

Постановление администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 25.03.2020 №275

**Об утверждении порядка составления, утверждения  
и установления показателей планов (программ) финансово-  
хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования «Город Йошкар-Ола»**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления унитарными предприятиями, повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности, усиления контроля за их деятельностью **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Йошкар-Ола» обеспечить составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам управления хозяйственных обществ, 75 и более % акций (долей) которых находятся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», при утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Перминову Е.В.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от «25» 03. 2020 № 275

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и установления показателей планов**  
**(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных**  
**унитарных предприятий муниципального образования**  
**«Город Йошкар-Ола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Предприятия).

1.2. Порядок устанавливает последовательность разработки, предоставления, утверждения и выполнения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, определяет состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи Предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план (программа) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - план (программа), который оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Планы (программы) разрабатываются Предприятием на очередной (планируемый) финансовый год исходя из задач, определенных уставом Предприятия.

1.5. План (программа) деятельности Предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия должны отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

1.6. План (программа) должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, энергосбережению и повышению энергоэффективности, внедрению инноваций, модернизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых услуг, решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

1.7. В составе планов (программ) деятельности Предприятия утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

## **2. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий**

2.1. Проекты [пC:\Users\bataraginaad\Desktop\124\\_28.02.2017.docx](C:\Users\bataraginaad\Desktop\124_28.02.2017.docx) - [P75](#) планов (программ) на очередной год разрабатываются Предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, прогноза развития Предприятия, утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ Предприятия, макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Проекты планов (программ) оформляются Предприятием в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. При рассмотрении отчетов за 9 месяцев текущего года Предприятие представляет проект плана (программы) на бумажном носителе в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комитет).

К проекту плана (программы) Предприятия прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, а также план мероприятий по оптимизации деятельности Предприятия.

Проект плана (программы) Предприятия может сопровождаться иллюстративными данными в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.4. Комитет совместно с отделом экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» рассматривает проект плана (программы) Предприятия. В случае несоответствия проекта плана (программы) Предприятия настоящему порядку комитет возвращает его Предприятию с указанием выявленных недостатков. Предприятие в течение 2 дней устраняет недостатки и повторно представляет проект плана (программы) Предприятия в комитет либо представляет письменное обоснование отказа по внесению изменений.

2.5. После устранения недостатков по проекту плана (программы) Предприятия или при их отсутствии комитет выносит вопрос о рассмотрении данных планов на балансовые комиссии.

2.6. При наличии положительного решения балансовой комиссии по проекту плана (программы) Предприятия комитет предоставляет его на утверждение председателю балансовой комиссии (мэру города).

2.7. План (программа) деятельности Предприятия должен быть утвержден не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

2.8. После утверждения план (программа) Предприятия в течение 5 дней направляется комитетом руководителю Предприятия.

2.9. При необходимости Предприятие формирует уточненные планы (программы) на очередной финансовый год путем внесения изменений в план (программу) Предприятия. В пояснительной записке, приложенной к направляемым уточненным планам (программам), Предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

2.10. Основанием для уточнения планов (программ) деятельности Предприятия являются:

изменение объема выполняемых работ и номенклатуры оказываемых услуг;

изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений;

изменение законодательства Российской Федерации, республики Марий Эл и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

### **3. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий**

3.1. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий на очередной финансовый год (далее – показатели эффективности) утверждаются в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

3.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики Предприятия, его экономическом

развитии, подъеме или спаде, значении Предприятия в экономике муниципального образования «Город Йошкар-Ола», его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в работах и услугах.

3.3. Изменение показателей эффективности в течение финансового года может производиться в случае:

реорганизации Предприятия;  
перепрофилирования Предприятия;  
вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

#### **4. Порядок предоставления отчетности**

4.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом (программой). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия. Руководитель Предприятия ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность в комитет.

4.2. Годовая отчетность предоставляется руководителем Предприятия в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

#### **5. Контроль за выполнением экономической эффективности деятельности Предприятий**

5.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

5.2. Комитет осуществляет контроль за выполнением утвержденных показателей эффективности деятельности Предприятий в следующих формах:

предварительный (оценка финансового состояния Предприятия, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов Предприятия с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей эффективности);

текущий контроль (представление и анализ обязательной информации: бухгалтерской отчетности, ежеквартальных, годовых отчетов и отчетов руководителя Предприятия);

проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (целевых, комплексных, плановых, внеплановых и т.д.), запрос необходимых документов и сведений, анализ документации по бухгалтерскому учету и отчетности, иной финансовой и хозяйственной документации;

оценка выполнения установленных показателей эффективности.

5.3. В сроки, установленные настоящим Порядком, Предприятия представляют на бумажном носителе в комитет для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

копии бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период (общая сумма, в том числе просроченная; полный перечень дебиторов/кредиторов с суммой долга более 50 тысяч рублей (с указанием суммы долга);

расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;

справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

отчет о выполнении основных показателей программы деятельности Предприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, выявление и анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей программы деятельности Предприятия;

анализ финансового состояния Предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности);

сведения о недвижимом имуществе, не используемом в производственных целях;

сведения по движению кадров;

сведения о наличии признаков банкротства (с указанием мер, принятых руководителем в целях финансового оздоровления).

5.4. Комитет:

проверяет полноту представленных в отчетности данных;

осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности Предприятий;

выявляет Предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализируют причины, обусловившие их невыполнение;

согласовывает при необходимости представленный Предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Руководитель Предприятия отчитывается перед членами балансовой комиссии о результатах деятельности муниципального предприятия за отчетный период.

Доклад руководителя Предприятия должен содержать следующие сведения:

финансовый результат деятельности Предприятия;

наличие и размер просроченной кредиторской задолженности;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

стоимость основных средств;  
динамика изменения цен (тарифов) на работы и услуги, экономической обоснованности цен (тарифов);  
результаты оценки выполнения показателей планов (программ);  
мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Предприятий.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
муниципального образования  
«Город Йошкар-Ола»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель балансовой комиссии  
(мэр города)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г

**ПРОГРАММА  
деятельности**

---

---

(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ ГОД

г. Йошкар-Ола

Сведения о Предприятии	
1. Полное официальное наименование Предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр юридических лиц	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
7. Размер уставного фонда	
8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
9. Телефон (факс)	
10. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе Предприятия	
11. Ф.И.О. руководителя Предприятия и наименование должности	
12. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем Предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
13. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем Предприятия:	
начало	
окончание	

14. Телефон руководителя (рабочий, мобильный)	
--	--

---

## Раздел I. Мероприятия по развитию Предприятия

(тыс.руб.)

№ пп	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат поквартально					Ожидаемый эффект на планируемый год
			за год, всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
<b>1.</b>			<b>Снабженческо-сбытовая сфера</b>					
<b>1.1.</b>			<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>					
1.1.1	...							
...								
<b>1.2.</b>			<b>Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>					
1.2.1	...							
...								
<b>1.3.</b>			<b>Повышение квалификации кадров</b>					
1.3.1	...							
...								
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>								
	собственных средств							
	бюджетных средств							
	займов (кредитов)							
	прочих источников							
<b>2.</b>			<b>Производственная сфера</b>					
<b>2.1.</b>			<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>					
2.1.1	...							
...								
<b>2.2.</b>			<b>Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>					
2.2.1	...							
...								
<b>2.3.</b>			<b>Повышение квалификации кадров</b>					
2.3.1	...							
...								
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>								
	собственных средств							

	бюджетных средств							
	займов (кредитов)							
	прочих источников							
<b>3.</b>		<b>Финансово-инвестиционная сфера</b>						
<b>3.1.</b>		<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>						
3.1.1	...							
...								
		<b>3.1.2.Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>						
3.1.2	...							
...								
		<b>3.1.3. Повышение квалификации кадров</b>						
3.1.3	...							
...								
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>								
	собственных средств							
	бюджетных средств							
	займов (кредитов)							
	прочих источников							
<b>Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:</b>								
	собственных средств							
	бюджетных средств							
	займов (кредитов)							
	прочих источников							

---

## Примечания к разделу I:

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:

- модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;
- развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
- развитие транспортно-складского хозяйства;
- развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
- повышение конкурентоспособности;
- развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

- техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
- совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
- консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
- разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
- снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
- обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:

- оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости Предприятия;
- совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
- обеспечение инвестиционной привлекательности Предприятия;
- совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
- совершенствование учетной политики;
- повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений Предприятия;
- снижение издержек;
- повышение рентабельности.

4. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли Предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году.

5. В качестве приложения к программе деятельности Предприятием представляется перечень имущества, которое запланировано Предприятием к приобретению в планируемом году.

**Раздел II. Бюджет Предприятия на планируемый период  
(финансовое обеспечение программы)**

(тыс.руб.)

№ пп	Наименование статьи	Отчетный год ожд.выполн.	Сумма			
			Планир. год	I кв.	II кв.	III кв.
<b>1</b>	<b>ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>					
1.1	<b>Доходы по обычным видам деятельности (стр.2110 форма № 2) * см.примечание,</b>					
	в т.ч. по видам деятельности					
1.2	<b>Прочие доходы, в т.ч.</b>					
	проценты к получению					
	за предоставление в пользование денежных средств					
	штрафные санкции и возмещение причиненных предприятию убытков					
	выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
	суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
	курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества					
	кредиты и займы (кредитные договоры)					
	<b>бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в т.ч.</b>					
	за счет средств федерального бюджета					
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации					
	за счет средств местного бюджета					
	иные доходы					
<b>2</b>	<b>РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>					
<b>2.1</b>	<b>Капитальные расходы, в т.ч.</b>					
2.1.1	<b>Направления капитальных расходов, в т.ч.</b>					
	расходы на создание либо приобретение имущества					
	расходы на проведение реконструкции и модернизации					
	финансовые вложения					
2.1.2	<b>Источники финансирования капитальных расходов</b>					
	за счет чистой прибыли					
	за счет амортизации					
	за счет бюджета					
	за счет займов (кредитов)					
	за счет прочих источников					

<b>2.2</b>	<b>Текущие расходы, в т.ч.</b>						
2.2.1	Расходы на производство продукции, работ, услуг (себестоимость)						
2.2.2	Коммерческие расходы						
2.2.3	Управленческие расходы						
<b>2.3</b>	<b>Прочие расходы, в т.ч.</b>						
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков						
	выявленные убытки прошлых лет						
	суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания						
	иные расходы						
<b>3</b>	<b>ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА</b>						

\* примечание: Плановый показатель (раздел II поз.1.1.) «Сумма доходов по обычным видам деятельности (денежные потоки от текущих операций)» рекомендуется соотносить с плановым показателем (раздел III поз.1. "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.....»

## Раздел III. Показатели деятельности Предприятия на планируемый период

### 1. Показатели экономической эффективности деятельности

(наименование Предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

(тыс.руб.)

№ пп	Наименование статьи	Отчетный год ожид.выполн.	Планир. год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), в т.ч.						
1.1	выручка за счет собственной коммерческой деятельности (по видам услуг)						
1.2	выручка, полученная от участия в муниципальных контрактах						
2	Себестоимость продаж						
3	Чистая прибыль (убыток)						
4	Отчисления от чистой прибыли в бюджет						
5	Чистые активы						
6	Кредиторская задолженность в т.ч. просроченная						
7	Дебиторская задолженность в т.ч. просроченная						

### 2. Дополнительные показатели

(наименование Предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

№ пп	Показатели деятельности	Отчетный год ожид.выполн.	Планир. год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения)						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Среднесписочная численность (человек)						
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)						
4	Фонд заработной платы (тыс.рублей)						
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)						
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)						

## Раздел IV. Капитальные вложения

(наименование Предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

(тыс.руб.)

№ пп	Мероприятия (объект)	Источник финансирования	Отчетный год ожид.выполн.	Планир. год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1								
2								
3								
4								
...								

Руководитель Предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
муниципального образования  
«Город Йошкар-Ола»

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении программы деятельности**

---

---

за \_\_\_\_\_ ГОД

г. Йошкар-Ола

Сведения о Предприятии	
1. Полное официальное наименование Предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр юридических лиц	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Размер уставного фонда	
8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятия	

9. Телефон (факс)	
10. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе Предприятия	
11. Ф.И.О. руководителя Предприятия и занимаемая им должность	
12. Сведения о контракте, заключенном с руководителем Предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
наименование органа исполнительной власти, заключившего контракт	
13. Срок действия контракта, заключенного с руководителем Предприятия:	
начало	
окончание	
14. Телефон (факс)	

---

## Раздел I. Мероприятия по развитию Предприятия

(тыс.руб)

№ пп	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат		Отклонение	
			План 20__	Факт 20__	тыс.руб.	%
<b>1.</b>			<b>Снабженческо-сбытовая сфера</b>			
<b>1.1.</b>			<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>			
1.1.1	...					
...						
<b>1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>						
1.2.1						
...						
<b>1.3.Повышение квалификации кадров</b>						
1.3.1	...					
...						
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>						
	<b>собственных средств</b>					
	<b>бюджетных средств</b>					
	<b>займов (кредитов)</b>					
	<b>прочих источников</b>					
<b>2.</b>			<b>Производственная сфера</b>			
<b>2.1.</b>			<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>			
2.1.1	...					
...						
<b>2.2.Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>						
2.2.1	...					
...						
<b>2.3. Повышение квалификации кадров</b>						
2.3.1	...					
...						
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>						

	собственных средств					
	бюджетных средств					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
<b>3.</b>		<b>Финансово-инвестиционная сфера</b>				
<b>3.1.</b>		<b>Развитие (обновление) материально-технической базы</b>				
3.1.1	...					
...						
		<b>3.1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение</b>				
3.1.2	...					
...						
		<b>3.1.3. Повышение квалификации кадров</b>				
3.1.3	...					
...						
<b>Итого по разделу, в том числе за счет:</b>						
	собственных средств					
	бюджетных средств					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					
<b>Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:</b>						
	собственных средств					
	бюджетных средств					
	займов (кредитов)					
	прочих источников					

---

## Раздел II. Бюджет Предприятия на планируемый период

№ пп	Наименование статьи	Сумма затрат		Отклонение	
		План 20__	Факт 20__	тыс.руб.	%
<b>1</b>	<b>ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>				
1.1	<b>Доходы по обычным видам деятельности (стр.2110 форма № 2) * см.примечание,</b>				
	в т.ч. по видам деятельности				
1.2	<b>Прочие доходы, в т.ч.</b>				
	проценты к получению				
	за предоставление в пользование денежных средств				
	штрафные санкции и возмещение причиненных предприятию убытков				
	выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет				
	суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности				
	курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества				
	кредиты и займы (кредитные договоры)				
	<b>бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в т.ч.</b>				
	за счет средств федерального бюджета				
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации				
	за счет средств местного бюджета				
	иные доходы				
<b>2</b>	<b>РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>				
<b>2.1</b>	<b>Капитальные расходы, в т.ч.</b>				
2.1.1	<b>Направления капитальных расходов, в т.ч.</b>				
	расходы на создание либо приобретение имущества				
	расходы на проведение реконструкции и модернизации				
	финансовые вложения				
2.1.2	<b>Источники финансирования капитальных расходов</b>				
	за счет чистой прибыли				
	за счет амортизации				
	за счет бюджета				
	за счет займов (кредитов)				
	за счет прочих источников				
<b>2.2</b>	<b>Текущие расходы, в т.ч.</b>				
2.2.1	<b>Расходы на производство продукции, работ, услуг (себестоимость)</b>				

2.2.2	Коммерческие расходы				
2.2.3	Управленческие расходы				
<b>2.3</b>	<b>Прочие расходы, в т.ч.</b>				
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков				
	выявленные убытки прошлых лет				
	суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания				
	иные расходы				
<b>3</b>	<b>ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) БЮДЖЕТА</b>				

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Раздел III. Показатели деятельности Предприятия на планируемый период

#### 1. Показатели экономической эффективности деятельности

(наименование Предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

(тыс.руб.)

№ пп	Наименование статьи	Сумма затрат		Отклонение	
		План 20__	Факт 20__	тыс.руб.	%
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), в т.ч.				
1.1	выручка за счет собственной коммерческой деятельности (по видам услуг)				
1.2	выручка, полученная от участия в муниципальных контрактах				
2	Себестоимость продаж				
3	Чистая прибыль (убыток)				
4	Отчисления от чистой прибыли в бюджет				
5	Чистые активы				
6	Кредиторская задолженность в т.ч. просроченная				
7	Дебиторская задолженность в т.ч. просроченная				

#### 2. Дополнительные показатели

(наименование Предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

№ пп	Показатели деятельности	Сумма затрат		Отклонение	
		План 20__	Факт 20__	тыс.руб.	%
1	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности ( в соответствующих ед.измерения)				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Среднесписочная численность (человек)				
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)				
4	Фонд заработной платы (тыс.рублей)				
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)				
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)				

