

## **П Р И К А З**

от 29 декабря 2017 г. № 63 о/д

### **Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

В соответствии со статьями 165, 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 38 Закона Республики Марий Эл от 30 июля 2007 г. № 42-3 «О бюджетных правоотношениях в Республик Марий Эл», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.08.2015г. № 41 о/д «О Регламенте формирования информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018г.

Начальник Финансового управления  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»

Ю.А.Торощина

**Порядок  
представления информации в целях формирования и ведения реестра  
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не  
являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок № 163н, Порядок).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- муниципальных унитарных предприятиях городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) о неучастниках бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», не являющихся муниципальными учреждениями городского округа «Город Йошкар-Ола» и муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Йошкар-Ола», получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», являющихся исполнителями по муниципальным контрактам и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса городского округа «Город Йошкар-Ола», заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл (далее - иные юридические лица).

3. Информация формируется и представляется в Финансовое управление следующими организациями (далее - уполномоченные организации):

- в отношении участников бюджетного процесса - главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - главные распорядители), в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» - соответствующим главным распорядителем;

- в отношении иных неучастников бюджетного процесса - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», либо главным распорядителем, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- в отношении муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Йошкар-Ола» и иных юридических лиц - соответствующим органом власти, осуществляющим права собственника имущества муниципальных предприятий и иных юридических лиц.

Информация в отношении уполномоченной организации формируется и представляется в Финансовое управление уполномоченной организацией.

4. Информация представляется в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word по форме согласно приложениям № 1 - 3.1 к Порядку № 163н, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

5. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя соответствующей организации.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Информация формируется и представляется в Финансовое управление уполномоченной организацией с учетом необходимости:

первоочередного включения в Сводный реестр информации об уполномоченной организации;

включения в Сводный реестр информации об участнике бюджетного процесса, находящемся в ведении вышестоящего участника бюджетного

процесса, после включения в Сводный реестр информации об указанном вышестоящем участнике бюджетного процесса;

включения в Сводный реестр информации о неучастнике бюджетного процесса (иного неучастника бюджетного процесса, иного юридического лица) после включения в Сводный реестр информации о соответствующем органе (органах) государственной власти, осуществляющем (осуществляющих) функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации.

8. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, уполномоченная организация формирует и представляет в Финансовое управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

9. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уполномоченной организацией информации в Финансовое управление, осуществляет проверку информации на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями № 1 - 3.1 к Порядку № 163н;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

идентичность информации на бумажном носителе информации, представленной на машинном носителе;

отсутствие в представленной информации исправлений.

10. В случае несоответствия информации требованиям пункта 9 настоящего Порядка Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, уведомляет уполномоченную организацию о замечаниях к представленной информации в устной форме.

11. Не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию.

12. В случае соответствия информации требованиям пункта 9 настоящего Порядка Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, формирует электронный документ в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

13. В случае получения Финансовым управлением от Федерального казначейства протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Финансовое управление направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

14. Уполномоченная организация не позднее рабочего дня, следующего за

днем получения от Финансового управления Протокола, должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Финансовое управление изменения в приложения № 1 - 3.1 к Порядку № 163н в соответствии с настоящим Порядком.

---

Приложение №1  
к Приказу Финансового управления  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
От 29.12.2017 г. № 63 о/д

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым  
индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», **даю согласие** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вышестоящий главный распорядитель средств)

представить в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», расположенному по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский пр., д. 27, мои персональные данные на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации их обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Финансовым управлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» информации в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл для включения сведений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_»

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНОМ РЕЕСТРЕ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование Уполномоченной  
организации

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Глава по БК

\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ИНН

ОРГН

КПП

Код по Сводному реестру

Реквизиты организации	
наименование*	значение
1	2

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\* При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.