

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 11 мая 2021 г. № 529

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**об аукционе на право заключения**  
**договора аренды муниципального имущества,**  
**составляющего казну муниципального образования**  
**«Город Йошкар-Ола», в целях имущественной поддержки**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**и организаций, образующих инфраструктуру поддержки**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**а также физических лиц, применяющих специальный**  
**налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**  
**(самозанятых граждан)**

г. Йошкар-Ола, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Законодательное регулирование	4
1.2. Наименование, форма и предмет аукциона	4
1.3. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) («шаг аукциона»)	5
1.4. Организатор аукциона	6
1.5. Цель проведения аукциона	6
1.6. Требования к участникам аукциона	6
1.7. Условия допуска к участию в аукционе	7
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА</b>	<b>8</b>
2.1. Решение о проведении аукциона	8
2.2. Аукционная комиссия	8
2.3. Требования к проведению аукциона	8
2.4. Размещение информации о проведении аукциона	9
2.5. Место, дата и время регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона	9
2.6. Место, дата, срок начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	9
2.7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	9
2.8. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона	9
<b>3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ</b>	<b>10</b>
3.1. Получение документации об аукционе	10
3.2. Разъяснение положений документации об аукционе	10
<b>4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>	<b>11</b>
4.1. Форма заявки на участие в аукционе	11
4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	11
4.3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе	12
<b>5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>	<b>12</b>

<b>6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА</b>	13
6.1. Порядок проведения аукциона	13
6.2. Определение победителя аукциона	15
<b>7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</b>	15
7.1. Срок заключения договора аренды имущества	15
7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды имущества	17
7.3. Размер обеспечения исполнения договора аренды имущества, срок и порядок его предоставления	17
7.4. Передача имущества по договору аренды имущества по итогам аукциона	17
7.5. Изменение условий договора аренды имущества и цены договора аренды имущества	17
7.6. Перемена собственника или обладателя имущественного права	17
<b>8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ</b>	18
<b>9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА</b>	18
<b>РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</b>	19
2.1. Форма заявки на участие в аукционе	19
2.2. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – заявителя на участие в аукционе	21
2.3. Форма запроса на разъяснение положений документации об аукционе	22
2.4. Форма отзыва заявки на участие в аукционе	23
2.5. Форма анкеты для заявителя на участие в аукционе	23
<b>РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ</b>	25

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 февраля 2007 г. № 384-IV «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19 декабря 2018 г. № 1344 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

В части, прямо не урегулированной законодательством, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

#### 1.2. Наименование, форма и предмет аукциона

Наименование аукциона: аукцион на право заключения договора аренды (далее - аукцион) муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – имущество), в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых граждан).

Форма аукциона:

аукцион, открытый среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых граждан), и открытый по форме подачи предложения.

Аукцион проводится по лотам.

## Предметом аукциона является:

№ лота	Наименование имущества	Место расположения имущества	Общая площадь, кв. м	Описание, технические характеристики имущества	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в размере ежегодного платежа за право аренды имущества (без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг), руб.	Размер задатка, руб. (без учета НДС)	Срок действия договора аренды	Целевое назначение имущества
1	Подвальное помещение I, литер А, этаж – подвал, назначение – нежилое, кадастровый номер 12:00:000000:0000:88:401:001:003539070:0100:20101	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Баумана, д. 18а	42,6	Год постройки 1971 г., фундаменты - железобетонные блоки; наружные стены - железобетонные блоки; перегородки - кирпичные; перекрытия - железобетонные плиты; полы - бетонные, проемы дверные - простые; внутренняя отделка - окраска (данные технического паспорта)	81 000	16 200	5 лет	оказание бытовых услуг
2	Встроенное помещение XI, литер А, этаж – 1, назначение – нежилое, кадастровый номер 12:00:000000:0000:88:401:001:003533920:0100:20011	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 2а	30,9	Год постройки 1983 г., фундаменты - железобетонные блоки; наружные стены - панельные; перегородки - панельные; перекрытия - железобетонные плиты; крыша - рулонная, совмещенная; полы - цементные, проемы оконные - двойные створные; проемы дверные - филенчатые; внутренняя отделка - окраска (данные технического паспорта)	117 000	23 400	5 лет	размещение служебного помещения

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным имуществом 17, 24, 31 мая и 4 июня 2021 г. по предварительному согласованию по телефону (8362) 41-11-70 в рабочее время с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (время московское). Осмотр осуществляется без взимания платы. Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр имущества и изучение его технических характеристик, лишается права предъявлять претензии к Организатору аукциона по поводу его физического состояния.

### **1.3. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота). Величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) («шаг аукциона»).**

1.3.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (цена лота), в размере ежегодного платежа за аренду имущества, указанная в пункте 1.2 настоящей документации об аукционе, определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости:

по лоту № 1: отчет об оценке рыночной стоимости от 10 февраля 2021 г. № Ю003Н.04.21, выполненный независимым оценщиком;

по лоту № 2: отчет об оценке рыночной стоимости от 10 февраля 2021 г. № Ю003Н.05.21, выполненный независимым оценщиком;

1.3.2. Цена договора аренды имущества, заключаемого по итогам аукциона, устанавливается не ниже начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

1.3.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в пункте 1.2 настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды имущества, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной)

цены договора аренды имущества (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

#### **1.4. Организатор аукциона**

1.4.1. Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет функции по организации аукциона, предмет и условия которого указаны в пункте 1.2, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.4.2. Сведения об Организаторе аукциона:

Местонахождение: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27.

Контактные лица: Матвеев С.Н., Немцева Е.Е., Ягодарова Н.А.

Телефон: тел. (8362) 45-17-05, (8362) 41-11-70.

Адрес электронной почты: [gki@mari-el.ru](mailto:gki@mari-el.ru).

Адрес официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенного Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов): [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [i-ola.ru](http://i-ola.ru).

#### **1.5. Цель проведения аукциона**

Целью проведения аукциона является имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых граждан).

#### **1.6. Требования к участникам аукциона**

1.6.1. На участие в настоящем аукционе могут подать заявку субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), претендующее на заключение договора аренды (далее - заявитель).

1.6.2. Заявители признаются в установленном порядке аукционной комиссией участниками аукциона (далее - участники аукциона), в следующих случаях:

включенные в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), вставшие на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

включенные в соответствии со статьей 15.1 Закона № 209-ФЗ в Единый реестр организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 15 Закона № 209-ФЗ.

1.6.3. В отношении Участника аукциона на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не должно быть:

решения о его ликвидации;

решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6.5. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе (далее - задаток) в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанного в таблице пункта 1.2 настоящей документации.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет Организатора аукциона – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»: **Горфу г. Йошкар-Олы (КУМИ г. Йошкар-Олы л/с 05083A07982) БИК: 018860003**

**Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола**

**Кор. счет: 40102810545370000075**

**Номер счета получателя: 03232643887010000800**

**ИНН 1215003356, КПП 121501001.**

**Назначение платежа: задаток для участия в аукционе \_\_. \_\_. 2021 г., лот № \_\_.**

Заявитель допускается до участия в аукционе при условии поступления задатка на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, **не позднее 8 июня 2021 г.** Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Организатора аукциона. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между Организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Обязательного заключения договора задатка не требуется.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет Организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Форма возврата задатка заявителю – безналичная.

Задаток возвращается на счет заявителя в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и настоящей аукционной документацией.

## **1.7. Условия допуска к участию в аукционе**

1.7.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей документации об аукционе;

невнесения задатка, указанного в таблице пункта 1.2 настоящей документации об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическим лицом, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.7.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.7.1 настоящей документации об аукционе, не допускается.

1.7.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем аукциона, договор аренды с таким участником не заключается. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте Организатора аукциона (далее – официальные сайты) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА**

### **2.1. Решение о проведении аукциона**

Решение о проведении аукциона принято распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 11 мая 2021 г. № 529.

### **2.2. Аукционная комиссия**

Аукцион проводится Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды (далее – Аукционная комиссия), созданной распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 8 июня 2010 г. № 336 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды и проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества».

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

### **2.3. Требования к проведению аукциона**

2.3.1. При проведении аукциона не допускается:

создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

осуществление Организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

необоснованное ограничение доступа желающих участвовать в аукционе к участию в аукционе.

2.3.2. Во избежание конфликтных ситуаций Организатором аукциона при проведении торгов осуществляется аудиозапись.

## **2.4. Размещение информации о проведении аукциона**

Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещены на официальных сайтах не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## **2.5. Место, дата и время регистрации полномочных представителей участников аукциона с выдачей карточек и проведения аукциона**

регистрация с выдачей карточек проводится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 405, **16 июня 2021 г.** в 9 час. 30 мин. (время московское);

начало аукциона состоится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 401, **16 июня 2021 г.** в 10 час. 00 мин. (время московское).

## **2.6. Место, дата, срок начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**

Дата и время начала приема заявок – **14 мая 2021 г.** с 08 час. 30 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок – **9 июня 2021 г.** в 10 час. 00 мин. (время московское).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. (время московское) и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 405.

## **2.7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 405, **9 июня 2021 г.** в 10 час. 00 мин. (время московское).

## **2.8. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

2.8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по 3 июня 2021 г. до 17 час. 30 мин. включительно. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальных сайтах.

2.8.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе по 3 июня 2021 г. до 17 час. 30 мин. включительно без изменения предмета аукциона. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

2.8.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона по 3 июня 2021 г. до 17 час. 30 мин. включительно. Извещение об отказе от проведения аукциона

со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона размещается на официальных сайтах в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона возвращает заявителям задаток.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Получение документации об аукционе**

3.1.1. Документация об аукционе содержит:

Общие условия проведения аукциона;

Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона;

Проект договора аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - проект договора аренды имущества).

3.1.2. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальных сайтах без взимания платы.

3.1.3. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе бесплатно по месту нахождения Организатора аукциона: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 401, в рабочие дни:

с понедельника по пятницу: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. (время московское).

3.1.4. Документация об аукционе может представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, подписанный Организатором аукциона.

3.1.5. Участники аукциона, получившие комплект документации об аукционе с официальных сайтов и не направившие заявление на получение документации об аукционе на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на вышеуказанных сайтах разъяснений, изменений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона разъяснений, изменений к документации об аукционе.

3.1.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона не допускается.

3.1.7. Документация об аукционе, размещенная на официальных сайтах, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящей документации об аукционе.

#### **3.2. Разъяснение положений документации об аукционе**

3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (форма 2.3. Раздела II документации об аукционе). Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если такой запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### **4. ПОДГОТОВКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

##### **4.1. Форма заявки на участие в аукционе**

4.1.1. Заявка на участие в аукционе готовится по форме 2.1. Раздела II документации об аукционе, и должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации об аукционе.

##### **4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по форме 2.2. Раздел II документации об аукционе). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.2.2. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе.

### **4.3 Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе**

4.3.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок и месте, установленные пунктом 2.6 настоящей аукционной документации.

4.3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.4. Участник аукциона может подать заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе как в запечатанном (по почте), так и в открытом виде, а также в форме электронного документа подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в пункте 2.6 настоящей аукционной документации, регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе по мере поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель, отзывающий свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора аукциона в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме «Отзыв заявки на участие в аукционе (форма 2.4. Раздел II документации об аукционе)». Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящей документации об аукционе.

5.2. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией состоится по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 405, **9 июня 2021 г.** в 10 час. 00 мин. (время московское).

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.7.1. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальных сайтах. О принятых аукционной комиссией решениях заявителям направляются уведомления по почте заказным письмом или вручаются под расписку не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

### **6.1. Порядок проведения аукциона**

6.1.1. В аукционе участвуют только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Участник аукциона может принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.1.2. Регистрация полномочных представителей участников аукциона, получение карточек: **16 июня 2021 г.** в 9 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 405.

Начало аукциона: **16 июня 2021 г.** в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб. 401.

6.1.3. Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

6.1.4. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участники аукциона (их представители) представляют документ (доверенность), подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора аренды имущества, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе по форме 2.2. раздела II настоящей документации об аукционе. После этого участники аукциона (их представители) получают от аукционной комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки).

6.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды имущества, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота).

6.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион начинается с объявления о начале проведения процедуры аукциона и количестве лотов, наименований (и/или ФИО) участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

после этого аукционистом объявляется о начале процедуры аукциона по лоту, и оглашаются: номер и название лота, предмет договора аренды имущества, начальная (минимальная) цена договора аренды имущества (лота) и «шаг аукциона», после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора аренды имущества путем поднятия карточек;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора имущества (цены лота) и цены договора аренды имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.5. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор аренды имущества по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота) и цены договора аренды имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора аренды имущества, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.5. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора аренды имущества ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора аренды имущества, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1.7. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора аренды имущества, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.1.5 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора аренды имущества (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора аренды имущества, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

6.1.8. При проведении процедуры аукциона аукционная комиссия вправе разрешить участникам аукциона пользоваться телефонной связью.

6.1.9. При проведении процедуры аукциона осуществляется аудиозапись. Любой участник аукциона также вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона, должен известить аукционную комиссию о таком намерении.

## **6.2. Определение победителя аукциона**

6.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды имущества.

6.2.2. При проведении процедуры аукциона аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.2.3. Протокол аукциона размещается на официальных сайтах Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

6.2.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Организатора аукциона, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.2.5. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **7.1. Срок заключения договора аренды имущества**

7.1.1. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона 1 (один) экземпляр такого протокола и проект договора аренды имущества с учетом цены договора аренды имущества, предложенной победителем аукциона.

7.1.2. Срок заключения договора аренды имущества не должен превышать 20 (двадцати) дней, при этом не допускается заключение договора аренды имущества ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах.

Задаток победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания с ним договора аренды имущества засчитывается в счет уплаты арендной платы по заключенному договору аренды имущества.

7.1.3. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в пункте 7.1.2 настоящей аукционной документации, не представил Организатору аукциона подписанный договор аренды имущества, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.1.1. настоящей аукционной документации, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды имущества. Внесенный задаток в этом случае победителю аукциона не возвращается.

7.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды имущества, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды имущества, либо заключить договор аренды имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества. Организатор аукциона заключает договор аренды имущества с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, также в случае отказа от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.5 настоящей аукционной документации. Заключение договора аренды имущества в этих случаях для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

При этом, Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора имущества передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, 1 (один) экземпляр протокола и проект договора аренды имущества, который составляется путем включения цены договора аренды имущества, предложенной таким участником аукциона, в проект договора аренды имущества, прилагаемый к документации об аукционе.

Указанный проект договора аренды имущества подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, в 10 (десятидневный) срок и представляется Организатору аукциона. Задаток возвращается Организатором аукциона участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды имущества, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды имущества с победителем аукциона, а в случае заключения договора аренды имущества с ним задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды имущества засчитывается в счет уплаты арендной платы по заключенному договору аренды имущества.

В случае если такой участник аукциона в 10 (десятидневный) срок не представил Организатору аукциона подписанный договор аренды имущества, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.4 настоящей аукционной документации, он признается уклонившимся от заключения договора аренды имущества. При этом Организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить договор аренды имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора. Внесенный задаток в этом случае участнику аукциона не возвращается.

7.1.5. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора аренды имущества, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации таких участников аукциона – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации об аукционе.

7.1.6. В случае отказа от заключения договора аренды имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды

имущества с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.1.5. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды имущества, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды имущества, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды имущества, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальных сайтах в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключать договор аренды имущества.

## **7.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды имущества**

Размер арендной платы установлен в договоре аренды имущества в денежной форме по результатам аукциона.

Платежи по договору осуществляются с учетом льгот, установленных пунктом 3.5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 февраля 2007 года № 384-IV.

Платежи по договору осуществляются ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

Арендатор перечисляет арендную плату платежным поручением по реквизитам, указанным в договоре аренды имущества со ссылкой на номер договора аренды имущества и период платежа.

## **7.3. Размер обеспечения исполнения договора аренды имущества, срок и порядок его предоставления**

Обеспечение исполнения договора аренды имущества не устанавливается.

## **7.4. Передача имущества по договору аренды имущества по итогам аукциона**

По итогам аукциона имущество передается победителю в соответствии с заключенным договором аренды имущества по акту приема-передачи.

## **7.5. Изменение условий договора аренды имущества и цены договора аренды имущества**

При заключении и исполнении договора аренды имущества изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## **7.6. Перемена собственника или обладателя имущественного права**

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права арендованного имущества действие соответствующего договора аренды имущества не прекращается и проведение аукциона не требуется.

## **8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона. При этом аукционной комиссией в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

если договор аренды не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, по причине их уклонения от заключения договора аренды или отказа Организатора аукциона от заключения с ними договора аренды в случаях, установленных пунктом 7.1.5 настоящей документации об аукционе. При этом аукционной комиссией в протокол об отказе от заключения договора вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

если все участники аукциона не явились на аукцион или в аукционе участвовал только один участник аукциона, а также в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 1.3.3. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора. При этом аукционной комиссией в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся;

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе; признания только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона; участия на аукционе только одного участника аукциона - Организатор торгов заключает договор аренды с указанными лицами, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для Организатора торгов заключение договора аренды в указанных случаях является обязательным.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по другим причинам, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона и изменить его условия.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

Любой участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействия) Организатора аукциона, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника аукциона и результаты аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**2.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке участника аукциона  
(по возможности)

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
424001, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27

---

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола»,  
по лоту № \_\_\_\_\_ (*указать № лота*) - \_\_\_\_\_  
(*наименование имущества*)

1. Изучив извещение и документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола»: \_\_\_\_\_

(*наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение*) - лот № \_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (*наименование участника аукциона*) в лице \_\_\_\_\_ (*должность руководителя или уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*), действующего на основании \_\_\_\_\_ (*наименование документа: для юридического лица – Устав, Положение и т.д., для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о ГРИП*), далее именуемый «Претендент» сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Цель использования имущества: \_\_\_\_\_.

3. Настоящей заявкой «Претендент» подтверждает, что \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) является субъектом малого и среднего предпринимательства/ организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/ физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)/ и соответствует требованиям аукционной документации, и в отношении \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Обязуемся:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации;

в случае, если \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) будет признан победителем аукциона, в установленный срок заключить договор аренды на лот № \_\_\_\_\_ (*наименование предмета аукциона*) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене;

в случае, если \_\_\_\_\_ (*наименование заявителя*) сделает предпоследнее предложение по цене договора аренды после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, а также в случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, заключить данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

5. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) уведомлен о том, что в случае признания его победителем и уклонения от заключения договора аренды, задаток, внесенный в обеспечение заключения договора аренды, ему не возвращается.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона уполномочен \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица заявителя). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. В случае возврата задатка на участие в аукционе просим перечислять его в безналичной форме по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем бессрочное согласие на обработку персональных данных какими угодно способами (для физических лиц). Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения

Заявитель

(или уполномоченный представитель)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заявка принята Организатором торгов \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. за № \_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

2.2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона  
(по возможности)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью)) (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи  
паспорта «\_\_» \_\_\_\_\_ г., представлять интересы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

на аукционе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать № лота, предмет аукциона),  
проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

уполномочен следующими правами:

- 1) участвовать в проведении процедуры аукциона;
- 2) представлять в аукционную комиссию необходимые документы;
- 3) подписывать, подавать и получать от имени заявителя на участие в аукционе (участника аукциона) документы, связанные с участием в аукционе;
- 4) заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора аренды (цене лота);
- 5) совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе;
- 6) отзываться заявку на участие в аукционе от имени заявителя на участие в аукционе (участника аукциона);
- 7) подавать и подписывать от имени организации - доверителя жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;
- 8) участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) аукционной комиссии.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

М.П.

2.3. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ОБ АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона  
(по возможности)

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
424001, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27

---

*Дата, исх. номер*

Запрос на разъяснение положений документации  
об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола»,  
по лоту № \_\_\_\_\_ (указать № лота), назначенном на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail)

Заявитель  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Фамилия И.О.)

## 2.4. ФОРМА ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона  
(по возможности)

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
424001, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27

Дата, исх. номер

\_\_\_\_\_ настоящим письмом уведомляет,  
*(наименование заявителя (участника аукциона))*

что отзывает свою Заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола», от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. входящий номер \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), должность), которому доверяет забрать Заявку на участие в аукционе.

Заявитель

(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

## 2.5. ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### Сведения о заявителе (для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический (почтовый) адрес	
5.	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)	
6.	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)	

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель

(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Сведения о заявителе**  
(для индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1.	Индивидуальный предприниматель (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))	
2.	Адрес регистрации	
3.	Адрес фактического проживания	
4.	Контактный телефон	

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Сведения о заявителе**  
(для иных физических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником аукциона
1.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
2.	Адрес регистрации	
3.	Адрес фактического проживания	
4.	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган выдавший документ)	
5.	Контактный телефон	

число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Физическое лицо  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды муниципального имущества,  
составляющего казну муниципального образования  
«Город Йошкар-Ола»

г. Йошкар-Ола

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», выступающий от имени муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Перминовой Елены Валерьевны, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и [Арендатор], именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице [Руководитель], действующего на основании [Основание], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили по результатам аукциона настоящий договор аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола», о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает на условиях, определенных настоящим договором, а Арендатор принимает во временное пользование подвальное помещение I, литер А, этаж – подвал, назначение – нежилое, общая площадь 42,6 кв. м, кадастровый номер 12:00:0000000:0000:88:401:001:003539070:0100:20101, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Баумана, д. 18а (в дальнейшем - Объект), для использования в целях оказания бытовых услуг.

Одновременно Арендатору предоставляется во временное пользование имущество, входящее в состав общего имущества здания (вспомогательные помещения, находящиеся в общей площади здания (тамбуры, коридоры, вестибюли, гардеробы, подсобные, лестничные клетки, туалеты, тепловые узлы, электрические щитовые), части здания, не входящие в общую площадь здания (лоджии, балконы, крыльца, крыши, тамбуры, входы в подвал), а также не входящие в состав иных помещений несущие конструкции здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, обслуживающие помещения в здании).

1.2. Передача Объекта Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту с указанием технического состояния и типовой характеристики Объекта.

1.3. Оборудование Объекта средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализации, а также организации, при необходимости, его круглосуточной охраны, производится за счет средств Арендатора.

1.4. Договор аренды является договором присоединения, то есть договором, условия которого определены одной из сторон в стандартной форме и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.5. Условия пользования Объектом определены настоящим договором аренды.

### II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора по передаточному акту в 7-ми дневный срок со дня подписания договора аренды.

2.1.2. Надлежащим образом исполнять условия настоящего договора аренды.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Произвести осмотр Объекта, указанного в п.1.1. настоящего договора, принять его от Арендодателя в 7-ми дневный срок со дня подписания настоящего договора по передаточному акту.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в п.1.1. настоящего договора и соблюдать условия п. 1.5.

2.2.3. В месячный срок со дня подписания настоящего договора сторонами разместить вывеску о своей деятельности на наружной части Объекта, которая должна быть оформлена и расположена в установленном порядке по согласованию с Арендодателем.

2.2.4. Стоянку (парковку) автомобильного транспорта, как самого Арендатора, так и его поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения.

2.2.5. Согласовать вид деятельности в арендуемом Объекте до её начала в установленном порядке.

2.2.6. Не совершать действий, приводящих к ухудшению Объекта и экологической обстановки, как на арендуемой площади, так и на прилегающей территории.

2.2.7. Не ущемлять в любой форме права и свободы жильцов, проживающих по месту нахождения Объекта.

2.2.8. Производить за свой счёт содержание и ремонт фасада Объекта (по своей инициативе или по требованию Арендодателя), не производить изменение цветового решения и переустройства фасада Объекта.

2.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование Объектом в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.2.10. Содержать Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, не допуская его порчи, соблюдать требования Главного управления МЧС по Республике Марий Эл, Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл, отраслевых норм и правил, установленных для профиля деятельности Арендатора в арендуемом Объекте. Нести ответственность за несоответствие Объекта и имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п.1.1. настоящего договора, требованиям санитарной и пожарной безопасности. Самостоятельно и за свой счет устранять требования о нарушениях норм противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

2.2.11. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры: страхования Объекта, на право пользования земельным участком, на котором расположен Объект, в соответствии с действующим законодательством, на оказание коммунальных услуг по энерго-, тепло- и водоснабжению, на вывоз мусора, на содержание и ремонт имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, пропорционально занимаемой площади в общей площади здания, оплачивать предоставляемые услуги в соответствии с заключенными договорами и нести ответственность за исполнение условий данных договоров.

2.2.12. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживание Объекта и внутренних коммуникаций, относящихся к Объекту, а также своевременно производить их текущий и капитальный ремонт. Уплатить Арендодателю стоимость непроизведенного текущего ремонта Объекта в случае освобождения его до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора, если ремонт не был произведен.

Стоимость неотделимых улучшений (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.), произведенных Арендатором, независимо от разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит. Отделимые без вреда улучшения помещения являются собственностью Арендатора.

Нести расходы и ответственность за эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора, пропорционально занимаемой площади в общей площади здания.

Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в случае неисправностей или неудовлетворительного состояния имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.13. В месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых улучшений арендуемого Объекта (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс Арендодателю, который должен отразить их в бухгалтерском учёте.

2.2.14. Не позднее, чем за 2 месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении Объекта.

Уплатить Арендодателю неустойку в размере 2-х месячной арендной платы в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора при извещении Арендодателя о расторжении в срок менее, чем за 2 месяца.

2.2.15. Не производить без согласия Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций.

2.2.16. Не производить без согласования с Арендодателем работы по устройству дополнительных наружных входов в Объект, работы по изменению внешнего вида здания, в котором располагается Объект.

2.2.17. Письменно уведомить Арендодателя о предстоящем ремонте Объекта и сроках его проведения.

2.2.18. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично, в субаренду (поднаем), безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя. В случае получения согласия Арендодателя Арендатор обязан представить договоры субаренды для регистрации Арендодателю.

Не передавать свои права и обязанности по договору аренды (полностью или частично) другому лицу (поднаем) по договору о совместной деятельности, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.19. По требованию Арендодателя досрочно внести арендную плату за 2 месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или происходила задержка по внесению арендной платы.

2.2.20. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый Объект для осмотра и проверки его содержания с целью соблюдения условий настоящего договора.

2.2.21. Благоустраивать прилегающую территорию, в том числе ежегодно в срок до 1 мая разбивать цветочные клумбы, устанавливать контейнеры с декоративными растениями и цветами, образующими часть общего современного дизайна фасада Объекта. Содержать прилегающую территорию в порядке, не допуская загрязнения.

2.2.22. Сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации и в 7-ми дневный срок - об изменении местонахождения Арендатора, внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора.

2.2.23. При прекращении настоящего договора возвратить Арендодателю Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии по передаточному акту. В случае неудовлетворительного состояния Объекта, Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт за свой счет в установленный Арендодателем срок.

2.2.24. Возместить Арендодателю ущерб, полученный в результате ухудшения арендуемого Объекта, в случае его уничтожения или повреждения.

2.2.25. В случае отказа возвратить Объект либо его несвоевременного возврата, внести арендную плату за все время просрочки и уплатить Арендодателю неустойку в размере до 20% от годового уровня арендной платы, а также возместить убытки, причиненные неисполнением обязательства.

Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Арендатора от обязанности передать Объект Арендодателю по передаточному акту.

2.2.26. Соблюдать общественный порядок, как в арендуемом Объекте, так и на прилегающей территории.

2.2.27. Соблюдать требования пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.2.28. Содержать и эксплуатировать Объект в надлежащем противопожарном состоянии в соответствии с правилами противопожарной безопасности.

2.2.29. Своевременно выполнять требования предписаний (актов проверки) инспекции пожарного надзора по устранению замечаний к использованию Объекта Арендатором.

2.2.30. Если на момент передачи Объект не соответствует требованиям пожарной безопасности, то Арендатор обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней привести его в соответствие с действующими нормами и правилами о противопожарной безопасности в Российской Федерации.

2.2.31. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (если срок договора не менее одного года) и нести расходы, связанные с его регистрацией.

### III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. За пользование указанным в п.1.1. настоящего договора Объектом Арендатор ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет денежные средства платежным поручением с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** УФК по Республике Марий Эл (КУМИ г. Йошкар-Олы л/с 04083A07980), БИК 018860003

**Банк получателя:** ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Счет: 40102810545370000075

**Номер счета получателя:** 03100643000000010800

КБК 90311105074040000120, ИНН 1215003356, КПП 121501001, ОКТМО 88701000.

**Назначение платежа:** Арендная плата за имущество (номер договора и период платежа).

Налог на добавленную стоимость (НДС), начисленный на сумму арендной платы, Арендатор самостоятельно перечисляет непосредственно в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Задаток в сумме **16 200** рублей, внесенный арендатором для участия в аукционе на право заключения настоящего договора аренды, учитывается в качестве внесенной арендной платы по настоящему договору аренды без НДС.

3.3. Начисление арендной платы и НДС производится со дня подписания договора аренды согласно нижеприведенной таблице:

Период оплаты	Арендная плата за имущество (без НДС), руб.	Налог на добавленную стоимость (НДС), руб.	Арендная плата за имущество (с НДС), ВСЕГО, руб.
ГОД			
МЕСЯЦ			

3.4. Платежи по договору аренды осуществляются с учетом льгот, установленных пунктом 3.5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 февраля 2007 года № 384-IV:

в первый год аренды - 40 процентов размера годовой арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера годовой арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера годовой арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера годовой арендной платы.

Размер арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке, в соответствии с ежегодной оценкой стоимости права аренды (размер годовой арендной платы), определяемой независимым оценщиком. В случае изменения арендной платы Арендодатель извещает Арендатора письмом, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и исполняется Арендатором в бесспорном порядке. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по адресу, указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/ в официальном печатном издании городского округа «Город Йошкар-Ола» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/ с момента публикации либо размещения информационного сообщения об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/.

3.5. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы за два месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или задерживалось её внесение.

3.6. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Существенными нарушениями условий настоящего договора для досрочного его расторжения являются:

- нарушение пп. 2.2.2., 2.2.4., 2.2.7., 2.2.10., 2.2.11., 2.2.12., 2.2.15., 2.2.18.;

- неиспользование Объекта по назначению в течение двух месяцев подряд;

- ухудшение Арендатором состояния Объекта.

4.2. В случае нарушения Арендатором одного или нескольких из пп. 2.2.2., 2.2.6., 2.2.8., 2.2.10., 2.2.11., 2.2.12., 2.2.15., 2.2.16., 2.2.17., 2.2.18., 2.2.20., 2.2.21., 2.2.22., 2.2.26., 2.2.27., 2.2.28., 2.2.29., 2.2.30., 2.2.31. настоящего договора, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения

предписания о нарушении уплатить штраф в размере до 20% от годового уровня арендной платы за каждое выявленное нарушение.

4.3. В случае нарушения Арендатором установленных в п. 3.1. сроков внесения арендной платы Арендатору начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения убытков и выполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. Арендатор несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. Если Арендодатель будет привлечен к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере суммы штрафа, который был наложен на Арендодателя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования Арендодателя с приложением документов, подтверждающих их уплату.

## V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор заключен на срок пять лет с [Дата\_нач\_дог] до [Дата\_оконч\_дог]. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

## VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки и в полном объеме, Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью, уведомив об этом Арендатора письмом.

6.2. Настоящий договор прекращает действие:

- по окончании срока, указанного в п.5.1.;
- в любой срок по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных в п. 6.3 настоящего договора, после письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательства в разумный срок.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется Объектом с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо его неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает Объект;
- не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора;
- в случае необходимости использования Объекта для нужд муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и размещения муниципальных органов и учреждений.

В случае одностороннего расторжения договора Арендодатель, извещает Арендатора письменно за два месяца. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по адресу, указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение о расторжении договора аренды в официальном печатном издании городского округа «Город Йошкар-Ола» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным о расторжении договора с момента публикации либо размещения информационного сообщения о расторжении договора.

6.4. При обнаружении нарушений, препятствующих исполнению настоящего договора, Арендодатель письменно уведомляет Арендатора о необходимости устранения Арендатором данных нарушений в пятнадцатидневный срок.

6.5. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл (в случае, если Арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), либо в Йошкар-Олинском городском суде Республики Марий Эл или в мировом суде судебного участка №1 в г. Йошкар-Оле (в случае, если Арендатором является физическое лицо).

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл.

ВИ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
424001, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27,  
тел. 41-62-39, 41-11-70,  
л.с. 03083А07982 в УФК  
по Республике Марий Эл,  
ИНН 1215003356

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись  
(Перминова Е.В.)

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись  
(\_\_\_\_\_)

ПРОЕКТ  
ЛОТ № 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды муниципального имущества,  
составляющего казну муниципального образования  
«Город Йошкар-Ола»

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», выступающий от имени муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Перминовой Елены Валерьевны, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и [Арендатор], именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице [Руководитель], действующего на основании [Основание], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили по результатам аукциона настоящий договор аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Йошкар-Ола» о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает на условиях, определенных настоящим договором, а Арендатор принимает во временное пользование встроенное помещение XI, литер А, этаж – 1, назначение – нежилое, общая площадь 30,9 кв. м, кадастровый номер 12:00:0000000:0000:88:401:001:003533920:0100:20011, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, д. 2а (в дальнейшем - Объект), в целях: размещение служебного помещения.

Одновременно Арендатору предоставляется во временное пользование имущество, входящее в состав общего имущества здания (вспомогательные помещения, находящиеся в общей площади здания (тамбуры, коридоры, вестибюли, гардеробы, подсобные, лестничные клетки, туалеты, тепловые узлы, электрические щитовые), части здания, не входящие в общую площадь здания (лоджии, балконы, крыльца, крыши, тамбуры, входы в подвал), а также не входящие в состав иных помещений несущие конструкции здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, обслуживающие помещения в здании).

1.2. Передача Объекта Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляются по передаточному акту с указанием технического состояния и типовой характеристики Объекта.

1.3. Оборудование Объекта средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализации, а также организации, при необходимости, его круглосуточной охраны, производится за счет средств Арендатора.

1.4. Договор аренды является договором присоединения, то есть договором, условия которого определены одной из сторон в стандартной форме и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

1.5. Условия пользования Объектом определены настоящим договором аренды.

## II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора по передаточному акту в 7-ми дневный срок со дня подписания договора аренды.

2.1.2. Надлежащим образом исполнять условия настоящего договора аренды.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Произвести осмотр Объекта, указанного в п.1.1. настоящего договора, принять его от Арендодателя в 7-ми дневный срок со дня подписания настоящего договора по передаточному акту.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в п.1.1. настоящего договора и соблюдать условия п. 1.5.

2.2.3. В месячный срок со дня подписания настоящего договора сторонами разместить вывеску о своей деятельности на наружной части Объекта, которая должна быть оформлена и расположена в установленном порядке по согласованию с Арендодателем.

2.2.4. Стоянку (парковку) автомобильного транспорта, как самого Арендатора, так и его поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения.

2.2.5. Согласовать вид деятельности в арендуемом Объекте до её начала в установленном порядке.

2.2.6. Не совершать действий, приводящих к ухудшению Объекта и экологической обстановки, как на арендуемой площади, так и на прилегающей территории.

2.2.7. Не ущемлять в любой форме права и свободы жильцов, проживающих по месту нахождения Объекта.

2.2.8. Производить за свой счёт содержание и ремонт фасада Объекта (по своей инициативе или по требованию Арендодателя), не производить изменение цветового решения и переустройства фасада Объекта.

2.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование Объектом в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.2.10. Содержать Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, не допуская его порчи, соблюдать требования Главного управления МЧС по Республике Марий Эл, Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл, отраслевых норм и правил, установленных для профиля деятельности Арендатора в арендуемом Объекте. Нести ответственность за несоответствие Объекта и имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п.1.1. настоящего договора, требованиям санитарной и пожарной безопасности. Самостоятельно и за свой счет устранять требования о нарушениях норм противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

2.2.11. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры: страхования Объекта, на право пользования земельным участком, на котором расположен Объект, в соответствии с действующим законодательством, на оказание коммунальных услуг по энерго-, тепло- и водоснабжению, на вывоз мусора, на содержание и ремонт имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, пропорционально занимаемой площади в общей площади здания, оплачивать предоставляемые услуги в соответствии с заключенными договорами и нести ответственность за исполнение условий данных договоров.

2.2.12. Осуществлять за свой счет эксплуатацию, содержание, обслуживание Объекта и внутренних коммуникаций, относящихся к Объекту, а также своевременно производить их текущий и капитальный ремонт. Уплатить Арендодателю стоимость непроизведенного текущего ремонта Объекта в случае освобождения его до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора, если ремонт не был произведен.

Стоимость неотделимых улучшений (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.), произведенных Арендатором, независимо от разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит. Отделимые без вреда улучшения помещения являются собственностью Арендатора.

Нести расходы и ответственность за эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора, пропорционально занимаемой площади в общей площади здания.

Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в случае неисправностей или неудовлетворительного состояния имущества, входящего в состав общего имущества здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.13. В месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых улучшений арендуемого Объекта (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс Арендодателю, который должен отразить их в бухгалтерском учёте.

2.2.14. Не позднее, чем за 2 месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении Объекта.

Уплатить Арендодателю неустойку в размере 2-х месячной арендной платы в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Арендатора при извещении Арендодателя о расторжении в срок менее, чем за 2 месяца.

2.2.15. Не производить без согласия Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций.

2.2.16. Не производить без согласования с Арендодателем работы по устройству дополнительных наружных входов в Объект, работы по изменению внешнего вида здания, в котором располагается Объект.

2.2.17. Письменно уведомить Арендодателя о предстоящем ремонте Объекта и сроках его проведения.

2.2.18. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично, в субаренду (поднаем), безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя. В случае получения согласия Арендодателя Арендатор обязан представить договоры субаренды для регистрации Арендодателю.

Не передавать свои права и обязанности по договору аренды (полностью или частично) другому лицу (поднаем) по договору о совместной деятельности, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.19. По требованию Арендодателя досрочно внести арендную плату за 2 месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или происходила задержка по внесению арендной платы.

2.2.20. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый Объект для осмотра и проверки его содержания с целью соблюдения условий настоящего договора.

2.2.21. Благоустраивать прилегающую территорию, в том числе ежегодно в срок до 1 мая разбивать цветочные клумбы, устанавливать контейнеры с декоративными растениями и цветами, образующими часть общего современного дизайна фасада Объекта. Содержать прилегающую территорию в порядке, не допуская загрязнения.

2.2.22. Сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней с момента принятия решения о ликвидации или реорганизации и в 7-ми дневный срок - об изменении местонахождения Арендатора, внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора.

2.2.23. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю Объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии по передаточному акту. В случае неудовлетворительного состояния Объекта, Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт за свой счет в установленный Арендодателем срок.

2.2.24. Возместить Арендодателю ущерб, полученный в результате ухудшения арендуемого Объекта, в случае его уничтожения или повреждения.

2.2.25. В случае отказа вернуть Объект либо его несвоевременного возврата, внести арендную плату за все время просрочки и уплатить Арендодателю неустойку в размере до 20% от годового уровня арендной платы, а также возместить убытки, причиненные неисполнением обязательства.

Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Арендатора от обязанности передать Объект Арендодателю по передаточному акту.

2.2.26. Соблюдать общественный порядок, как в арендуемом Объекте, так и на прилегающей территории.

2.2.27. Соблюдать требования пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.2.28. Содержать и эксплуатировать Объект в надлежащем противопожарном состоянии в соответствии с правилами противопожарной безопасности.

2.2.29. Своевременно выполнять требования предписаний (актов проверки) инспекции пожарного надзора по устранению замечаний к использованию Объекта Арендатором.

2.2.30. Если на момент передачи Объект не соответствует требованиям пожарной безопасности, то Арендатор обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней привести его в соответствие с действующими нормами и правилами о противопожарной безопасности в Российской Федерации.

2.2.31. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (если срок договора не менее одного года) и нести расходы, связанные с его регистрацией.

### III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. За пользование указанным в п.1.1. настоящего договора Объектом Арендатор ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет денежные средства платежным поручением с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

**Получатель платежа:** УФК по Республике Марий Эл (КУМИ г. Йошкар-Ола л/с 04083А07980), БИК 018860003

**Банк получателя:** ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Счет: 40102810545370000075

**Номер счета получателя:** 03100643000000010800

КБК 90311105074040000120, ИНН 1215003356, КПП 121501001, ОКТМО 88701000.

**Назначение платежа:** Арендная плата за имущество (номер договора и период платежа).

Налог на добавленную стоимость (НДС), начисленный на сумму арендной платы, Арендатор самостоятельно перечисляет непосредственно в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Задаток в сумме **23 400** рублей, внесенный арендатором для участия в аукционе на право заключения настоящего договора аренды, учитывается в качестве внесенной арендной платы по настоящему договору аренды без НДС.

3.3. Начисление арендной платы и НДС производится со дня подписания договора аренды согласно нижеприведенной таблице:

Период оплаты	Арендная плата за имущество (без НДС), руб.	Налог на добавленную стоимость (НДС), руб.	Арендная плата за имущество (с НДС), ВСЕГО, руб.
ГОД			
МЕСЯЦ			

3.4. Платежи по договору аренды осуществляются с учетом льгот, установленных пунктом 3.5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 февраля 2007 года № 384-IV:

в первый год аренды - 40 процентов размера годовой арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера годовой арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера годовой арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера годовой арендной платы.

Размер арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке, в соответствии с ежегодной оценкой стоимости права аренды (размер годовой арендной платы), определяемой независимым оценщиком. В случае изменения арендной платы Арендодатель извещает Арендатора письмом, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и исполняется Арендатором в бесспорном порядке. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по адресу, указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/ в официальном печатном издании городского округа

«Город Йошкар-Ола» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/ с момента публикации либо размещения информационного сообщения об изменении размера арендной платы /порядка определения размера арендной платы/.

3.5. Арендодатель вправе потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы за два месяца подряд, если Арендатором неоднократно были нарушены сроки оплаты или задерживалось её внесение.

3.6. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Существенными нарушениями условий настоящего договора для досрочного его расторжения являются:

- нарушение пп. 2.2.2., 2.2.4., 2.2.7., 2.2.10., 2.2.11., 2.2.12., 2.2.15., 2.2.18.;
- неиспользование Объекта по назначению в течение двух месяцев подряд;
- ухудшение Арендатором состояния Объекта.

4.2. В случае нарушения Арендатором одного или нескольких из пп. 2.2.2., 2.2.6., 2.2.8., 2.2.10., 2.2.11., 2.2.12., 2.2.15., 2.2.16., 2.2.17., 2.2.18., 2.2.20., 2.2.21., 2.2.22., 2.2.26., 2.2.27., 2.2.28., 2.2.29., 2.2.30., 2.2.31. настоящего договора, Арендатор обязан в течение 10 дней со дня получения предписания о нарушении уплатить штраф в размере до 20% от годового уровня арендной платы за каждое выявленное нарушение.

4.3. В случае нарушения Арендатором установленных в п. 3.1. сроков внесения арендной платы Арендатору начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения убытков и выполнения обязательств по настоящему договору.

4.5. Арендатор несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. Если Арендодатель будет привлечен к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере суммы штрафа, который был наложен на Арендодателя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного требования Арендодателя с приложением документов, подтверждающих их уплату.

#### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор заключен на срок пять лет с [Дата\_нач\_дог] до [Дата\_оконч\_дог]. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

#### VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. В случае однократного невнесения Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки и в полном объеме, Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью, уведомив об этом Арендатора письмом.

6.2. Настоящий договор прекращает действие:

- по окончании срока, указанного в п.5.1.;
- в любой срок по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных в п. 6.3 настоящего договора, после письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательства в разумный срок.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется Объектом с существенным нарушением условий договора или назначения Объекта либо его неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает Объект;
- не производит капитального ремонта Объекта в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом,

иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора;

- в случае необходимости использования Объекта для нужд муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и размещения муниципальных органов и учреждений.

В случае одностороннего расторжения договора Арендодатель, извещает Арендатора письменно за два месяца. В случае, если Арендатор не получает корреспонденцию по адресу, указанному в договоре, либо иным образом уклоняется от получения письма, Арендодатель публикует информационное сообщение о расторжении договора аренды в официальном печатном издании городского округа «Город Йошкар-Ола» либо размещает его на официальном сайте Арендодателя, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным о расторжении договора с момента публикации либо размещения информационного сообщения о расторжении договора.

6.4. При обнаружении нарушений, препятствующих исполнению настоящего договора, Арендодатель письменно уведомляет Арендатора о необходимости устранения Арендатором данных нарушений в пятнадцатидневный срок.

6.5. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл (в случае, если Арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), либо в Йошкар-Олинском городском суде Республики Марий Эл или в мировом суде судебного участка №1 в г. Йошкар-Оле (в случае, если Арендатором является физическое лицо).

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл.

## ВИ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

### АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
424001, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27,  
тел. 41-62-39, 41-11-70,  
л.с. 03083А07982 в УФК  
по Республике Марий Эл,  
ИНН 1215003356

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись  
(Перминова Е.В.)

### АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись  
( )