

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В целях осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 9 июля 2015 г. № 1442 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола», следующие изменения:

а) в разделе I:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Контроль за исполнением законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляется отделом контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – контрольный орган) путем:

проведения плановых проверок в отношении субъектов контроля;

проведения внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.»;

пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«выдавать предписания.»;

б) в разделе II:

пункты 2.1-2.4 изложить в следующей редакции:

«2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения проверок, утверждаемого заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим работу контрольного органа (далее – заместитель мэра города Йошкар-Олы) на один год.

2.2. План проведения проверок готовится специалистами контрольного органа в IV квартале года, предшествующего году проведения проверок, не позднее чем за 15 рабочих дней до его начала.

План проведения проверок должен содержать следующие сведения: наименование контрольного органа, осуществившего проверку; наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес нахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки; цель и основания проведения проверки; месяц начала проведения проверки.

2.3. Внесение изменений в план проведения проверок допускается по решению заместителя мэра города Йошкар-Олы не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. План проведения проверок на соответствующий год, а также вносимые в него изменения размещаются специалистом контрольного органа в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт) не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

в пункте 2.5 слова «шесть месяцев» заменить словом «год»;

пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки»;

в) пункты 3.2-3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

3.3. Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

3.4. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней со дня начала ее проведения. Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Трудинова А.А.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов