Постановление администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» от 26 декабря 2019 года № 1336

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы»», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.05.2015 № 1013, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шагвалеева Р.М.

Мэр города Йошкар-Олы Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от «26» декабря 2019 № 1336

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение понесенных и подтверждённых затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющим деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

1.4. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в целях реализации подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

претенденты на получение субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающие юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляющие деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

получатели субсидии – претенденты на получение субсидии, признанные победителями конкурсного обора, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о представлении субсидии.

1.7. Договоры на получение субсидии заключаются с победителями конкурсного отбора, прошедшими процедуру конкурсного отбора.

2. Условия и прядок предоставления субсидий

2.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится комиссией по конкурсному отбору (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. На получение субсидии в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальным) учреждениями, соответствующие следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализующие в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению.

2.3. Требования, которым должен соответствовать претендент на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент на получение субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

2.4. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» публикует извещение о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Защита прав потребителей» и в разделе «Новости». В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

дата и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе;

адрес приема заявлений на участие в конкурсном отборе;

контактная информация администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

дата, время и место проведения конкурсного отбора.

2.5. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных и подтвержденных претендентами на получение субсидии в текущем финансовом году, связанных с расходами по оплате коммунальных услуг, по оплате арендной платы, платы за коммунально-эксплуатационные расходы (в том числе административно-хозяйственные услуги, услуги по управлению, эксплуатации, содержанию зданий).

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в подпрограмме «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.05.2015 № 1013 (далее – подпрограмма), на данное мероприятие в соответствующем финансовом году.

В случае если процедуру конкурсного отбора прошло несколько претендентов на получение субсидии и (или) общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму бюджетных средств, выделенных на финансирование указанного мероприятия подпрограммы, субсидия распределяется между претендентами на получение субсидии,

прошедшими процедуру конкурсного отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым претендентом на получение субсидии.

2.6. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, но не менее 2 рабочих дней.

Заявления на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные претендентами на получение субсидии непосредственно в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в день их поступления. В журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе указываются следующие сведения о претенденте:

регистрационный номер записи;

полное наименование претендента на получение субсидии, сведения об уполномоченном лице претендента на получение субсидии, подавшем заявление на участие в конкурсном отборе;

дата и время подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

подпись лица, подавшего заявление на участие в конкурсном отборе;

подпись лица, принявшего заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявления на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются претендентами на получение субсидии руководителем организации или иным уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

2.7. Претендент на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов на участие в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. После объявления конкурсного отбора претендент на получение субсидии подает в комиссию следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме, указанной в приложении настоящему Порядку;

копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы за аренду помещения;

заверенные банком выписки с расчетного счета претендента на получение субсидии, подтверждающие оплату коммунальных услуг, оплату арендных платежей, оплату за коммунально-эксплуатационные расходы (в том числе административно-хозяйственные услуги, услуги по управлению, эксплуатации, содержанию зданий);

копия договора аренды помещения.

Заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности).

2.9. В случае если заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы поступили в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для регистрации.

2.10. Представленные претендентом на получение субсидии заявления на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

2.11. Сотрудники отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием межведомственного запроса, направляемого в бумажной форме, в течение рабочего дня со дня получения заявления на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документов, запрашивают следующие сведения о претенденте на получение субсидии:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе представить в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. 2.12. Рассмотрение поступивших заявлений на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, определение получателей субсидий осуществляются на заседании комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе.

2.13. Основаниями для отказа претендентам в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом на получение документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на получение субсидии.

2.14. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.15. В случае соответствия претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, претендент на получение субсидии признается исполнителем мероприятия подпрограммы (далее - получателем субсидии).

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе подпрограммы, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурсного отбора (далее – протокол).

2.17. Претендентам на получение субсидии в течение 3 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам, указанным в заявке, или вручаются лично.

2.18. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование подпрограммы, с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограммы, наименования мероприятия подпрограммы и исполнителей мероприятий подпрограммы.

Подписание постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о выделении средств на финансирование подпрограммы (далее – постановление о выделении средств) осуществляется в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

2.19. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организатором конкурсного отбора заключаются договоры о предоставлении субсидии с исполнителем мероприятия подпрограммы.

2.20. Субсидия предоставляется исполнителям мероприятий подпрограммы в размерах, не превышающих суммы, указанные в договорах.

Основанием для перечисления субсидии является заключенный договор с исполнителем мероприятия подпрограммы на получение субсидии.

Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, и при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям и при соблюдении условий конкурсного отбора (при необходимости) в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

2.21. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с условиями договоров, заключенных между администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» и исполнителями мероприятий подпрограммы, посредством перечисления в соответствующем финансовом году денежных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий подпрограммы согласно указанным в договорах реквизитам.

2.22. Договоры о предоставлении субсидии подлежат регистрации в протокольной части отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.23. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет финансирование администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» как распорядителя бюджетных средств мероприятий подпрограммы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год, на основании постановления о выделении средств.

Заявку администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на финансирование мероприятий подпрограммы готовит и направляет в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия постановления о выделении средств. К заявке прилагаются копия постановления о выделении средств и копия протокола.

Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» перечисляет на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность использования субсидии оценивается на основании показателей результативности использования субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

К показателям результативности использования субсидии относятся:

в целях защиты прав потребителей предъявление исков в суды по собственной инициативе или по поручению потребителя (группы потребителей, или в интересах неопределенного круга потребителей).

Получатели субсидии считаются достигшими показателя результативности предоставления субсидии при условии, если количество предъявляемых исков не менее 10.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию, и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года получателями субсидии администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляющая субсидию, принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов бюджетной классификации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в договоре на предоставление субсидии и пункте 3.1, администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Сумма субсидии, подлежащая возврату за недостижение показателей результативности, из расчета 10% объема субсидии за недостижение показателя результативности использования субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с действующим законодательством.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере защиты
прав потребителей на территории городского
округа «Город Йошкар-Ола»

_____
Дата, исх. номер

В Комиссию
по конкурсному отбору исполнителей
мероприятий подпрограммы «Защита прав
потребителей в городском округе «Город
Йошкар-Ола» муниципальной программы
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Формирование системы эффективной
муниципальной власти на 2014-2025 годы»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия
«_____»
(наименование мероприятия подпрограммы)
подпрограммы «Защита прав потребителей в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программу городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти на 2014-2025 годы»

1. На основании Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок)

_____
(наименование претендента на получение субсидии, ИНН)

в лице

_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие подпрограммы_____
(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. _____
(наименование претендента на получение субсидии)

подтверждает следующее:

3.1 дату предоставления заявки:

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

реализует в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению;

3.2 по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, которые планируется реализовать в рамках договора о предоставлении субсидии.

4. _____

(наименование претендента на получение субсидии)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Смета расходов на реализацию мероприятия подпрограммы_____

(наименование мероприятия подпрограммы)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия подпрограммы	Сумма, рублей

6. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию подпрограммы

_____
(наименование мероприятия подпрограммы)

в соответствии с требованиями Порядка.

7. _____
(наименование претендента на получение субсидии)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

_____
(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон_____, факс_____, банковские реквизиты для перечисления субсидий_____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1) _____;

2) _____;

…

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.