УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «___» _____20__года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении между органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – органы местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

2. Договор о целевом обучении заключается между органами местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу в органах местного самоуправления (далее - муниципальная служба, муниципальный служащий), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином (муниципальным служащим), поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе

магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 статьи 28.1 Федерального закона № 25-ФЗ, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы.

4. Граждане (муниципальные служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Конкурс проводится органами местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

6. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в органах местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 25-ФЗ.

7. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

8. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане (муниципальные служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона № 25-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 9 - 16 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона № 25-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона № 25-ФЗ.

10. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

11. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

12. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им

основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

13. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

14. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

15. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

16. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - практика или стажировка), дополнительно может представить отзыв руководителя практики или стажировки.

17. Документы, указанные в пунктах 9 - 16 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов.

Решение об отказе гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов принимается представителем нанимателя (работодателем) в органе местного самоуправления, проводящем конкурс.

19. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, вправе перенести срок приема документов.

Уважительной причиной признаются обстоятельства, наступившие по независящим от гражданина (муниципального служащего) причинам, либо обстоятельства, при которых реализация права гражданина (муниципального служащего) вопреки его воле была существенно затруднена.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

21. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 9 - 16 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает орган местного самоуправления, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Республики Марий Эл методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

Конкретные конкурсные процедуры (не менее двух) определяются органом местного самоуправления и указываются в информации о проведении конкурса.

Конкурсные процедуры проводятся органом местного самоуправления в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденной муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

22. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве органа местного самоуправления, представление муниципальным служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (муниципального служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

23. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения граждан (муниципальных служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

24. Гражданам (муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

25. Граждане (муниципальные служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

26. По решению руководителя органа местного самоуправления перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 9 - 16 настоящего Положения.

27. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (муниципальный служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона № 25-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности муниципальной службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

28. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

29. Договор о целевом обучении с гражданином (муниципальным служащим), представившим в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

30. Обучение граждан (муниципальных служащих) может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город

Йошкар-Ола» при наличии целевых бюджетных ассигнований на указанные цели.

В случае если гражданин (муниципальный служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

31. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормативным правовым актом, принятым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

32. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

33. По предложению органа местного самоуправления в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (муниципальный служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

34. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

_____