



«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУТЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЖЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023

№ 382

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов в городе Йошкар-Ола.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.08.2021 № 871 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов в городе Йошкар-Ола».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Ола Покровского Д.К.

Мэр города Йошкар-Ола

Е. Маслов



144356

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город

Йошкар-Ола»

от 14 апреля 2023 № 382

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт общественных туалетов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию общественных туалетов в городе Йошкар-Оле (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 21.12.2022 № 420-VII «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение о бюджете), муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляемые на безвозмездной основе получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города

Йошкар-Олы;

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, оказывающее услуги общественного туалета населению на территории города Йошкар-Олы, заключившие с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии;

финансовый орган – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и Администрацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии; фактические расходы на содержание общественного туалета – экономически обоснованные и фактически подтвержденные данными бухгалтерского учета затраты получателя субсидии, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности по содержанию общественного туалета за отчетный период;

объем услуг – количество посетителей общественного туалета за отчетный период;

общественные туалеты – отдельно стоящие объекты, которые используются только для данного назначения и не носят вспомогательный характер для продажи товаров, предоставления услуг. Общественными туалетами может пользоваться неопределенный круг лиц.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат на содержание и ремонт общественных туалетов в городе Йошкар-Оле в рамках муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а соответствующий финансовый год является Администрация.

1.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.8.1 оказание населению на территории города Йошкар-Олы услуг общественного туалета;

1.8.2 ведение раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности;

1.8.3 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

1.8.4 наличие на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектов, с помощью которых осуществляется оказание услуг общественного туалета населению.

1.9. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, Администрацией размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

1.10. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - запрос заявок. Отбор проводится на основании заявок, направленных претендентами, исходя из критериев отбора и требований к претендентам, установленных соответствующими пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

полного наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

срока, в течение которого Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора или отозваться от проведения отбора;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к претендентам в соответствии с пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;

перечня документов, предоставляемых претендентами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок претендентов отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) претендентов;

порядка рассмотрения и оценки заявок претендентов; порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания претендента отбора устроившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения претендента отбора.

2.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.2 у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3 претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если претендент – индивидуальный предприниматель, то не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента (юридического лица), об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на получение субсидий;

2.2.5 претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний или совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6 претендент не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.7 претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Претенденты представляют следующие документы:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора; справка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя.

Претенденты несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.4. Заявки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются претендентами в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Один претендент может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

2.6. Заявки претендентов рассматриваются и оцениваются комиссией для рассмотрения и оценки заявок претендентов отбора, созданной Администрацией до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации.

2.7. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с присвоением порядкового номера и времени поступления.

2.10. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким претендентом не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого претендента возвращаются.

2.11. Претендент вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки претендентов на

предмет представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соответствия претендентов критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие претендента критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентами информации;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким претендентом не отозваны.

2.14. В случае принятия решения о несоответствии установленным критериям отбора Администрация в течение 5 рабочих дней направляет претенденту письменное уведомление о принятии решения с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае принятия решения о соответствии установленным критериям и требованиям отбора Администрация уведомляет претендента отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней и направляет проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2.16. Соглашение должно содержать:
согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.17. В случае необходимости внесения в Соглашение изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к Соглашению.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения претендент отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае неподписания претендентом отбора Соглашения

о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, данное лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Отчетным периодом является квартал – 3 последовательных календарных месяца.

3.2. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

3.2.1 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором оказана услуга, расчет фактического размера субсидий по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.2.2 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором предоставлена субсидия, акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы, по форме приложения № 4 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

$$S=R - V \times T,$$

где, R - фактические расходы на содержание общественного туалета за отчетный месяц, руб.

V – фактический объем оказанных услуг населению за отчетный месяц (количество посещений общественного туалета);

T – стоимость услуги общественного туалета (рублей за одно посещение).

3.4. Администрация рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидий при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка).

О принятом решении получатель субсидии уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление получателем субсидии или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Соглашение действует в пределах финансового года и

формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.7. Предоставление субсидий осуществляется при условии направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов, сборов, коммунальных услуг.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогов, сборов и коммунальных услуг в течение финансового года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

3.8. Администрация за декабрь вправе предоставить субсидию получателю субсидии с учетом авансирования под ожидаемый объем оказанных услуг в размере, определенном условиями Соглашения.

3.9. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в Администрацию в срок не позднее 10 декабря текущего года ожидаемый анализ фактических расходов на услуги общественного туалета на территории города Йошкар-Олы по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Администрация:

3.10.1 производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии;

3.10.2 обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

3.10.3 подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета на территории города Йошкар-Олы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.10.4 не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидии.

3.10.5 обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.11. Финансовый орган запрашивает по необходимости у Администрации информацию по ожидаемому объему предоставления субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.13. Результатом предоставления субсидии являются:

бесперебойная работа общественного туалета в течение срока получения субсидии;

не менее 1000 посещений в год;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на некачественное обслуживание.

3.14. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципальной финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.15. Порядок и сроки расчета штрафных санкций за несоблюдение условий и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются Соглашением.

3.16. При предоставлении субсидии получателем субсидии - юридическим лицам (организациям) обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.17. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие ответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых организаций в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Администрацией на основе анализа достижения результата и показателя, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в следующих случаях:

5.2.1 недостижения значений результата, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предявленной к финансированию;

5.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению;

5.2.3 расторжения Соглашения;

5.2.4 нецелевого использования субсидии;

5.2.5 в случае перерефинансирования.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несооблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

5.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5.7. Получатели субсидий несут ответственность за полную

и достоверность предоставляемых Администрации документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию объектов общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

(оборачивается на обратившемся в бланке письма юридического лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию объектов общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

1. Основные сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - претенденте на отбор:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- Юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

- 1) (на...л...);
 - 2) (на...л...);
 - 3) (на...л...);
- и т.д.

Настоящим Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в интернете сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в административно-территориальном органе «Город Йошкар-Ола».

Руководитель организации (ИП) _____

М.П. _____

Регистрационный номер заявки _____
Дата принятия заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию объектов общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

РАСЧЕТ № _____ (дата) _____
фактического размера субсидий на услуги общественного туалета, подлежащих возмещению

(наименование получателя субсидий, юридический адрес)
_____ (наименование общественного туалета, адрес)
_____ (за период) _____ года

Фактические расходы по содержанию общественного туалета:

№ п/п	Наименование статей	Фактический расход, руб. (R)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Всего:		

* с приложением расшифровок по статьям затрат и документов, подтверждающие расходы

1. Фактический размер субсидий:

№ п/п	Показатели	Обозначения/ Формула (расчет)	Единицы измерения	Величина
1	Фактические расходы на содержание общественного туалета	R	руб.	
2	Фактический объем оказанных услуг населению (количество посещений общественного туалета)	V	чел.	
3	Стоимость услуги общественного туалета (за одно посещение)	T	руб.	
4	Фактический размер субсидий на услуги общественного туалета (расчет)	S = R - V * T	руб.	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальными
предпринимателями, производителями товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле

АНАЛИЗ
фактических расходов на услуги общественного
туалета, подлежащих возмещению
(наименование получателя субсидий)
по оказанию услуг общественного туалета

за период _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые экономические обоснованные расходы на год	Планируемые экономические обоснованные расходы		Фактические расходы		Отклонение гр.7-гр.5
			за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходы по статьям затрат, руб. всего						
1.1							
1.2							
2.	Доход от платежей граждан						
...							
3.	Итого расходы – доходы, руб. (гр.1-гр.2)						

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Контактный
телефон

АКТ СВЕРКИ
размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного туалета в городе Йошкар-Оле

между _____ и _____
(уполномоченный орган) (получатель субсидий)

№ п/п	Наименование субсидий	Единица измерения	Предельное количество субсидий		Принято уполномоченным органом		Отличие, руб.	Примечание
			Объем	Субсидия, руб.	Объем	Субсидия, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Фактические затраты на эксплуатацию и ремонт городского туалета на территории городского округа «Город Йошкар-Оле»	Числ/руб						
2.	Субсидия, всего	руб						

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ
Администрация
М.П. _____ / _____
Ташный бухгалтер _____ / _____
Начальник финансового-расчетнохозяйственного отдела городского округа Йошкар-Оле

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИОШКАР-ОЛЕ
М.П. _____ / _____
Начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета г. Йошкар-Оле
Начальник отдела тарифного регулирования

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальными
предпринимателями, производителями товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
общественных туалетов в городе Йошкар-Оле