Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 02.12.2019 №1240

**О внесении изменений в Положение
о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера»**

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Положение о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 20.12.2018 № 1349 «Об утверждении Положения о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Йошкар-Олы Е.Маслов

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «20» 12 2018 № 1349
(в редакции постановления
администрации городского округа
« Город Йошкар-Ола»
от 02.12.2019 № 1240)

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера» (далее - Положение) разработано в целях реализации Концепции молодёжно-социального проекта «Карта волонтера», который является одной из форм поддержки и развития молодежного добровольческого движения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Регистрация и учет молодых граждан, принимающих участие в волонтерской (добровольческой) деятельности, производится путем выдачи им карты волонтера.

1.3. Положение определяет порядок выдачи карты волонтера.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

Банк данных деятельности волонтеров — упорядоченная и обновляющаяся совокупность данных деятельности волонтеров;

Волонтерская (добровольческая) деятельность – форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению гражданина, на основе свободного выбора лично, в организациях или коллективно в гуманитарных целях (социализация, личностный и профессиональный рост, расширение круга общения, получение новых навыков и знаний и др.), направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг;

Волонтер (доброволец) – физическое лицо в возрасте от 14 лет, обучающееся в образовательной организации и осуществляющее волонтерскую (добровольческую) деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Образовательная организация – организация, осуществляющая обучение на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

«Карта волонтера» - проект, целью которого является социально-экономическая поддержка молодежи города Йошкар-Олы, осуществляющей

волонтерскую (добровольческую) деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Карта волонтера – пластиковая карта с уникальным номером, дающая право на получение держателем карты волонтера мер нематериального поощрения, бонусов, скидок, уникальных предложений от партнеров проекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Организатор проекта – администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Партнер проекта – организация (предприятие, учреждение, индивидуальный предприниматель), предоставляющая товары, работы или услуги держателям карты волонтера со скидкой, бонусом, уникальным предложением, установленными договором о сотрудничестве с Организатором проекта.

3. Цель и задачи проекта

3.1. Целью молодёжно-социального проекта «Карта волонтера» (далее – Проект) является развитие волонтерского (добровольческого) движения в городе Йошкар-Оле, популяризация добровольчества среди граждан, создание системы поощрения волонтеров, привлечение бизнес-сообщества к проблемам волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2. Цель обуславливает решение следующих основных задач:

создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в данной сфере;

формирование механизма для более активного вовлечения молодых людей в общественную созидательную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;

создание правил мотивации, признания и системного поощрения лучших представителей данного направления.

4. Условия определения выдачи Карты волонтера

4.1. С целью предоставления бонусов, скидок, уникальных предложений Проект предполагает учет деятельности волонтеров по предоставляемым данным образовательной организации.

Подтверждение активной деятельности в сфере волонтерства (добровольчества) образовательная организация осуществляет по внутренней балльной системе.

4.2. Проектом устанавливается срок действия карты волонтера — 1 год.

4.3. По истечении указанного срока образовательная организация должна подтвердить активную деятельность волонтера (добровольца) для продления права владения картой волонтера, в случае неподтверждения – держателю карты необходимо сдать карту волонтера.

5. Порядок оформления и выдачи Карты волонтера

5.1. Карту волонтера может получить физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, обучающееся в образовательной организации и осуществляющее волонтерскую (добровольческую) деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Оформление и выдача карты волонтера осуществляется Организатором проекта.

5.3. Для получения карты волонтера образовательная организация предоставляет Организатору проекта рекомендательное письмо, подтверждающее активную деятельность обучающегося в сфере волонтерства (добровольчества) с заявлением о выдаче карты волонтера согласно приложению № 1 к данному Положению, а также согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.4. Организатор проекта после приема документов, проверки их, оформляет и вручает волонтеру карту волонтера.

5.5. Основаниями для отказа в выдаче карты волонтера являются:

несоответствие волонтера условиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

предоставление неполного пакета документов вместе с заявлением о выдаче карты волонтера, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения.

После устранения вышеуказанных оснований для отказа в выдаче карты волонтера волонтер имеет право для повторного предоставления заявления для выдачи карты волонтера.

5.6. Каждой выдаваемой карте волонтера присваивается порядковый номер согласно журналу учета выдаваемых карт волонтера (далее — журнал).

В журнале указывается следующее: порядковый номер, фамилия и инициалы волонтера, на имя которого выдана карта волонтера, номер карты, дата выдачи, подпись.

5.7. Карта волонтера вручается волонтеру лично или иному лицу, при наличии у последнего соответствующей доверенности от волонтера на получение карты волонтера.

5.8. Порядок восстановления карты волонтера:

в случае утраты карты волонтера для ее восстановления волонтеру необходимо подать заявление о восстановлении карты волонтера в произвольной форме с объяснением причины утраты. Организатор проекта выдает восстановленную карту волонтера в 30-дневный срок с момента подачи волонтером заявления о восстановлении карты волонтера.

6. Порядок использования карты волонтера

6.1. Карта волонтера используется волонтером для получения от Партнеров проекта мер нематериального поощрения, бонусов, скидок, уникальных предложений на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.2. Вид, размер и условия предоставления волонтерам мер нематериального поощрения, бонусов, скидок, уникальных предложений определяется на основании договоров, заключенных между Организатором проекта и Партнерами проекта.

7. Порядок формирования и ведения банка данных деятельности волонтеров

7.1. Организатор проекта создает, ведет и обновляет банк данных деятельности волонтеров - держателей карты волонтера на основании заявлений о выдаче карты волонтера в электронном виде.

7.2. Банк данных деятельности волонтеров включает в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

дата рождения;

место учебы;

номер и дата выдачи карты волонтера;

балльная система.

8. Порядок реализации настоящего Положения

8.1.Организатор проекта осуществляет общую координацию работы по регистрации и учету молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, а также контролирует соблюдение порядка выдачи карты волонтера.

8.2. Организатор проекта:

принимает заявления от обучающихся образовательных организаций на выдачу карты волонтера;

организует изготовление, оформление, выдачу и восстановление карты волонтера;

осуществляет создание и обновление банка данных деятельности волонтеров;

проводит работу по популяризации волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества.

9. Контактная информация

Информацию по организации и реализации Проекта можно получить по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 310, тел. (8362) 64-14-57, (8362) 41-74-50, эл. почта: upr_narod@i-ola.ru.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о молодёжно-
социальном проекте «Карта волонтера»

Администрация городского округа
«Город Йошкар - Ола»

_____
(Ф.И.О. заявителя)
дата рождения _____г.,
проживающего (ей) по адресу:

_____
ул. _____,
д. _____, кв. _____,
паспорт _____
выдан_____
место работы/учебы _____
_____,
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне карту волонтера в рамках молодёжно-социального проекта «Карта волонтера».

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Корешок заявления заполняется организацией, уполномоченной выдавать карту волонтера	По результатам рассмотрения заявления выдана карта волонтера №_____. _____ _____ (Ф.И.О. сотрудника) (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о молодёжно-
социальном проекте «Карта волонтера»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
«__ » _____ ____ г. рождения,_____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан_____,
(кем и когда)

_____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

сведения о месте учебы / работы;

информация о трудовой и общественной деятельности;

фотографии;

контактная информация;

достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

«____»_____ 20__ г. _____ _____
Подпись Ф.И.О.».