

Постановление
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»

от 26.02.2015 № 456
(в редакции постановления
от 15.03.2016 № 353)

**О Перечне должностей муниципальной службы, подлежащих
ограничению, налагаемому на гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола», при заключении им трудового
или гражданско-правового договора**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и пункта 3 Указа Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010 г. № 163 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих ограничению, налагаемому на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», включенную в Перечень:

а) имеет право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.08.2010 № 2417 (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 03.04.2012 № 744, от 17.06.2013 № 1468);

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28 марта 2014 г. № 728 «О Перечне должностей муниципальной службы, подлежащих ограничению, налагаемому на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», при заключении им трудового или гражданско-правового договора» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Адонину С.Ю.

Мэр города Йошкар-Олы

П.Плотников

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 26.02.2015 № 456

Перечень должностей муниципальной службы, подлежащих ограничению, налагаемому на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора

1. Глава администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэр города)

Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города)

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города)

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), начальник управления архитектуры и градостроительства

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), начальник управления образования

Начальник правового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Заместитель начальника правового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Начальник отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» *(в ред. от 15.03.2016 № 353)*

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

Заместитель председателя комитета, начальник отдела аренды и приватизации

Заместитель председателя комитета, начальник отдела учета и разграничения земельных ресурсов

3. Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

Заместитель начальника управления

Начальник архитектурно-строительного отдела

Начальник отдела градостроительной документации

Начальник отдела дизайна городской среды и ландшафтной архитектуры

Начальник отдела строительства

4. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

Начальник управления

Заместитель начальника управления, начальник отдела финансов и бюджета

Заместитель начальника управления, начальник отдела финансирования непроизводственной сферы

Начальник отдела финансирования народного хозяйства

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела

Консультант контрольно-ревизионного отдела

Главный специалист контрольно-ревизионного отдела

Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела.