Утвержден
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «01»10. 2015 г. № 1940

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять:

представителя нанимателя (работодателя) – в течение суток с момента указанного обращения;

органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия муниципального служащего к месту прохождения муниципальной службы.

6. Муниципальный служащий лично представляет уведомление в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кадровую службу органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – кадровая служба) для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Муниципальный служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Кадровая служба производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются представителем нанимателя (работодателем) на уполномоченного муниципального служащего кадровой службы.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Журнал регистрации хранится в кадровой службе в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в случае непосредственного получения им уведомления в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в кадровую службу.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя (работодателю) для принятия мер реагирования.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации в журнале учёта уведомлений.

10. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

11. При уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

12. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в котором может принимать участие прокурор.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» находится под защитой государства.

_____