



Утверждено постановлением
мэра города Йошкар-Олы
№ 2559 от « 6 » сентября 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным вопросам
городского округа "Город Йошкар-Ола"

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения объективного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" своих полномочий в области жилищных отношений, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности и порядок работы Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решениями городского собрания муниципального образования «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями мэра города Йошкар-Олы, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением мэра города Йошкар-Олы.

2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учёта и распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.2.1. О признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.2. О признании граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным ст.51 ЖК РФ.

2.2.3. О принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.4. О снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.5. О предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам коммерческого найма.

2.2.6. О предоставлении гражданам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда (общежития, служебные квартиры, жилые помещения маневренного фонда) по договорам найма специализированного жилого помещения.

2.3. К полномочиям Комиссии относится также рассмотрение иных вопросов, связанных с осуществлением администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" своих полномочий в области жилищных отношений.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. В целях выполнения задач и полномочий, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Права:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;
- откладывать принятие решения по рассматриваемому вопросу до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать от соответствующих органов, заявителей дополнительную информацию, необходимую для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов;

- приглашать на заседания Комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, заявителей и иных заинтересованных лиц;

- осуществлять иные действия, относящиеся к задачам и полномочиям Комиссии.

3.1.2. Обязанности:

- принимать решения в строгом соответствии с действующим жилищным законодательством;

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является открытое заседание, которое проводится не реже 2-х раз в месяц.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подотчетен мэру города Йошкар-Олы за принятые на комиссии решения.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- при необходимости выражают особое мнение, которое оформляется письменно в протоколе заседания комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- оформляет и ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с деятельностью Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня, голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Протокол заседания Комиссии, оформленный секретарем Комиссии, подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем, и членами Комиссии.

4.9. Решение Комиссии служит основанием для принятия мэром города Йошкар-Олы соответствующего постановления.