

**О проведении весеннего месячника по уборке и благоустройству
территорий городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В целях обеспечения чистоты и порядка, своевременной и качественной уборки на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» после зимнего сезона 2024 года, в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.11.2017 № 569-VI, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 5 апреля по 4 мая 2024 года весенний месячник по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Утвердить прилагаемый состав городского штаба по организации и проведению весеннего месячника по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Установить даты проведения общегородских субботников - 5, 12, 20, 26, апреля и 4 мая 2024 года.

4. Заместителям мэра города Йошкар-Олы, руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

провести организационную работу с руководителями организаций городского округа «Город Йошкар-Ола», юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по организации и проведению

весеннего месячника по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола»;

обеспечить участие сотрудников структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в общегородских субботниках.

5. Рекомендовать управляющим организациям, юридическим и физическим лицам, осуществляющим обслуживание жилищного фонда, ТСЖ, ТСН, ЖСК, организациям, обслуживающим многоквартирные дома при непосредственном способе управления, ТОСам:

предоставить отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» план уборки придомовых территорий, придорожных газонов, прилегающих к жилым домам, в срок до 9 апреля 2024 года;

провести разъяснительную работу среди населения посредством размещения объявлений с указанием номера телефона контактного лица, ответственного за проведение месячника, представителей городского штаба по организации и проведению весеннего месячника на информационных стендах многоквартирных домов, в офисах организаций, а также на сайтах, обслуживающих жилищный фонд, о необходимости принятия участия в предстоящих субботниках по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 9 апреля 2024 года;

организовать собрания председателей советов многоквартирных домов, ТОСов, старших по домам по привлечению жителей к уборке территорий городского округа «Город Йошкар-Ола». Отчет о проведении собраний направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 9 апреля 2024 года;

реализовать мероприятия по подготовке и проведению общегородских субботников (обеспечить участников субботников мешками для мусора, инвентарем, транспортом для вывоза мусора).

Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям:

спланировать проведение мероприятий по подготовке и проведению уборки прилегающих территорий, а также близлежащих межквартальных проездов, придорожных газонов;

предоставить в управление благоустройства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» план уборки территорий и придорожных газонов в срок до 9 апреля 2024 года.

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Щекотова О.И.):

обеспечить предоставление полученной сводной информации по плану уборки придомовых территорий, придорожных газонов, прилегающих к жилым домам, в срок до 9 апреля 2024 года;

обеспечить предоставление полученной сводной информации о проведенных собраниях председателей советов многоквартирных домов, ТОСов, старших по домам по вопросу привлечения жителей к уборке территорий городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 9 апреля 2024 года;

осуществлять координацию мероприятий по уборке и благоустройству придомовых территорий городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 9 апреля 2024 года.

7. Отделу предпринимательства и торговли администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Григорьева А.Г.) проинформировать о необходимости принятия активного участия в уборке прилегающих территорий в период проведения весеннего месячника по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола» руководителей организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также граждан, в собственности, владении или пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и другие объекты, подготовить отчет о плане работ в срок до 9 апреля 2024 года.

8. Отделу дорожной деятельности и транспорта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Азимова Е.С.):

организовать работы по вывозу мусора (в том числе смета) с дорог, тротуаров, придорожных газонов, скверов, парков, бульваров, работы по окраске (очистке) и восстановлению малых архитектурных форм, памятников, остановочных павильонов общественного транспорта, работы по уборке межквартальных, внутриквартальных проездов дворовых территорий, работы по восстановлению, окраске (очистке) светофорных объектов, ограждений, дорожных знаков в срок до 9 апреля 2024 года;

9. Управлению благоустройства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Огородникова Л.Б.):

организовать работы по уборке мусора с тротуаров, придорожных газонов, скверов, парков, бульваров, работы по уборке дворовых территорий, работы по очистке и окраске опор уличного освещения, наружных инженерных и контактных сетей в срок до 9 апреля 2024 года;

осуществлять координацию мероприятий по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола».

10. Рекомендовать региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Благоустройство» (Исхаков Н.З.) организовать прием твердых коммунальных отходов с дорог, тротуаров, газонов, скверов, парков, дворов на городскую свалку в дни общегородских субботников 5, 12, 20, 26, апреля и 4 мая 2024 года на безвозмездной основе.

11. Предложить руководителям муниципальных предприятий еженедельно, по вторникам, до 12 ч. 00 мин., предоставлять в управление

благоустройства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» информацию о выполненных работах, количестве вывезенных твердых коммунальных отходов, смета, ликвидации несанкционированных свалок, единиц задействованной техники и персонала.

12. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд, еженедельно, по вторникам, до 12 ч. 00 мин., предоставлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о выполненных работах, количестве вывезенных твердых бытовых отходов, смета, ликвидации несанкционированных свалок, единиц задействованной техники и персонала.

13. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, ответственным за содержание наземных и подземных инженерных сооружений и объектов коммунальной инфраструктуры:

восстановить нарушенное благоустройство при проведенных ранее аварийно-восстановительных работ в срок до 4 мая 2024 года;

организовать санитарную очистку, вырубку, вывоз поросли и самосева в охранной зоне надземных инженерных коммуникаций и объектов коммунальной инфраструктуры (при согласовании с комитетом экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола») в срок до 4 мая 2024 года;

привести в надлежащее состояние вспомогательные сооружения, расположенные над инженерными коммуникациями, в том числе обеспечивающими их безопасную эксплуатацию, в срок до 4 мая 2024 года.

14. Отделу контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Шулаев С.А.) усилить работу по выявлению нарушений Правил благоустройства территорий городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденных решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.11.2017 № 569-VI. В случае выявления фактов нарушения настоящих Правил составлять протоколы об административных правонарушениях для привлечения виновных лиц к ответственности.

15. Отделу информационной безопасности и информатизации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Шомин Е.И.):

опубликовать обращение к руководителям организаций, находящихся на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», к жителям городского округа «Город Йошкар-Ола» об оказании практической помощи в проведении весеннего месячника по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола».

16. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Одёршышева Ю.В.):

еженедельно информировать население о ходе проведения весеннего месячника и общегородских субботников по уборке и благоустройству территорий городского округа «Город Йошкар-Ола».

17. В ходе проведения общегородского субботника обеспечить информирование жителей о проведении рейтингового голосования путем размещения информации на наружных носителях, распространения соответствующих раздаточных материалов (Мухортов С.А.).

18. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Покровского Л.К.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «02»04. 2024 № 305

СОСТАВ

**городского штаба по организации и проведению весеннего месячника
по уборке и благоустройству территорий городского
округа «Город Йошкар-Ола»**

- Азимова Е.С. – заместитель начальника отдела дорожной деятельности и транспорта администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Григорьева А.Г. – начальник отдела предпринимательства и торговли администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Огородникова Л.Б. – начальник управления благоустройства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Одёрышева Ю.В. – начальник отдела по работе со средствами массовой информации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Соловьева О.С. – председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Шомин Е.И. – начальник отдела информационной безопасности и информатизации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Шулаев С.А. – начальник отдела контроля администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Щекотова О.И. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
-

