

УТВЕРЖДЕНО
решением
Собрания депутатов
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 2022 г. № -VII

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Установка памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков (далее – Знаки увековечивания) является одной из форм увековечения памяти выдающихся исторических событий, а также личностей.

1.2. Проектирование, изготовление и установка Знаков увековечивания осуществляется на основании решений Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Собрание депутатов).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решения об увековечении памяти выдающихся событий, также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Российской Федерации, Республике Марий Эл и муниципальному образованию;

- порядок рассмотрения и решения вопросов об установке Знаков увековечивания;

- правила установки Знаков увековечивания;

- порядок учета Знаков увековечивания и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.4. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечении памяти выдающихся событий, а также личностей являются:

значимость события в истории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте;

особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Российской Федерации, Республике Марий Эл, городскому округу «Город Йошкар-Ола».

2. Порядок рассмотрения ходатайств об установке Знаков увековечения

2.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся событий и личностей рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Комиссию возглавляет заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.3. В состав Комиссии входят представители Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, Собрания депутатов, администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Марийского научно-исследовательского института языка, литературы и истории им. В.М.Васильева, муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Йошкар-Олы», лица из числа удостоенных звания «Почетный гражданин города Йошкар-Олы», Совета Местной Йошкар-Олинской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Марийского государственного университета, историки, краеведы.

В необходимых случаях Комиссия может приглашать соответствующих специалистов, представителей ходатайствующих организаций.

2.4. Право на обращение с ходатайством возникает: для мемориальной доски по истечении не менее 5 лет со дня смерти лица или исторического события; для памятника, иного памятного знака по истечении не менее 10 лет со дня смерти лица или исторического события.

На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, имеющих звания «Народный артист СССР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Народный архитектор СССР», «Народный архитектор Российской Федерации», «Народный врач СССР», «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», удостоенных наградами участников специальных военных операций, удостоенных звания «Почетный гражданин города Йошкар-Олы», ограничения по срокам подачи предложений о возведении (установке) произведения, предусмотренные частью первой настоящего пункта Положения, не распространяются.

2.5. Комиссия рассматривает ходатайства, поступившие от юридических лиц, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

Ходатайства физических лиц Комиссией не рассматриваются.

2.6. Перечень документов, представляемых в Комиссию для установки мемориальной доски:

- ходатайство организации;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица;
- письменное согласие близких родственников (супруг(а), родители, дети, при их наличии) выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;
- предложение по тексту надписи на мемориальной доске на русском и марийском языках; справка Марийского научно-исследовательского института языка, литературы и истории им. В.М.Васильева о переводе текста на марийский язык;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания лица;
- эскизное предложение по установке мемориальной доски с обозначением предполагаемого места установки (фотомонтаж);
- письменное обязательство ходатайствующей организации с гарантией об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия, содержанию мемориальной доски;
- гарантийное письмо по техническому обслуживанию мемориальной доски и поддержанию ее в эстетическом виде;
- письменное согласие на установку мемориальной доски от собственника здания, сооружения, на которых предлагается установить мемориальную доску, или лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
- письменное согласование Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, в случае, если Памятный знак устанавливается в охранных зонах объектов культурного наследия.

2.7. Перечень документов, представляемых в Комиссию для установки памятника, памятного знака:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятника, памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;
- письменное согласие близких родственников (супруг(а), родители, дети, при их наличии) выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данной выдающейся личности (при необходимости);

- проект (эскиз, макет - по желанию) памятника, памятного знака с проектом благоустройства места установки;
- предложение по тексту надписи (на памятной доске или информационной табличке);
- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения) и земельного участка, на котором предполагается установить памятник или памятный знак, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- обоснование выбора места установки памятника, памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);
- письменное обязательство ходатайствующей организации с гарантией об оплате за свой счет и (или) привлеченных средств работ по проектированию, изготовлению, установке, обеспечению торжественного открытия, содержанию памятника или памятного знака;
- гарантийное письмо по техническому обслуживанию памятника или памятного знака и поддержанию их в эстетическом виде;
- письменное согласование Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в случае, если памятник, памятный знак устанавливается в охранных зонах объектов культурного наследия.

2.8. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Собранию депутатов принять решение об установке Знака увековечивания;
- рекомендовать ходатайствующей организации увековечить память события или личности в других формах;
- отклонить ходатайство, направить обратившейся организации мотивированный отказ.

Повторное ходатайство об установке Знака увековечивания может быть направлено не ранее чем через один год со дня принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства.

2.9. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в нем не менее половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В решении Комиссии должны быть указаны конкретные обоснования и целесообразность установки мемориальной доски или памятного знака.

Решение подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, и имеет рекомендательный характер.

2.10. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней в письменной форме доводится до лица, обратившегося с ходатайством.

2.11. Комиссия готовит проект решения Собрания депутатов об установке Знака увековечивания.

2.12. Проект решения в Собрании депутатов представляют:

по мемориальным доскам – председатель Комиссии или начальник управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

по памятникам, иным памятным знакам – председатель Комиссии или начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.13. Решение Собрания депутатов об установке Знака увековечения подлежит официальному опубликованию в газете «Йошкар-Ола», размещению на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gor-sobry-ola.ru).

2.14. Во исполнение решения Собрания депутатов:

- ходатайствующая организация осуществляет оплату за счет собственных и (или) привлеченных средств работы по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению церемонии торжественного открытия, содержанию мемориальной доски или памятного знака;

- управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» рассматривает проектную документацию по размещению Знаков увековечения, представленную ходатайствующей организацией;

- управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» принимает участие в проведении церемонии торжественного открытия мемориальных досок или памятных знаков.

3. Правила установки Знаков увековечения

3.1. В память о выдающейся личности в пределах городского округа «Город Йошкар-Ола» может быть установлена только один Знак увековечения по бывшему месту жительства или работы (учебы), по историческому месту события.

3.2. Знаки увековечения изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла, бетона и других материалов) в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными заданием на проектирование, которое определяет материал, место размещения, технические условия, размеры.

3.3. Тема и содержание Знака увековечения должны определять его композицию, символику, особенности использования декоративных элементов, общее архитектурное решение.

3.4. Памятник, памятный знак возводятся (устанавливаются) с учетом архитектурно-эстетического облика окружающей среды, градостроительных и природных особенностей территории, при условии соблюдения требований безопасности.

3.5. Изготовление и установка Знаков увековечения осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей организации.

В порядке исключения, на основании решения Собрания депутатов Знаки увековечения могут изготавливаться и устанавливаться за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.6. Для обслуживания Знака увековечения необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

Памятники и памятные знаки (мемориальное сооружение, стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.) устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

3.7. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), Знаки увековечения могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

4. Демонтаж Знаков увековечения

4.1 Знаки увековечения демонтируются:

при проведении работ по ремонту и реставрации Знака увековечения либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

при полном разрушении Знака увековечения, невозможности проведения ремонтных работ;

при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

при износе памятника, памятного знака, их моральном устаревании, неблагоприятном влиянии на архитектурно-художественный облик;

в случае установки Знака увековечения с нарушением требований настоящего Положения.

4.2. Расходы по демонтажу Знака увековечения, возлагаются на юридических и физических лиц, взявших на себя обязательство по содержанию Знака увековечения.

4.3. Письменные ходатайства о демонтаже Знаков увековечения направляются в управление культуры администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» и передаются в Комиссию для рассмотрения.

4.4. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» вносит предложение о демонтаже Знака увековечения на рассмотрение Собрания депутатов.

4.5. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции Знака увековечения принимается Собранием депутатов.

4.6. Демонтаж либо перенос Знака увековечения в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

4.7. Знака увековечения демонтируется на время ремонта (реставрации) здания, о чем на месте Знака увековечения устанавливается информационная табличка.

5. Порядок учета Знаков увековечения и обязанности организаций по поддержанию их в эстетическом виде

5.1. Учет установленных Знаков увековечения осуществляется управлением культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Ходатайствующая организация осуществляет оплату за свой счет техническое обслуживание Знака увековечения, проведение мероприятий по поддержанию Знака увековечения в эстетическом виде.
