

Утвержден
приказом Финансового
управления администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 12 февраля 2018 г. № 5 о/д

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных
учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», лицевые счета
которым открыты в Управлении Федерального казначейства по
Республике Марий Эл, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл» (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным

субсидиям), открываемом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Финансовое управление).

Управление Федерального казначейства осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета (далее - целевые трансферты), а также средства, предоставленные из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства городского округа «Город Йошкар-Ола», субсидий предоставленных из федерального бюджета, в соответствии с настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, определяющими цели и условия предоставления и использования целевых трансфертов.

4. Документы, предусмотренные пунктами 5,14 настоящего Порядка, представляются в Финансовое управление в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде данные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Проведение процедур санкционирования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Финансовым управлением в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее - ППО СУФД) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

Финансовое управление представляет в Управление Федерального казначейства перечень лиц, уполномоченных на простановку электронной подписи при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений.

5. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждение представляет в Финансовое управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом местного самоуправления городского округа

«Город Йошкар-Ола», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель).

6. В Сведениях в разрезе целевых субсидий указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Единым перечнем кодов и наименований субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее соответственно - Перечень кодов субсидий, код субсидии);

7. Сведения формируются учреждением в соответствии с пунктом 18 Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017г. № 226н, применительно к уровню бюджета городского округа.

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели, учреждение представляет в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в соответствующей графе Сведений.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа-учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждение представляет в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в соответствующей графе Сведений.

11. Специалисты отраслевых отделов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, проверяют их по следующим направлениям:

- 1) соответствие установленной форме;
- 2) непревышение фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.
- 3) идентичность информации, отраженной в Сведениях на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях, представленных на машинном носителе (при наличии);
- 4) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

В случае несоответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 5-11 настоящего Порядка, специалистами отраслевых отделов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

Сведения, представленные в электронном виде, возвращаются учреждению посредством присвоения Сведениям в ППО СУФД статуса «отказан» с указанием причины отказа в окне «причина отказа»;

Сведения, представленные на бумажном носителе, возвращаются учреждению без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

В случае соответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 5-11 настоящего Порядка, специалистами отраслевых отделов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

Сведения, представленные в электронном виде, подписываются электронной подписью специалиста отраслевого отдела в ППО СУФД;

на Сведениях, представленных на бумажном носителе, проставляется штамп с указанием даты проверки, подпись и они возвращаются учреждению.

Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им санкционированных Финансовым управлением Сведений, представленных на бумажном носителе, направляет их в Управление Федерального казначейства.

12. Управление Федерального казначейства проверяет Сведения

на наличие в них реквизитов и показателей и отражает показатели Сведений на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях, учитываются Управлением Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по иным субсидиям, открытому учреждению, учитываются Управлением Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению. Суммы, зачисленные на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

14. Для осуществления целевых расходов учреждение представляет в Финансовое управление Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801) или Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) или Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка на получение наличных денег).

15. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде имущества учреждение представляет в Финансовое управление вместе с Заявкой на кассовый расход документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа

«Город Йошкар-Ола», установленным Финансовым управлением (далее - документ-основание).

Документ - основание прикрепляется в ППО СУФД к соответствующей Заявке на кассовый расход или Заявке на получение наличных денег (далее - Заявка) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или представляется на бумажном носителе.

Учреждение несет ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов - оснований.

Документы - основания, в том числе их электронные копии, не подлежат хранению в Финансовом управлении, в случае их представления на бумажном носителе возвращаются учреждению после санкционирования оплаты денежных обязательств.

18. Специалисты отраслевых отделов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Заявки, осуществляют проверку Заявки по следующим направлениям:

- 1) соответствие Заявки установленной форме;
- 2) соответствие подписей в Заявке имеющимся образцам, представленным учреждением для открытия отдельного лицевого счета;
- 3) наличие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 5) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке;
- 7) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;
- 8) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации и субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 9) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Положения подпункта 9 настоящего пункта не распространяются на санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Специалисты отраслевых отделов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Заявки, проверяют ее в соответствии с пунктами 14 - 18 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Заявки требованиям, установленным пунктами 14 - 18 настоящего Порядка, специалистами отраслевых отделов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

Заявка, представленная в электронном виде, возвращается учреждению посредством присвоения Заявке в ППО СУФД статуса «отказан» с указанием причины отказа в окне «причина отказа»;

Заявка, представленная на бумажном носителе, возвращается учреждению без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

В случае соответствия Заявки требованиям, установленным пунктами 14 - 18 настоящего Порядка, специалистами отраслевых отделов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

Заявка, представленная в электронном виде, подписывается электронной подписью специалиста отраслевого отдела в ППО СУФД;

на Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется штамп с указанием даты проверки, подпись и она возвращается учреждению.

Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им санкционированной Финансовым управлением Заявки, представленной на бумажном носителе, направляет ее в Управление Федерального казначейства.

20. Представление Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
