

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий перевозчикам маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» на компенсацию недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПЕРЕВОЗЧИКАМ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА» НА КОМПЕНСАЦИЮ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОЗКОЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от _____ №___ «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 20__ год и плановый период 20__ годов», решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.02.2012 № 379-V «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан», постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от _____ №___ «Об утверждении порядка предоставления субсидий перевозчикам маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» на компенсацию недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола», приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.02.2017 № 10 о/д «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», заключили соглашение о предоставлении субсидий перевозчикам маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» на компенсацию недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидий перевозчикам маршрутов регулярных перевозок городского

округа «Город Йошкар-Ола» на компенсацию недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от «___» _____ 20__ г. №___ (далее - Порядок).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в 20__ году _____ субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Субсидия), определенных Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» по расчётам сумм недополученных доходов в связи с продажей именных месячных льготных проездных билетов согласно [приложению № 2](#) и [приложению № 4](#) к Порядку.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует условиям [пункта 2.1](#) Порядка.

3.2. Предоставление Получателем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель осуществляет продажу месячных проездных билетов по льготным ценам на проезд в следующем порядке:

3.4.1. Граждане (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет), зарегистрированные по месту жительства в городском округе «Город Йошкар-Ола», не состоящие в федеральном регистре получателей мер социальной поддержки, не являющиеся получателями мер социальной поддержки в соответствии со статьями 5, 6, 7 Закона Республики Марий Эл № 50-З и не являющиеся лицами, награжденными государственными наградами Республики Марий Эл, получающими ежемесячные денежные выплаты на транспортное обслуживание, в целях приобретения месячного проездного билета по льготной цене предъявляют следующие документы:

паспорт гражданина, подтверждающий возраст и место жительства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

документ, подтверждающий отсутствие льгот по федеральному и региональному законодательству, дата выдачи которого не превышает один год.

3.4.2. Дети, обучающиеся на дневной форме обучения в общеобразовательных организациях, имеющих государственную лицензию на осуществление общеобразовательной деятельности, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», в целях приобретения месячного проездного билета по льготной цене предъявляют справку, выданную общеобразовательной организацией,

подтверждающую обучение ребёнка в указанной организации, дата выдачи которой соответствует текущему учебному году.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с **частью 2** Порядка с ежемесячной периодичностью после представления Получателем документов, указанных в **пункте 3.1** Порядка, обосновывающих возникновение выпадающих доходов.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в **подпункте 2.3.1 пункта 2.3** Порядка.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётный счёт, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, указанных в **пункте 2.6** Порядка.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в **пункте 3.1** Порядка.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии на счёт Получателя в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае выявления лиц, указанных в **пункте 1.4** Порядка, неправомерно получающих меры социальной поддержки в форме приобретения ими льготного именного месячного проездного билета уведомить Получателя для отказа в приобретении льготного именного месячного проездного билета таким лицам.

5.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных **пункте 2.1** Порядка и настоящим Соглашением.

5.3.2. Ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставлять Главному распорядителю документы, предусмотренные **пунктом 3.1** Порядка.

5.3.3. В течение 2 рабочих дней извещать Главного распорядителя об изменениях своих платежных реквизитов.

5.3.4. Возвратить Субсидии в случаях и порядке, определенных **пунктом 4.2** и **пунктом 4.3** Порядка.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Получатель несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл (Йошкар-Олинском городском суде).

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя

Краткое наименование получателя
Субсидии

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)