

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «___» сентября 2018 года № ____

Положение
о порядке списания пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное
внесение) арендной платы по договорам аренды имущества
муниципального образования «Город Йошкар-Ола», в том числе
земельных участков, и договорам аренды земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования «Город Йошкар-Ола», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – списание пеней) определяет порядок, основания, условия и сроки принятия решения о списании пеней, начисленных за невнесение (несвоевременное внесение) арендной платы по договорам аренды имущества муниципального образования «Город Йошкар-Ола», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платежи по которым зачисляются в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - пени).

1.2. Целью списания пеней является стимулирование арендаторов-должников по договорам аренды имущества муниципального образования «Город Йошкар-Ола», в том числе земельных участков, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - договоры аренды), по уплате задолженности по арендной плате в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», возросшей в связи с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации.

II. Основания и условия принятия решения о списании пеней

2.1. Решение о списании пеней принимается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комитет), который является главным администратором неналоговых доходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по соответствующему виду доходов, в форме распоряжения, в отношении пеней, начисленных по заключенным договорам аренды до 1 октября 2018 года.

2.2. Основанием для принятия решения о списании пеней является отсутствие на дату подачи заявления о списании пеней задолженности по арендной плате (в части основного долга) по договору аренды.

2.3. Решение о списании пеней принимается однократно по каждому договору аренды по заявлениям о списании пеней, поступившим по 29 декабря 2018 года включительно, в размере 100 % пеней, начисленных по договору аренды до 1 октября 2018 года.

III. Порядок списания пеней

3.1. Для принятия решения о списании пеней арендатор обращается в комитет со следующими документами:

3.1.1. Юридические лица представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес юридического лица, телефон;
- ОГРН (основной государственный регистрационный номер);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - бюджет), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью юридического лица.

3.1.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилия индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя, телефон;
- ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.1.3. Физические лица представляют:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилия физического лица;
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) (при наличии);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью физического лица либо уполномоченного им лица.

3.2. Комитет на основании представленных заявителем документов при наличии оснований для списания пеней, указанных в разделе II настоящего Положения, в тридцатидневный срок с даты поступления заявления о списании пеней:

- оформляет акт сверки по обязательствам, подтверждающий погашение задолженности;
- принимает решение о списании пеней в форме распоряжения;
- уведомляет о принятом решении заявителя.

3.3. Комитет отказывает в списании пеней в связи с отсутствием основания, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) непредоставлением (предоставлением не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, что не исключает возможность повторного обращения с заявлением о списании пеней в пределах срока, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения, после устранения замечаний.

IV. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Положения, устанавливающего порядок, основания, условия и сроки принятия решений о списании пеней, распространяется в отношении заявлений, поступивших в комитет по 29 декабря 2018 года включительно.
