который:

устанавливает личность заявителя, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия

представителя заявителя действовать от его имени, проверяет доверенность на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

проверяет комплектность предоставленных документов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

в день поступления конкурсной заявки и документов, регистрирует их в журнале регистрации под порядковым номером с указанием даты.

3.7. Конкурсные заявки с приложенными документами, поступившие по истечении установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных заявок, несут заявители.

3.9. Документы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс может проводиться по следующим номинациям:

«предпринимательство» - общественно значимые мероприятия по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, в том числе медиапроекты, направленные на продвижение предпринимательства в молодежной среде, проекты, направленные на развитие туристического кластера;

«творчество» - проекты по развитию музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность;

«медиа» - общественно значимые проекты в средствах массовой информации, сети «Интернет», по развитию молодежной журналистики;

«добровольчество» - социальные акции, проекты по развитию волонтерской (добровольческой) деятельности;

«здоровье» - проекты, направленные на формирование здорового образа жизни молодежи, профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;

«патриотизм» - проекты и мероприятия, направленные на патриотическое воспитание молодежи;

«государственное управление» - проекты представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, молодежных правительств, парламентов, общественных палат, участвующих в разработке программ развития территорий и нормативных правовых актов, направленных на решение социально-экономических проблем с учетом интересов молодежи;

«экология» - проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды и повышение экологического сознания молодежи.

4.2. Число номинаций определяется постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении городского конкурса.

5. Условия Конкурса

5.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

подаются и реализуются физическими лицами, которые соответствуют требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

география реализации проекта – городской округ «Город Йошкар-Ола»;
отвечают целям, задачам, номинациям Конкурса.

5.2. Проекты могут находиться как на стадии идеи, так и на стадии реализации.

5.3. Срок реализации проекта или части проекта, на который необходима финансовая поддержка, не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев с момента завершения приема заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Для участия в конкурсе претенденты направляют в Управление (город Йошкар-Ола, Ленинский пр-т 25, каб. 249, 118) в срок до окончания приема заявок на бумажном носителе:

заявление с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (приложение № 1);

заполненную форму карты проекта (приложение № 2);

благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, характеристики, дающие представление о достижениях в реализации проектов (не более 5 штук) – при наличии;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (основные данные, место жительства), копию СНИЛС, ИНН;

документ, подтверждающий проживание и ведение деятельности на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (в случае отсутствия постоянной регистрации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»);

справку из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета претендента на участие в Конкурсе и реквизитов банка для перечисления субсидии (гранта).

5.5. Участник вправе представить на Конкурс только один проект.

5.6. Проекты – победители городского конкурса молодёжных проектов предшествующих 2 лет к участию в Конкурсе не допускаются.

5.7. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам заявления и карты проекта.

6. Определение победителей

6.1. Основанием для определения победителей Конкурса является сводный протокол конкурсной комиссии.

6.2. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации по результатам всех этапов Конкурса.

Основанием для определения проекта – победителя из проектов, набравших одинаковое количество баллов, является решающий голос председателя.

6.3. Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать участнику Конкурса, чтобы проект был признан победителем, – 60 баллов.

6.4. В случае если на Конкурс в номинацию подана только одна заявка, победителем в данной номинации признается соискатель, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, успешном прохождении второго этапа Конкурса, и при условии, что заявка набрала минимальное количество баллов, установленное пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Каждый победитель Конкурса получает субсидию (грант) на реализацию молодежного проекта.

Финансирование осуществляется с вычетом налога на доход физических лиц в соответствии с положениями пункта 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 602.

6.6. Список победителей Конкурса утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании сводного протокола конкурсной комиссии.

6.7. Не позднее 20 рабочих дней после опубликования постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об итогах Конкурса с каждым победителем Управление заключает Соглашение, закрепляющее предмет, условия предоставления субсидии (гранта), взаимодействие и ответственность сторон.

6.8. Субсидия (грант) перечисляется Управлением каждому победителю Конкурса на его личный банковский счет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения между победителем и Управлением.

6.9. В течение 20 рабочих дней по окончании срока реализации проекта каждому победителю – получателю субсидии (гранта) необходимо предоставить в Управление отчет о реализации проекта (приложение № 4).

7. Требования к отчетности получателей субсидии (грантов)

7.1. В целях осуществления контроля за соблюдением получателями субсидии (грантов) условий, целей и порядка предоставления субсидии (грантов), предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии (гранта) обязан в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта), не позднее 20 рабочих

дней со дня окончания реализации программы и (или) проекта, представить Управлению:

финансовый отчет с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

аналитический отчет, документально подтверждающий данные о ходе реализации программы и (или) проекта.

7.2. Обязанность по возврату субсидии (гранта), части субсидии (гранта) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при их предоставлении, а именно:

в случае нецелевого использования субсидии (гранта), части субсидии (гранта);

в случае недостижения цели программы и (или) проекта;

в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии (гранта);

в случае неиспользования субсидии (гранта) в установленные соглашением сроки;

в случае неподтверждения целевого расходования средств субсидии (гранта);

в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

7.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта), Управление в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии (гранта) письменное требование о возврате полученной субсидии (гранта), части субсидии (гранта) (далее – требование).

7.4. Получатель субсидии (гранта) обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию (грант) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Йошкар-Олы.

7.5. В случае невыполнения получателем субсидии (гранта) обязанности, установленной пунктом 7.4 настоящего Порядка, Управление взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии (гранта), части субсидии (гранта).

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственность за их несоблюдение

8.1. Управление, органы муниципального финансового контроля города Йошкар-Олы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

8.2. Порядок проведения проверки соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) утверждается приказом начальника Управления.

Порядок проведения органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) их получателями определяется законодательством Российской Федерации.

8.3. Предоставленные субсидии (гранта) используются исключительно на цели, связанные с реализацией программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

8.4. Управление имеет право на получение от получателя субсидии (гранта) информации о ходе реализации программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) обязан проинформировать Управление о ходе реализации программы и (или) проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Представители Управления имеют право посещать мероприятия в рамках реализации программы и (или) проекта и контролировать ход работ по реализации программы и (или) проекта, не вмешиваясь в деятельность получателя субсидии (гранта).

8.5. Нецелевое использование бюджетных средств, недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии (гранта), влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Специалисты Управления, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник Управления.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии (гранта), разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«МолодЙошка»

Я,

(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению по номинации городского конкурса
молодежных проектов «МолодЙошка»

(номер номинации и название номинации согласно Порядка)

мой проект

(название проекта)

на соискание победителя городского конкурса молодежных проектов
«МолодЙошка».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для
проведения Конкурса:

Почтовый адрес с индексом

Контактный телефон

Адрес электронной почты

С постановлением администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола» «О проведении городского конкурса молодёжных проектов
«МолодЙошка» и с Порядком предоставления на конкурсной основе
муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-
2025 годы» ознакомлен.

С условиями Конкурса и предоставления субсидии (гранта) согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной
в составе заявления на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«МолодЙошка», подтверждаю.

« » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
-----------------------	--

Название проекта	
---------------------	--

Руководитель проекта	
Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей	
Место учебы или работы	

Команда проекта	
1.	
2.	
3.	
<i>Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта</i>	

География проекта	
Районы города, в которых реализуется проект	

Период реализации проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах)	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	

Ресурсы проекта	
Собственный вклад	

Софинансирование	
Партнеры	
Запрашиваемая сумма (с учетом налога 13%)	
Полная стоимость проекта	

Описание проекта	
Аннотация (краткое описание сути проекта)	
Актуальность	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Задачи проекта	1) 2) 3) ...

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)				
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Предполагаемый результат	
1.				
2.				
3.				
Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить премию)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
Налог			<i>13% от запрашиваемой суммы</i>	
Итого:				

Количественные показатели (пункты, помеченные * обязательны к заполнению):		
Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
... <i>Можно добавить свои показатели</i>		

Социальный эффект проекта	
---------------------------	--

Опыт успешной реализации	<i>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i>
--------------------------	---

Перспектива развития и потенциал проекта	<i>Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования</i>
--	--

Информационное сопровождение проекта		
Информационный повод	Срок	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации

Дополнительная информация	
---------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

ФОРМА
оценочного листа

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. конкурсанта)

№	критерий	комментарий	оценка
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Есть данные социологических опросов и исследований; либо количественные и качественные показатели, отражающие проблематику, опора на действующие нормативно-правовые акты: от 8 до 10 баллов Проблемы относятся к разряду актуальных и востребованных для города, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно: от 4 до 7 баллов Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны: от 0 до 3 баллов	
2	Креативность	Проект оригинален, идея является свежей, представлены новые наработки и методики реализации проекта: от 8 до 10 баллов Проект оригинален не в полной мере, идея является интересной, но не новой: от 4 до 7 баллов Проект не оригинален, идея не отличается новизной: от 0 до 3 баллов	
3	Эффективность	В полной мере подтверждена компетентность команды, имеются сертификаты, дипломы и иные подтверждающие документы: от 8 до 10 баллов	

		<p>Компетентность команды подтверждена не в полной мере: от 4 до 7 баллов</p> <p>Компетентность команды не подтверждена: от 0 до 3 баллов</p>	
4	Логическая связность и реализуемость проекта	<p>Проект логически связан, в полной мере прослеживается ясность механизма реализации проекта: от 8 до 10 баллов</p> <p>Проект логически связан. Ясность и прозрачность механизма реализации проекта прослеживаются, но не в полной мере: от 4 до 7 баллов</p> <p>Проект логически не связан: от 0 до 3 баллов</p>	
5	Реалистичность бюджета проекта	<p>В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально: от 8 до 10 баллов</p> <p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию): от 4 до 7 баллов</p> <p>Предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса: от 0 до 3 баллов</p>	
6	Устная презентация проекта	<p>Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, не выявлены логические несоответствия в презентации, присутствуют четкие ответы на вопросы конкурсной комиссии: от 8 до 10 баллов</p> <p>Материал рассказывается, но не объяснена суть проекта. Есть понимание сущности вопросов, но часть ответов не убедительна: от 4 до 7 баллов</p> <p>Материал зачитывается, нет четких ответов на вопросы конкурсной комиссии: от 0 до 3 баллов</p>	
7	Информационная	Представлен подробный план информационного сопровождения проекта,	

	открытость проекта	проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением: от 8 до 10 баллов Представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта: от 4 до 7 баллов План информационного сопровождения проекта отсутствует: от 0 до 3 баллов	
--	--------------------	--	--

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	
Период реализации проекта	

Аналитическая часть отчета:

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Наличие и характер незапланированных результатов	
6	Оценка успешности проекта	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8	Общие выводы по проекту	
9	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)	

Отчет о выполнении календарного плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				
2				

Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал

1				
2				

Отчет о расходах

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
