

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа «Город  
Йошкар-Ола»  
от 19.05.2011 № 1247  
(в редакции постановления  
администрации городского округа «Город  
Йошкар-Ола» от 24.12.2018 № 1372, с  
изменениями от 14.08.2019 № 831)

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях систематизации сведений об услугах, предоставляемых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» и муниципальными учреждениями (организациями), обеспечения доступности граждан и организаций к сведениям об услугах.

1.2. Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Реестр) содержит следующие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» по обращениям заявителей;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Йошкар-Ола», перечень которых утвержден решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.06.2019 № 796-VI;

об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»;

о государственных услугах, предоставляемых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

**2. Формирование и ведение Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – отдел экономики) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Формирование Реестра осуществляется на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющими услуги, указанные в пунктах 1.2.1 и 1.2.4 Порядка, и (или) структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 1.2.3 Порядка (далее - структурные подразделения).

Руководители структурных подразделений несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4. Реестр утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. Структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги:

обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Реестре, и при необходимости вносят в отдел экономики мотивированные предложения по внесению изменений в Реестр;

разрабатывают и вносят на утверждение в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.03.2013 № 653, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Реестр;

размещают в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о муниципальных услугах, включенных в Реестр.

2.6. Для изменения сведений об услугах, размещаемых в Реестре, структурные подразделения предоставляют в отдел экономики следующие документы:

сопроводительное письмо, содержащее предложение о внесении соответствующих изменений в Реестр;

перечень сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр, изменения в нем, исключения из него.

Предоставление перечня сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр, осуществляется на бумажном и электронном носителе.

2.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги;

вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр были внесены сведения о муниципальных услугах;

изменения наименования структурного подразделения, организационно-правовой формы муниципального учреждения и иных организаций, в

которых размещается муниципальное задание (заказ);

изменения наименования услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре.

2.8. Структурные подразделения в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, или изменения содержания действующих полномочий готовят и предоставляют в отдел экономики документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, для включения сведений об услугах, размещаемых в Реестре, или изменениях в Реестре.

2.9. Исключение услуг, размещаемых в Реестре, осуществляется в случае прекращения осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также в случае прекращения действия нормативного правового акта, регламентирующего предоставление услуги, на основании которого услуга была внесена в Реестр.

Для исключения услуг из Реестра структурные подразделения, в случае внесения изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги, на основании которого услуга была внесена в Реестр, направляют в отдел экономики письмо-обращение с пояснением причин исключения услуги из Реестра.

2.10. Ежеквартально структурные подразделения проводят инвентаризацию услуг, размещенных в Реестре, и, в случае необходимости, готовят информацию и сведения, необходимые для внесения изменений в Реестр.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Ответственность за своевременное внесение изменений в Реестр возлагается на структурное подразделение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющее услугу или осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.12. Реестр муниципальных услуг городского округа «Город Йошкар-Ола» размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом вносимых изменений.

---