

Постановление администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 08.06. 2022 №598

**Об утверждении порядка выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола»**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Трудинова А.А.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 08.06.2022 № 598

**ПОРЯДОК**  
**выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на**  
**автомобильных дорогах общего пользования местного значения**  
**муниципального образования «Город Йошкар-Ола»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», абзацем девятнадцатым раздела 8 приложения 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27.11.2019 № 21-VII.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру оформления и выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола», в границах парковок (парковочных мест), обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», предусмотренных Правилами дорожного движения (далее - парковочное

разрешение), устанавливает требования к продлению (прекращению) срока действия парковочных разрешений, ведению реестра парковочных разрешений.

3. Парковочное разрешение выдается бесплатно и предоставляет право размещать транспортное средство, поставленное на учет Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и зарегистрированное за уполномоченным органом, если иное не предусмотрено настоящим Положением, на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в границах парковок (парковочных мест), обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», предусмотренных Правилами дорожного движения (далее - парковочные места).

Границы территории парковочных мест для целей выдачи и использования парковочных разрешений устанавливаются управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с требованиями законодательства об организации дорожного движения в Российской Федерации.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) территории, непосредственно прилегающие к соответствующим парковочным местам, - территории, непосредственно примыкающие к проезжей части автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Город Йошкар-Ола», на которых организованы парковочные места в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) уполномоченные органы - органы государственной власти, федеральные государственные органы, судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы, которые размещены в зданиях, сооружениях, расположенных на территориях, непосредственно прилегающих к соответствующим парковочным местам. Для целей реализации настоящего Порядка под уполномоченным органом понимается также государственное или муниципальное учреждение, осуществляющее в соответствии

с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и учредительными документами соответствующего учреждения транспортное обеспечение (обеспечение транспортными средствами) соответствующих органов государственной власти, государственных органов, органов местного

самоуправления, муниципальных органов, которые размещены в зданиях, сооружениях, расположенных на территориях, непосредственно прилегающих к соответствующим парковочным местам.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

## 2. Оформление и выдача парковочного разрешения

5. Выдачу парковочных разрешений осуществляет администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6. Для получения парковочного разрешения уполномоченный орган представляет

в управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» лично либо по средствам связи следующие документы:

1) **заявление** о выдаче парковочного разрешения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя уполномоченного органа;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя уполномоченного органа;

4) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, указанных в заявлении.

7. Прием заявлений и выдача парковочных разрешений осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (подразделение).

8. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным сотрудником администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

9. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка, администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (подразделение):

1) при отсутствии оснований для отказа в выдаче парковочных разрешений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и выдачу парковочных **разрешений** по форме согласно приложению к настоящему Порядку представителю уполномоченного органа либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору уполномоченного органа в заявлении);

2) при наличии оснований для отказа в выдаче парковочных разрешений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка,

осуществляет подготовку и выдачу представителю уполномоченного органа уведомления об отказе в выдаче парковочного разрешения, подписанное руководителем соответствующего подразделения, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору уполномоченного органа в заявлении).

10. Срок действия парковочного разрешения составляет 1 год.

11. Основаниями для отказа в выдаче парковочного разрешения являются:

1) заявитель не является уполномоченным органом, соответствующим требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным **пунктом 6** настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

12. В случае утери или порчи парковочного разрешения управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по обращению уполномоченного органа выдается его дубликат в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения.

### **3. Внесение изменений и прекращение действия парковочного разрешения**

13. Внесение изменений в парковочное разрешение осуществляется при обращении уполномоченного органа в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» (подразделение) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения с предоставлением документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка.

14. Действие парковочного разрешения прекращается в следующих случаях:

1) по заявлению уполномоченного органа;

2) в случае прекращения регистрации уполномоченного органа на транспортное средство, указанного в парковочном разрешении;

3) при изменении местонахождения уполномоченного органа, в результате которого размещение соответствующего органа в зданиях, сооружениях, расположенных на территориях, непосредственно прилегающих к соответствующим парковочным местам, прекращается;

4) в случае ликвидации парковочных мест.

15. Уполномоченный орган, которому выдано парковочное разрешение,

обязан уведомить администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» (подразделение) о наличии оснований для досрочного прекращения действия парковочного разрешения, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

#### **4. Реестр парковочных разрешений**

16. Реестр парковочных разрешений ведется управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и представляет собой свод информации в электронной форме о выданных парковочных разрешениях, продлении и прекращении срока их действия.

17. В реестр парковочных разрешений включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с порядковым номером внесения в реестр парковочных разрешений;

2) дата внесения сведений о парковочном разрешении;

3) наименование и адрес уполномоченного органа. В случае если уполномоченным органом выступает государственное или муниципальное учреждение, осуществляющее в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и учредительными документами соответствующего учреждения транспортное обеспечение (обеспечение транспортными средствами) уполномоченных органов, которые размещены в зданиях, сооружениях, расположенных на территориях, непосредственно прилегающих к соответствующим парковочным местам, то помимо прочего в реестр парковочных разрешений также включаются сведения о наименовании и адресе соответствующего уполномоченного органа;

4) марка, модель транспортного средства;

5) государственный регистрационный номер транспортного средства;

6) местоположение парковочного места;

7) срок действия парковочного разрешения;

8) дата внесения сведений о продлении или прекращении срока действия парковочного разрешения;

9) основание прекращения срока действия парковочного разрешения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к порядку выдачи парковочных разрешений  
на парковку транспортных средств на  
автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения муниципального  
образования «Город Йошкар-Ола»

Руководителю управления городского  
хозяйства администрации городского  
округа «Город Йошкар-Ола»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование юр.лица)

\_\_\_\_\_  
(№ тел., адрес)

Заявление

Прошу выдать парковочное разрешение для допуска на парковку  
владельцев

парковочных разрешений по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации, предприятия)

на транспортные средства, зарегистрированные на юридическое лицо:

1.

2.



3.

---

Должность подпись Ф.И.О.  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к порядку выдачи парковочных разрешений  
на парковку транспортных средств на  
автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения муниципального  
образования «Город Йошкар-Ола»

ПАРКОВОЧНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Марка, модель транспортного средства
Государственный регистрационный номер транспортного средства
Наименование и адрес организации
Адрес парковки
Срок действия парковочного разрешения

МП	_____ Подпись
----	---------------

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.