УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 04.08.2021 № 106-р
(с изм. от 28.07.2022 № 127-р)

# П О Л О Ж Е Н И Е
# об отделе экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

## 1. Общие положения

1.1.Отдел экономики администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – отдел экономики) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Отдел экономики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решениями Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность работников отдела экономики устанавливается мэром города Йошкар-Олы.

1.4. Отдел экономики возглавляет начальник отдела экономики, который непосредственно подчиняется заместителю мэра города Йошкар-Олы, курирующему вопросы экономики. Начальник отдела экономики назначается на должность и освобождается от должности мэром города Йошкар-Олы по представлению заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего отдел экономики.

1.5. Сотрудники отдела экономики назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города Йошкар-Олы по представлению начальника отдела экономики и по согласованию с заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующего отдел экономики.

1.6. Начальник отдела экономики:

руководит деятельностью отдела экономики по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

определяет функции работников отдела экономики и их должностные обязанности;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела экономики и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

подписывает письма на бланке отдела экономики, другую служебную документацию в пределах своей компетенции.

## 2. Основные задачи отдела экономики

Основными задачами отдела экономики являются:

2.1 участие в реализации государственной политики в сферах промышленности, инвестиционной и инновационной деятельности;

2.2 анализ экономического положения городского округа «Город Йошкар-Ола» на основе обработки статистических показателей;

2.3 разработка прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.4 организация разработки концепций и стратегий развития городского округа «Город Йошкар-Ола», определение приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола» совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – структурные подразделения администрации);

2.5 участие в разработке предложений по повышению инвестиционной привлекательности городского округа «Город Йошкар-Ола»; по привлечению финансовых и инвестиционных ресурсов вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников;

2.6 координация деятельности структурных подразделений администрации по вопросам социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.7 организационно-методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений администрации по разработке муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.8 организационно-методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений администрации, предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

## 3. Основные функции отдела экономики

Отдел экономики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 разрабатывает проекты решений Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», касающихся социально-экономического развития города Йошкар-Олы;

3.2 осуществляет организацию работы по разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город

Йошкар-Ола» на долгосрочный период (далее – Стратегия), документов стратегического планирования, в рамках компетенции отдела.

Ежегодно осуществляет подготовку сводного отчета о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии, содержащего оценку степени достижения значений показателей Стратегии;

3.3 осуществляет разработку среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.4 осуществляет размещение и актуализацию в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») информации о документах стратегического планирования городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.5 ежегодно обобщает представленную структурными подразделениями администрации информацию и представляет мэру города Йошкар-Олы доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

3.6 разрабатывает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о состоянии экономики и тенденциях экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола».

Ежегодно формирует экономический паспорт городского округа «Город Йошкар-Ола» и размещает его на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города Йошкар-Олы»);

3.7. совместно со структурными подразделениями администрации принимает участие в подготовке предложений по участию городского округа «Город Йошкар-Ола» в реализации федеральных и республиканских программ;

3.8 осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации муниципальных программ; формирует ежеквартальные отчеты и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ. Ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ.

Осуществляет подготовку перечня муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной год, и предложений на среднесрочную перспективу.

Осуществляет контроль и методическое руководство за размещением ответственными исполнителями информации о муниципальных программах в ГАС «Управление»;

3.9 осуществляет разработку и актуализацию муниципальной программы «Формирование системы эффективной муниципальной

власти». Размещает информацию о ходе реализации указанной программы в ГАС «Управление»;

3.10 обеспечивает взаимодействие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с хозяйствующими субъектами всех форм собственности в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и привлечения инвестиций в экономику городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.11 разрабатывает и размещает на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы информационный справочник «Инвестиционные возможности городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.12 формирует и поддерживает в актуальном состоянии План реализации новых инвестиционных проектов и создания необходимой для инвесторов инфраструктуры в городском округе «Город Йошкар-Ола», размещает его на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы;

3.13 формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр свободных инвестиционных площадок в городском округе «Город Йошкар-Ола», размещает его на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы;

3.14 осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств частных инвесторов, на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

3.15 осуществляет формирование и актуализацию муниципальной адресной инвестиционной программы, контроль за ходом ее реализации;

3.16 ежеквартально осуществляет расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Йошкар-Ола».

Готовит проекты постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу «Город Йошкар-Ола», «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу «Город Йошкар-Ола»;

3.17 осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» при реализации проектов муниципально-частного партнерства.

Осуществляет ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве.

Осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве.

Осуществляет представление в уполномоченный орган Республики Марий Эл результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Размещает необходимую информацию о муниципально-частном партнерстве на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы;

3.18 осуществляет организационное и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации по разработке и внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе с учетом перевода услуг на предоставление в электронном виде, организации предоставления услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществлению межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления услуг, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

Координирует и контролирует размещение проектов административных регламентов и осуществляет актуализацию информации об утвержденных административных регламентах на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы.

Формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр муниципальных услуг городского округа «Город Йошкар-Ола», перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Осуществляет организационное и методическое сопровождение информационного наполнения и актуализации официального сайта администрации города Йошкар-Олы о порядке предоставления муниципальных услуг.

Осуществляет формирование отчетов в электронном виде с использованием форм ввода ГАС «Управление» по форме №1-ГМУ (квартальная) и №2-ГМУ (годовая) «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

3.19 осуществляет ежеквартальный мониторинг показателей, отражающих уровень использования информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»; формирует отчеты о межведомственном взаимодействии при оказании услуг для предоставления в Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл;

3.20 подготавливает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в городском округе «Город Йошкар-Ола».

Разрабатывает проект плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Йошкар-Ола» и представляет его на рассмотрение и утверждение мэру города Йошкар-Олы.

Координирует деятельность структурных подразделений администрации по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Йошкар-Ола»;

3.21 осуществляет формирование и представление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл статистической отчетности:

по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» (годовая);

приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (годовая);

3.22 формирует на основании сведений, представленных органами муниципального контроля, отчет по форме 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (полугодовая) в электронном виде с использованием форм ввода ГАС «Управление».

Формирует ежегодный доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах и об эффективности такого контроля на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»; размещает указанный доклад в ГАС «Управление»;

3.23 Обеспечивает деятельность:

Межведомственной комиссии по инвестициям при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, укрепления дисциплины оплаты труда и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в Республике Марий Эл;

Йошкар-Олинского городского Координационного комитета содействия занятости населения;

Совета директоров предприятий города Йошкар-Олы;

рабочей группы по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Йошкар-Ола»;

3.24 готовит в рамках возложенных функций информацию о социально-экономическом развитии города Йошкар-Олы в целях обмена информацией с городами – членами Ассоциации городов Поволжья;

3.25 осуществляет формирование, обновление, учет показателей, характеризующих социально-экономическое развитие городского округа «Город Йошкар-Ола» с использованием базы данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл;

3.26 осуществляет подготовку заключений на проекты постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам, находящимся в ведении отдела экономики;

3.27 осуществляет размещение и актуализацию информации на официальном сайте администрации города Йошкар-Олы по вопросам, находящимся в ведении отдела экономики;

3.28 осуществляет формирование и ведение реестра обращений граждан, предоставивших информацию о нарушениях в области налогообложения, связанных с оплатой труда.

## 4. Права отдела экономики

В целях осуществлении возложенных функций отдел экономики вправе:

4.1 вносить в установленном порядке на рассмотрение мэру города Йошкар-Олы проекты правовых актов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики;

4.2 запрашивать от структурных подразделений администрации, юридических лиц (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел экономики задач и функций;

4.3 созывать по поручению мэра города Йошкар-Олы, заместителя мэра города Йошкар-Олы совещания для рассмотрения вопросов экономического и социального развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

4.4 принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления и органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики;

4.5 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики, в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном порядке.

## 5. Ответственность сотрудников отдела экономики

5.1. Начальник отдела экономики несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел экономики, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. В соответствии с действующим законодательством сотрудники отдела экономики несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

несоблюдение установленного порядка работы с документами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», нарушение служебного распорядка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола»;

разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 6. Взаимодействия отдела экономики

6.1. Для осуществления функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел экономики взаимодействует с:

федеральными территориальными органами исполнительной власти;

Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Департаментом труда и занятости Республики Марий Эл. Департаментом информатизации и связи Республики Марий Эл, иными органами государственной власти Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации;

с правоохранительными органами, органами прокуратуры, налоговыми органами, органами социального страхования;

организациями, предпринимателями и общественными объединениями города Йошкар-Олы, иными учреждениями.

_____