Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29.09.2025 №1086

Об утверждении Положения по оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления в городском округе «Город Йошкар-Ола», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

На основании пункта 3 постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 г. № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл» п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение Правительства Республики Марий Эл о введении новой системы оплаты труда работников органов местного самоуправления в городском округе «Город Йошкар-Ола», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3. Установить, что заработная плата работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим постановлением, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае если заработная плата работника органов местного самоуправления, осуществляющего профессиональную деятельность по профессиям рабочих, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда до возникновения у них права на получение заработной платы большего размера, вследствие ее увеличения (индексации) в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город

Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шелудякову Л.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с 1 октября 2025 г.

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы А.Трудинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 29.09.2025 № 1086

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления в городском округе «Город Йошкар-Ола», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31.01.2011 № 31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл».

2. Настоящее Положение определяет:

размеры базовых окладов работников органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники), размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам;

условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с перечнями выплат, а также критерии их установления.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

II. Размеры базовых окладов и повышающих коэффициентов

4. Заработная плата работника включает в себя оклад по занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничиваются.

Оклады работников определяются путем умножения базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

5. Размеры базовых окладов работников и повышающих коэффициентов к базовым окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессионально-квалификационная группа	Базовый оклад (рублей)	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень:		
Уборщик производственных помещений	6 085	1,00
Уборщик служебных помещений	6 085	1,00
Сторож (вахтер)	6 085	1,00
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень:		
Водитель автомобиля	7 850	1,75

III. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

9. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с абзацами первым - вторым настоящего пункта, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.

10. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с настоящим Положением, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Доплата за ненормированный рабочий день производится в размере 25 процентов оклада.

11. Работникам производятся иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

12. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за стаж работы;

ежемесячная премия;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

выплата работникам общеотраслевых профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство;

ежемесячная надбавка водителям автомобилей к окладу за безаварийную работу.

14. Ежемесячная надбавка за стаж исчисляется исходя из оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в составе заработной платы.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работнику определяется решением Комиссии по установлению трудового стажа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж, является трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за стаж.

15. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж) работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет включительно	10
свыше 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

16. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж, включается:

время работы в государственных органах Республики Марий Эл;

время работы в государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по родственной или той же специальности;

время работы в федеральных государственных органах;

время военной службы и службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации.

Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается в календарном исчислении.

Ежемесячная надбавка за стаж учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

17. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Ежемесячная премия устанавливается до 30 процентов оклада.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия, выплачиваемая конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления, органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее -

руководитель) с указанием конкретного размера премии каждому работнику. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

При наложении на работника дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение, неисполнение должностных обязанностей премия качество выполняемых работ не выплачивается за тот период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

18. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется руководителем в соответствии с личным вкладом работника.

Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется распоряжением (приказом) руководителя.

19. Выплата работникам общеотраслевых профессий второго уровня за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов оклада.

20. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную работу в размере 25 процентов.

При совершении дорожно-транспортного происшествия, произошедшего по вине водителя автомобиля, ежемесячная надбавка за безаварийную работу при расчете заработной платы за тот месяц, в котором произошло дорожно-транспортное происшествие, не начисляется.

21. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

22. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются руководителем за счет средств, предусмотренных на оплату труда работников, в соответствующем году.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

23. Материальная помощь в размере одного оклада ежегодно выплачивается работнику, как правило, при предоставлении ему ежегодного отпуска. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Основанием для выплаты работнику материальной помощи является заявление работника с просьбой о выплате материальной помощи, согласованное руководителем.

В случаях, установленных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, на основании мотивированного заявления работника, по решению руководителя работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов.

24. На выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением, может направляться экономия средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» за текущий год.

25. Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи определяются руководителем.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

26. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников.

27. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов работников, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

выплат компенсационного характера в размере:

работникам общеотраслевых профессий первого уровня до одного оклада в год;

работникам общеотраслевых профессий второго уровня до трех окладов в год;

выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи в размере:

работникам общеотраслевых профессий первого уровня до шести окладов в год;

работникам общеотраслевых профессий второго уровня до восемнадцати окладов в год.

28. Руководитель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

29. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением выплат, производятся в пределах утвержденного для соответствующего органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

30. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления может корректироваться в течение финансового года в следующих случаях:

при изменении штатной численности;

при увеличении (индексации) размеров базовых окладов работников;

при изменении условий оплаты труда работников.

31. Установить, что при увеличении (индексации) базовых окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.