Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 04.02.2015 № 209

О порядке
предоставления субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола»

На основании постановления Правительства Республики Марий Эл «О реализации органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Марий Эл по предоставлению мер социальной поддержки граждан в области транспортного обслуживания» от 04.02.2015 №28 и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Заузолкова В.Б.

Мэр города Йошкар-Олы

П.Плотников

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 04.02.2015 г. №209

Порядок
предоставления субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий перевозчикам из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола», указанным в приложении №1 к Порядку, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года, и действует до подписания договора на осуществление социальных перевозок, заключенного по результатам отбора.

1.2. На получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют право юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

1.3. Критерием отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является наличие у перевозчика недополученных доходов в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по предоставлению субсидий является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Администрация города).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией города с перевозчиком, претендующим на получение субсидий (далее - Претендент) в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон по предоставлению субсидии;

- порядок и основания возврата субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и целей порядка предоставления субсидий ее получателем;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей порядка предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. По итогам отчетного периода (месяц) Претендент представляет в отдел транспорта и развития территорий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - отдел транспорта и развития территорий) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

заверенные копии ведомостей продажи единых социальных проездных билетов (далее ЕСПБ), согласно приложению № 2 к Порядку;

заверенные копии ведомостей продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях и гражданам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно приложению № 3 к Порядку;

заверенные копии ведомостей продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена, согласно приложению № 4 к Порядку;

расчет суммы субсидии по возмещению затрат за отчетный месяц согласно приложению № 5, 6, 7 к Порядку.

2.2. Условия для получения субсидии:

а) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного получателем субсидии с администрацией города (приложение № 8 к Порядку);

б) наличие недополученных доходов в связи с осуществлением социальных перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) соблюдение сроков представления расчетов на получение субсидий за очередной месяц;

г) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Отдел транспорта и развития территорий в течение 5 рабочих дней проверяет представленные Претендентом документы, указанные в п. 2.1 Порядка, на соответствие их условиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Исходными данными для расчета субсидий перевозчикам являются:

а) по ЕСПБ:

количество реализованных перевозчиками ЕСПБ региональным льготникам;

полная стоимость месячного проездного билета на предъявителя, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

стоимость ЕСПБ для регионального льготника, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

б) по месячным билетам для обучающихся:

количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся в государственных общеобразовательных организациях;

количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – студенты крс);

количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – студенты ссз);

полная стоимость месячного проездного билета на предъявителя, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

стоимость месячных билетов (именных) для обучающихся, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

стоимость месячных билетов (именных) для студентов крс, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

стоимость месячных билетов (именных) для студентов ссз, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

в) по категориям граждан, имеющим преимущества, не указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта:

численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл или местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

численность приемных родителей;

численность лиц, награжденных государственными наградами Республики Марий Эл;

среднее количество поездок в месяц по категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд по городским маршрутам - 15,7;

плата за одну поездку, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

2.5. Расчетное значение затрат по перевозкам (далее - расчетное значение затрат) рассчитывается с учетом исходных данных, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Доходы перевозчиков рассчитываются исходя из количества реализованных ЕСПБ, месячных билетов для обучающихся и их стоимости, устанавливаемой Правительством Республики Марий Эл.

2.7. Возмещению подлежат затраты перевозчиков, рассчитанные как разность между расчетным значением затрат и доходами.

2.8. При положительном результате проверки представленных документов отдел транспорта и развития территорий направляет в отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заявку о предоставлении субсидии с приложением копии расчетов субсидии. Отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении субсидий от отдела транспорта и развития территорий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.9. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» перечисляет на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» для субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по возмещению затрат в связи с выполнением социальных перевозок, на текущий год в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование.

2.10. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет выплату субсидий Претенденту в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на расчетный счет получателя субсидии.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, установленных п. 2.2 настоящего Порядка;

- представление Претендентом недостоверных сведений для расчета субсидий.

2.12. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в случае:

- нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также по результатам последующего финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- установления факта представления Претендентом недостоверных сведений для расчета субсидий;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную

субсидию на расчетный счет администрации города в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.3. Администрация города перечисляет возвращенную Получателем субсидию в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей субсидий

5.1. Претенденты на получение субсидий и получатели субсидий согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) администрации города и ее должностных лиц и действия (бездействие) органа муниципального финансового контроля и его должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидии.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес администрации города, орган муниципального финансового контроля, рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.3. Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Перечень
маршрутов, по которым осуществляется предоставление
мер социальной поддержки граждан в области
транспортного обслуживания

	Номер маршрута	Наименование маршрута
1	1	Вокзал - ДК им. Ленина
2	2	ул. Вишневая - 9-й микрорайон
3	3	Мясокомбинат - 9-й микрорайон
4	4	микрорайон "Звездный" - ДК им. Ленина
5	5	Мясокомбинат - ул. Транспортная
6	6	ул. Транспортная - ул. Гайдара
7	8	ул. Вишневая - Медведево
8	9	4-й микрорайон - Опытное поле
9	10	3-й микрорайон - ул. Гайдара
10	11	Вокзал - микрорайон "Сомбатхей"

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

ВЕДОМОСТЬ
продажи единых социальных проездных билетов
за _____ 201___ года

Наименование организации:
Юридический адрес:

N п/п	Ф.И.О	Место проживания	№ документа, удостоверяющего право на приобретение ЕСПБ

Кассир _____ /_____/.

_____

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»
»

Ведомость
продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях и гражданам обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
на _____ 201___ года
(месяц)

Наименование организации:
Юридический адрес:

N п/п	Фамилия, имя учащегося	Наименование государственного общеобразовательного учреждения	Класс

Кассир _____ /_____/;

_____

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Ведомость
продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена
на _____ 201___ года
(месяц)

Наименование организации:
Юридический адрес:

N п/п	Фамилия, имя учащегося	Наименование государственной профессиональной образовательной организации

Кассир _____ /_____/;

_____

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Расчет
суммы субсидии по возмещению затрат
в связи с продажей единых социальных проездных билетов
за _____ 201___ года

№ строки	Показатели	За отчетный период
1	Полная стоимость месячного проездного билета на предъявителя (руб.) ($Т_{ПОЛ}$)	
2	Стоимость ЕСПБ для регионального льготника (руб.) ($Т_{ЕСПБ}$)	
3	Количество реализованных перевозчиками ЕСПБ (шт.) ($V_{ЕСПБ}$)	
4	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.)* ($С_{ЕСПБ}$)	

*$С_{ЕСПБ} = (V_{ЕСПБ} \times Т_{ПОЛ}) - (Т_{ЕСПБ} \times V_{ЕСПБ})$

где:

$С_{ЕСПБ}$ – объем субсидии;

$V_{ЕСПБ}$ - количество реализованных перевозчиками ЕСПБ (Единый социальный проездной билет по городскому округу «Город Йошкар-Ола») региональным льготникам на отчетный период;

$Т_{ПОЛ}$ – полная стоимость месячного проездного билета на предъявителя, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

$Т_{ЕСПБ}$ – стоимость ЕСПБ для регионального льготника.

Руководитель
Гл. бухгалтер»
М.П.
«___»_____ 20__г.»;

_____

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Расчет
суммы субсидии по возмещению затрат в связи с продажей продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся в государственных образовательных организациях
за _____ 201___ года

№ строки	Показатели	За отчетный период
1	Плата за одну (руб.) (Тпол.)	
2	Стоимость месячных билетов (именных) для обучающихся (Тобуч.)	
3	Стоимость месячных билетов (именных) для студентов крс (Тст.крс)	
4	Стоимость месячных билетов (именных) для студентов ссз (Тст.ссз)	
5	Количество реализованных месячных билетов (именных) обучающимся в государственных общеобразовательных организациях (шт.) (Vобуч.)	
6	Количество реализованных месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (шт.) (Vст.крс)	
7	Количество реализованных месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена (шт.) Vст.ссз	

8	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.) (Собуч.)*	

*Собуч. = (Vобуч. + Vст.крс + Vст.ссз) х Тпол. – (Vобуч. х Тобуч. + Vст.крс х Тст.крс + Vст.ссз х Тст.ссз),

где:

Собуч. - объем субсидии;

Vобуч. - количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся в государственных общеобразовательных организациях (далее - обучающиеся) на отчетный период;

Vст.крс - количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - студенты крс) на отчетный период;

Vст.ссз - количество реализованных перевозчиками месячных билетов (именных) обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - студенты ссз) на отчетный период;

Тпол. - полная стоимость месячного проездного билета на предъявителя, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

Тобуч. - стоимость месячных билетов (именных) для обучающихся, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

Тст.крс - стоимость месячных билетов (именных) для студентов крс, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

Тст.ссз - стоимость месячных билетов (именных) для студентов ссз, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

Руководитель
Гл. бухгалтер»
М.П.
«___»_____ 20__г.»;

_____

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Расчет
суммы субсидии по возмещению затрат в связи с продажей
продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам,
обучающимся в государственных образовательных организациях
за _____ 201___ года

№ строки	Показатели	За отчетный период
1	Плата за одну поездку (Т)	
2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл или местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (Vдети)	
3	Численность приемных родителей (Vприем)	
4	Численность лиц, награжденных государственными наградами Республики Марий Эл (Vнагр.)	
5	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.) (Спрочие)*	

*Спрочие = (Vдети + Vприем. + Vнагр.) х Т х К х 12

где:

Спрочие – объем субсидии;

Vдети - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл или местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

Vприем - численность приемных родителей по состоянию;

Vнагр. - численность лиц, награжденных государственными наградами Республики Марий Эл;

Т – плата за одну поездку, устанавливаемая Правительством Республики Марий Эл;

К- среднее количество поездок в месяц по категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд по городским маршрутам - 15,7;

12 – количество месяцев.

Руководитель
Гл. бухгалтер»
М.П.
«___»_____ 20__г.»;

_____

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
перевозчикам в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
ими социальных перевозок транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярного сообщения
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Соглашение № ____
на осуществление социальных перевозок

г. Йошкар-Ола "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от _____ N _____.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением ими социальных перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола», определенную Порядком, а Получатель обязуется принять субсидию и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию следующие документы:

заверенные копии ведомостей продажи единых социальных проездных билетов (далее ЕСПБ), согласно приложению № 1 к Порядку;

заверенные копии ведомостей продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях и гражданам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно приложению № 2 к Порядку;

заверенные копии ведомостей продажи именных месячных льготных проездных билетов гражданам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена, согласно приложению № 3 к Порядку;

расчет суммы субсидии по возмещению затрат за отчетный месяц согласно приложению № 4, 5, 6 к Порядку.

2.1.2. своевременно извещать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов;

2.1.3. представлять в соответствии с Порядком необходимые документы и материалы при проведении проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий;

2.1.4. в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя письменно уведомить Администрацию о принятии указанного решения.

2.2. Получатель имеет право получать субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

2.4. Администрация обязуется перечислять денежные средства на расчетный счет Получателя в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на эти цели.

2.5. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе за предыдущий финансовый год.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления на ее счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по статье расходов «Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий по возмещению затрат в связи с

выполнением социальных перевозок» перечисляет на расчетный счет Получателя бюджетные денежные средства в сумме, принимаемой к возмещению, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае:

- нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, а также по результатам последующего финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

- установления факта представления Претендентом недостоверных сведений для расчета субсидий;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

5.2. При превышении суммы полученной субсидии расчету суммы недополученных доходов за отчетный год Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» излишне полученную субсидию. В случае невозможности возврата и при наличии недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола» предоставляемая в последующем субсидия уменьшается на сумму переплаты.

5.3. Получатель субсидии обязан возвратить неправомерно полученную субсидию на расчетный счет Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

5.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор решается в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

6.2. Настоящее Соглашение может быть пересмотрено или дополнено путем составления дополнительного Соглашения, подписанного сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию сторон или в судебном порядке;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация	Получатель
Подписи сторон	
_____/_____ /	_____/_____/
М.П.	М.П.
"___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20___ г.