

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 29 марта 2023 г. № 323  
(в ред. постановления администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов**  
**юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)**  
**учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим**  
**банные услуги отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги отдельным категориям граждан по льготным ценам в городе Йошкар-Оле (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий год и плановый период» (далее – Решение о бюджете), муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 10.02.2023 № 140.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:  
субсидия – средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории города Йошкар-Олы отдельным категориям граждан;

получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги, заключившие с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее Администрация) соглашение о предоставлении субсидии;

финансовый орган – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и Администрацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

объем услуг – количество посещений бани отдельными категориями граждан за определенный период.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях обеспечения доступности банных услуг отдельным категориям граждан.

1.4. Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление услуг по помывке по льготным ценам, и порядок определения цены льготного билета устанавливается решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола».

Цена льготного билета для бани, обслуживающей отдельные категории граждан, рассчитывается получателем субсидии в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.02.2012 № 379-V.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год является Администрация.

1.8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.8.1 оказание населению на территории города Йошкар-Олы банных услуг;

1.8.2 ведение раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности;

1.8.3 наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

1.8.4 наличие на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектов, с помощью которых осуществляется оказание банных услуг.

1.9. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии

с настоящим Порядком, Администрацией размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - запрос заявок. Отбор проводится на основании заявок, направленных претендентами, исходя из критериев отбора и требований к претендентам, установленных соответственно пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

полного наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

срока, в течение которого Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора или отказаться от проведения отбора;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка

перечня документов, представляемых претендентами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов; порядка возврата заявок претендентов отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок претендентов отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) претендентов;

порядка рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный прошедшим отбор

(далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Претенденты по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.2.2 у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3 претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если претендент – индивидуальный предприниматель, то не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на получение субсидий;

2.2.5 претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6 претендент не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.7 претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Претенденты представляют следующие документы:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающие владение (пользование) на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами, с помощью которых осуществляется оказание банных услуг;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью претендента (при наличии) и подписью руководителя.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.4. Предложения (заявки) по форме приложения № 5 к настоящему

Порядку и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются претендентами в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Один претендент может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

2.6. Заявки претендентов рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке заявок претендентов отбора, созданной Администрацией до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Администрация определяет состав Комиссии и порядок ее работы.

2.7. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется Администрацией с присвоением порядкового номера и времени поступления.

2.10. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким претендентом не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого претендента возвращаются.

2.11. Претендент вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Комиссия рассматривает и оценивает заявки претендентов на предмет представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и соответствия претендентов критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

несоответствие претендента критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентами документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентами информации;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок;

подача претендентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким претендентом не отозваны.

2.14. В случае принятия решения о несоответствии организации установленным критериям отбора Администрация в течение 5 рабочих дней направляет претенденту письменное уведомление о принятии решения с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае принятия решения о соответствии организации установленным критериям и требованиям отбора Администрация уведомляет претендента отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней и направляет проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»с в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.17. Соглашение должно содержать:

согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.18. В случае необходимости внесения в Соглашение о предоставлении субсидии изменений в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Администрация заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение к Соглашению .

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения претендент отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

В случае неподписания претендентом отбора Соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в Администрацию следующие документы, в том числе подтверждающие недополученные доходы:

3.1.1 до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказана услуга:

расчёт объема оказанных услуг по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

копию журнала продажи льготных билетов, предназначенных для отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

отчет по продажам за отчетный период;

отчет по системе Такском-Касса за отчетный период.

3.1.2 до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории города Йошкар-Олы, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Размер субсидии устанавливается как разница между полной стоимостью билета и стоимостью билета, проданного по льготной цене, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Администрация рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка).

О принятом решении получатель субсидии уведомляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление получателем субсидии или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может быть предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.6. Соглашение действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.7. Предоставление субсидий осуществляется при условии направления средств субсидии в первоочередном порядке на оплату труда, налогов, сборов, коммунальных услуг.

В случае образования у организаций просроченной задолженности по оплате труда, налогов, сборов и коммунальных услуг в течение финансового

года средства субсидий направляются на погашение задолженности.

3.8. Администрация за декабрь вправе предоставить субсидию получателю субсидии с учетом авансирования под ожидаемый объем оказанных услуг в размере, определенном условиями Соглашения.

3.9. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в Администрацию в срок не позднее 10 декабря текущего года информацию об ожидаемых фактических расходах на банные услуги на территории города Йошкар-Олы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложения с подтверждением фактических расходов представляются в Администрацию не позднее 15 января следующего года.

3.10. В случае если по итогам отчетного года перечисленная сумма субсидии превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Превышение объема услуг и сумма субсидии, подлежащая финансированию, формируется в отчете на текущий финансовый год и финансируется за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

3.11. Администрация:

3.11.1. производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии;

3.11.2 обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

3.11.3 подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг на территории города Йошкар-Олы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.11.4 не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.1.1, перечисляет субсидии при наличии финансовых средств.

3.11.5 не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган сводный отчет о предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.11.6 обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.12. Финансовый орган запрашивает по необходимости у Администрации информацию по ожидаемому объему предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.14. Результатом предоставления субсидии являются:  
обеспечение доступности банных услуг отдельным категориям граждан в период получения субсидии не менее 10000 посещений в год;  
отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения на некачественное оказание услуги.

3.15. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.16. Порядок и сроки расчета штрафных санкций за несоблюдение условий и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются Соглашением.

3.17. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам (организациям) обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.18. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Администрацией на основе анализа достижения результата и показателя, установленного в пункте 3.14.

## **5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления и ответственности за их нарушение**

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в следующих случаях:

5.2.1 недостижения значений результата, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию;

5.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению;

5.2.3 расторжения Соглашения;

5.2.4 нецелевого использования субсидии.

5.3. В случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение 7 рабочих дней с момента доведения Администрацией до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

5.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскание субсидии осуществляется Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Порядком.

5.7. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Администрации документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию недополученных доходов  
юридическим лицам за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим банные услуги  
отдельным категориям граждан

**Журнал продажи  
билетов на помывку отдельных категорий граждан  
по льготным ценам**

Наименование организации:

Юридический адрес:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование документа подтверждающего льготную категорию с указанием номера документа	Дата

Кассир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию недополученных  
доходов  
юридическим лицам за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим банные услуги  
отдельным категориям граждан

**Расчет**  
**недополученных доходов от оказания банных услуг по помывке**  
**отдельных категорий граждан за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование организации:

Юридический адрес:

№ п/п	Показатели	№ строки	Ед. изм.	Величина
1	Цена билета помывки	1	Руб.	
2	Цена билета помывки отдельных категорий граждан	2	Руб.	
3	Количество помывок отдельных категорий граждан	3	Чел./помывки	
4	Расчет недополученных доходов от оказания банных услуг по помывке отдельных категорий граждан (строка 1 - строка 2) * строка 3)	7	Руб.	

Руководитель

Гл. бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим банные услуги отдельным категориям граждан

**АКТ СВЕРКИ**

**Размер субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг**  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период)

между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(Администрация) (получатель субсидий)

№ п/п	Наименование субсидий	Единица измерения	Предъявлено получателем субсидий		Принято уполномоченным органом		Отклонения, руб.	Примечание
			Объем	Субсидия, руб.	Объем	Субсидия, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество льготных посещений бани	ед.						
2.	Субсидия, всего	руб.						

**ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ**

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Администрация городского округа

«Город Йошкар-Ола»

Мэр города Йошкар-Олы

Начальник отдела финансирования и  
бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела тарифного  
регулирования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию недополученных доходов  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные  
услуги отдельным категориям граждан

**Сводный отчет предоставленной субсидии**

(получатель субсидий)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

Бюджетная классификация					Мероприятие		Тип средств	Сальдо на начало года (Дт+, Кт-)	Бюджетные ассигнования, руб.					Фактический размер выполненных работ, оказанных услуг, руб.			Профинансировано, руб.	Результат	
КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код	Наименование			На год	На текущий месяц	Всего	С начала года	На отчетный месяц	Всего	С начала года	За отчетный месяц		К текущему плану	К финансированию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	11=12+13	12	13	14=15+16	15	16	17	18=11+10.1+9-14	19=17+9-14
Итоги по получателю субсидии																			
Показатель в натуральном выражении, количество тел																			

Начальник отдела тарифного регулирования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги  
отдельным категориям граждан

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**  
**на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги**  
**отдельным категориям граждан**

1. Основные сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - претенденте на отбор:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_ фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) ..... (на...л....);

2) ..... (на...л....);

3) ..... (на...л....);

и т.д.

Настоящим Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в интернете сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

(при наличии)

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	