

**УТВЕРЖДЕН**  
решением комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
и урегулированию конфликта интересов  
от 9 января 2020 г. № 1

**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов  
на 2020-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Рассмотрение предложений и рекомендаций по обеспечению эффективности деятельности комиссии	по мере поступления информации
2.	Рассмотрение материалов проверок: о представлении муниципальным служащим недостоверных и/или неполных сведений; о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления информации
3.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы	по мере поступления информации
4.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации

5.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации
6.	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
7.	Рассмотрение представления мэра города Йошкар-Олы или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» мер по предупреждению коррупции	по мере поступления информации
8.	Рассмотрение представления мэра города Йошкар-Олы материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	по мере поступления информации
9.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1	по мере поступления информации

	Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	
10.	Участие в реализации подпрограммы противодействия коррупции в городском округе «Город Йошкар-Ола»	по мере поступления информации
11.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов на официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	по мере поступления информации

1. В план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решением комиссии.

2. Члены комиссии имеют право вносить в повестку заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов дополнительные вопросы.